

デジタルWG（第1回）における主な検討テーマと課題例
～デジタルを活用した効率的かつ確実な公文書管理を目指して～

令和3年4月23日
内閣府公文書管理課

【基本的な方向性】

- 制度面も含めた見直し、統合的なシステム整備を踏まえた検討により、「行政文書の電子的管理についての基本的な方針」をバージョンアップする。
- 公務員が、通常どおりに、電子媒体を体系的に作成・取得・保存していれば、公文書管理のルールがほぼ自動的に順守されるような仕組みを目指してはどうか。また、国民の利便性を高める観点からの検討が必要である。

検討課題1. 行政文書のライフサイクルの管理について

検討課題2. 行政文書ファイルとなる共有フォルダに関する課題

検討課題3. 保存（長期保存）に必要な措置

検討課題4. 行政文書の利活用について

検討課題5. 移管・廃棄について