

警察庁行政文書管理訓令改正案 新旧対照表

(傍線部分は改正部分)

| 改 正 案   |                 |                            |      |  |                         | 現 行   |                 |   |      |       |     |
|---|-----------------|----------------------------|------|--|-------------------------|---|-----------------|---|------|-------|-----|
| <p>(行政文書ファイル等の保存)</p> <p>第 12 条 文書管理者は、第 16 条に規定する行政文書ファイル保存要領に従い、行政文書ファイル等について、その保存期間の満了する日までの間、適切に保存しなければならない。ただし、他の文書管理者等に引き継いだ場合はこの限りでない。</p> <p><u>2 警察庁における行政文書ファイル等の集中管理については、総括文書管理者が定めるところにより、推進するものとする。</u></p> |                 |                            |      |  |                         | <p>(行政文書ファイル等の保存)</p> <p>第 12 条 文書管理者は、第 16 条に規定する行政文書ファイル保存要領に従い、行政文書ファイル等について、その保存期間の満了する日までの間、適切に保存しなければならない。ただし、他の文書管理者等に引き継いだ場合はこの限りでない。</p> <p><u>2 総括文書管理者は、警察庁における行政文書ファイル等の集中管理の推進に関する方針を定め、文書管理者は集中管理が円滑に実施されるよう努めるものとする。</u></p> |                 |   |      |       |     |
| 別表第 1 行政文書の保存期間基準 (第 10 条、第 13 条関係)   |                 |                            |      |  |                         | 別表第 1 行政文書の保存期間基準 (第 10 条、第 13 条関係)   |                 |   |      |       |     |
| 事 項   | 業務の区分           | 当該業務に係る行政文書の類型 (施行令別表の該当項) | 保存期間 | 具体例  |                         | 事 項   | 業務の区分           | 当該業務に係る行政文書の類型 (施行令別表の該当項)                              | 保存期間 | 具体例   |     |
| 法令の制定又は改廃及びその経緯   |                 |                            |      |  |                         | 法令の制定又は改廃及びその経緯   |                 |   |      |       |     |
| 1   | 法令の制定又は改廃及びその経緯 | (1)立案の検討                   | 30 年 | ① (略)  | (略)                     | 1   | 法令の制定又は改廃及びその経緯 | (1)立案の検討  | 30 年 | ① (略) | (略) |
|   |                 | ②立案の検討に関する審議会等文書 (一の項イ)    |      | ・ 開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・ 配付資料<br>・ 中間報告、最終報告、提言 | ②立案の検討に関する審議会等文書 (一の項イ) |   |                 | ・ 開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・ 配付資料<br>・ 中間報告、最終報告、提言 |      |       |     |
|   |                 | ③ (略)                      |      | (略)  | ③ (略)                   |   |                 | (略)   |      |       |     |
|   | (2)~(7) (略)     | (略)                        | (略)  | (略)  |                         | (2)~(7) (略)   | (略)             | (略)   | (略)  | (略)   |     |

|   |   |                         |  |     |   |                         |   |     |  |
|---|---|-------------------------|--|-----|---|-------------------------|---|-----|--|
| 2 | (略)   |                         |  |     |   |                         |   |     |  |
| 3 | 政令の制定<br>又は改廃及<br>びその経緯                                   | (1)立案の検討                | ① (略)  | 30年 | (略)   | (1)立案の検討                | ① (略)   | 30年 | (略)  |
|   |   |                         | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(一の項イ)   |     | ・開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |                         | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(一の項イ)  |     | ・開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |
|   |   |                         | ③ (略)  |     | (略)   |                         | ③ (略)   |     | (略)  |
|   | (2)~(7) (略)   | (略)                     | (略)  |     | (2)~(7) (略)   | (略)                     | (略)   |     |  |
| 4 | 内閣府令、国<br>家公安委員<br>会規則その<br>他の規則の<br>制定又は改<br>廃及びその<br>経緯 | (1)立案の検討                | ① (略)  | 30年 | (略)   | (1)立案の検討                | ① (略)   | 30年 | (略)  |
|   |   |                         | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(一の項イ)   |     | ・開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |                         | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(一の項イ)  |     | ・開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |
|   |   |                         | ③ (略)  |     | (略)   |                         | ③ (略)   |     | (略)  |
|   | (2)意見公募手<br>続   | 意見公募手続<br>文書 (一の項<br>ハ) | ・府令案・規則案<br>・趣旨、要約、新旧対<br>照条文、参照条文<br>・意見公募要領<br>・提出意見<br>・提出意見を考慮した<br>結果及びその理由 |     | (2)意見公募手<br>続   | 意見公募手続<br>文書 (一の項<br>ハ) | ・府令案・ <u>省令案</u> ・規<br>則案<br>・趣旨、要約、新旧対<br>照条文、参照条文<br>・意見公募要領<br>・提出意見<br>・提出意見を考慮した |     |  |

