

大阪大学アーカイブズの概要

1 施設の設置目的

本学における法人文書の適切な管理のための調査研究及び本学の歴史に関する資料の適切な管理を行うことにより、本学の円滑な管理運営に資するとともに、教育、研究及び社会貢献に寄与することを目的とする。(大阪大学アーカイブズ規程第2条)

※平成25年4月1日付で下記に改正予定

公文書等の管理に関する法律(平成21年法律第66号。以下「法」という。)に基づく特定歴史公文書等及び本学の歴史に関する資料の適切な管理を行い、本学の教職員及び学生並びに一般の利用に供することにより、本学の円滑な管理運営に資するとともに、教育、研究、社会貢献に寄与することを目的とする。

2 施設の概要

平成24年10月1日設置(平成18年7月1日に文書館設置準備室を設置して設置準備)法人文書資料部門と大学史資料部門の2部門で構成(大学史資料部門は歴史資料等保有施設として指定申請中)

資料の一般公開は平成25年度からの予定

開館日：土日及び祝祭日並びに12月29日から翌年1月3日までを除く毎日

施設の利用時間：9：30～16：30(予定)

住 所：大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1(大阪大学箕面キャンパス)

3 利用等に供する資料の概要

現時点で特定歴史公文書等は保有していないが、「国立公文書館等」の指定を受けた後は、国立大学法人大阪大学の法人文書のうち歴史公文書等に該当するものの移管を受け、一般の利用に供する予定である。

4 資料保存のための設備の概要

専用書庫スペース

特定歴史公文書用の書架 面積 345 m²、書架延長 1.6km を整備済
(その他歴史資料用の書架 面積 119 m²、書架延長 490m を整備済)

温湿度管理

温湿度データロガー、除湿器(書庫各室に設置)、空調機を整備済

消火設備

二酸化炭素消火器(専用書庫各室に備付け)を整備済

害虫駆除

冷凍処理にて行う専用冷凍庫を整備済

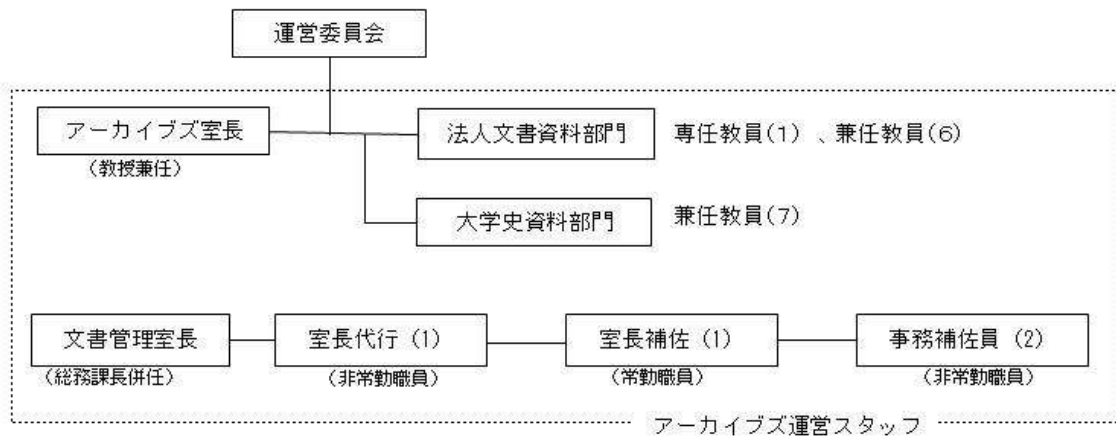
防犯設備

警備業者による建物内巡回警備及び各専用書庫施錠確認並びに建物入り口施錠確認

各専用書庫の施錠はアーカイブズ職員にて実施

5 組織の概要

大阪大学アーカイブズの業務実施体制図



※1 法人文書資料部門は、部門長（室長併任）、専任教員1、兼任教員6で構成

※2 大学史資料部門は、部門長（室長併任）、兼任教員7（内1名はアーカイブズ専任教員）で構成



建物外観

閲覧室