|  |                         |   |                                    |     | 結果及びその理由                                      |   |                         |   |                                    |     |  |
|--|-------------------------|---|------------------------------------|-----|---|---|-------------------------|---|------------------------------------|-----|--|
| (3)~(5) (略)                                  |                         |   |                                    |     | (略)   |   |                         |   |                                    |     |  |
| 閣議、関係行政機関の長で構成される会議、国家公安委員会又は庁議の決定又は了解及びその経緯 |                         |   |                                    |     |   |   |                         |   |                                    |     |  |
| 5  | 閣議の決定<br>又は了解及<br>びその経緯 | (1)~(3) (略)   | (略)                                | 30年 | (略)   | 5 | 閣議の決定<br>又は了解及<br>びその経緯 | (1)~(3) (略)   | (略)                                | 30年 | (略)  |
|  |                         | (4)基本方針、<br>基本計画又は<br>白書その他の<br>閣議に付され<br>た案件に關す<br>る立案の検討<br>及び閣議の求<br>めその他の重<br>要な経緯（1<br>の項から4の<br>項まで及び5<br>の項(1)から(3)<br>までに掲げる<br>ものを除く。） | ① (略)                              |     | (略)   |   |                         | (4)基本方針、<br>基本計画又は<br>白書その他の<br>閣議に付され<br>た案件に關す<br>る立案の検討<br>及び閣議の求<br>めその他の重<br>要な経緯（1<br>の項から4の<br>項まで及び5<br>の項(1)から(3)<br>までに掲げる<br>ものを除く。） | ① (略)                              |     | (略)  |
|  |                         |   | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(五の項イ) |     | ・開催経緯<br>・議事の記録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |   |                         |   | ②立案の検討<br>に関する審<br>議会等文書<br>(五の項イ) |     | ・開催経緯<br>・議事概要・議事録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |
|  |                         |   | ③~⑤ (略)                            |     | (略)   |   |                         |   | ③~⑤ (略)                            |     | (略)  |
| 6  | 関係行政機<br>関の長で構<br>成される会 | 関係行政機関<br>の長で構成さ<br>れる会議の決  | ①~③ (略)                            | 10年 | (略)   | 6 | 関係行政機<br>関の長で構<br>成される会 | 関係行政機関<br>の長で構成さ<br>れる会議の決  | ①~③ (略)                            | 10年 | (略)  |
|  |                         |   | ④会議に検討<br>のための資                    |     | ・配付資料<br>・議事の記録                               |   |                         |   | ④会議に検討<br>のための資                    |     | ・配付資料<br>(新規)                                    |

|  |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯 | 定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯         | 料として提出された文書（六の項口） <u>及び会議（<u>国務大臣を構成員とする会議に限る。</u>）の議事が記録された文書</u> |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   | ⑤（略）   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | （略）                                    |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは都道府県警察に対して示す基準の設定及びその経緯 |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | 複数の行政機関による申合せ及びその経緯                    | 複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯 | ①～③（略）<br>④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記                | 10年 | （略）<br>・開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・配付資料    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | （略）                                    |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは都道府県警察に対して示す基準の設定及びその経緯 |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | 複数の行政機関による申合せ及びその経緯                    | 複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯 | ①～③（略）<br>④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記                | 10年 | （略）<br>・開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・配付資料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                      |                         |                         |                                     |     |       |   |                                     |     |       |  |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----|-------|---|-------------------------------------|-----|-------|--|
|                      |                         |                         | 録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書<br>(八の項口) |     |       |   | 録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書<br>(八の項口) |     |       |  |
|                      |                         |                         | ⑤ (略)                               |     | (略)   |   | ⑤ (略)                               |     | (略)   |  |
| 9                    | 他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯 | 基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯 | ① (略)                               | 10年 | (略)   | ・開催経緯<br>・議事の記録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 | ②立案の検討に関する審議会等文書<br>(九の項イ)          | 10年 | (略)   | ・開催経緯<br>・議事概要・議事録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |
|                      |                         |                         | ③～⑤ (略)                             |     | (略)   |   | ③～⑤ (略)                             |     | (略)   |  |
| 10                   | 都道府県警察に対して示す基準の設定及びその経緯 | 基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯 | ① (略)                               | 10年 | (略)   | ・開催経緯<br>・議事の記録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 | ②立案の検討に関する審議会等文書<br>(九の項イ)          | 10年 | (略)   | ・開催経緯<br>・議事概要・議事録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、<br>提言 |
|                      |                         |                         | ③～⑤ (略)                             |     | (略)   |   | ③～⑤ (略)                             |     | (略)   |  |
| 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 |                         |                         |                                     |     |       | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯                          |                                     |     |       |  |
| 11                   | 個人の権利                   | (1)行政手続法                | ①立案の検討                              | 10年 | ・開催経緯 |   | ①立案の検討                              | 10年 | ・開催経緯 |  |

|    |                  |  |                       |     |   |
|----|------------------|--|-----------------------|-----|---|
|    | 義務の得喪及びその経緯      | (平成5年法律第88号)第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯 | に関する審議会等文書(十の項)       |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>議事の記録</u></li> <li>・ 配付資料</li> <li>・ 中間報告、最終報告、提言</li> </ul>                    |
|    |                  |  | ②～⑤(略)                |     | (略)   |
|    |                  | (2)～(6)(略)   | (略)                   |     | (略)   |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する                   | ①立案の検討に関する審議会等文書(十の項) | 10年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開催経緯</li> <li>・ <u>議事の記録</u></li> <li>・ 配付資料</li> <li>・ 中間報告、最終報告、提言</li> </ul>    |
|    |                  |  |                       |     | (略)   |
|    |                  |  |                       |     | (略)   |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する                   | ①立案の検討に関する審議会等文書(十の項) | 10年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開催経緯</li> <li>・ <u>議事概要・議事録</u></li> <li>・ 配付資料</li> <li>・ 中間報告、最終報告、提言</li> </ul> |
|    |                  |  |                       |     | (略)   |
|    |                  |  |                       |     | (略)   |

|             |            |  |  |     |   |  |
|-------------|------------|--|--|-----|---|--|
|             |            | 立案の検討その他の重要な経緯   | ②～⑤ (略)  |     |   |  |
|             |            | (2)～(6) (略)  | (略)  |     | (略)                                       |  |
| 職員の人事に関する事項 |            |  |  |     |   |  |
| 13          | (略)        |  |  |     |   |  |
| その他の事項      |            |  |  |     |   |  |
| 14          | (略)        |  |  |     |   |  |
| 15          | (略)        |  |  |     |   |  |
| 16          | 政策評価に関する事項 | 行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の | ①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書（二十六の項イ） | 10年 | ・開催経緯<br>・議事の記録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、提言 |  |

|             |            |  |  |     |  |  |
|-------------|------------|--|--|-----|--|--|
|             |            | 立案の検討その他の重要な経緯   | ②～⑤ (略)  |     |  |  |
|             |            | (2)～(6) (略)  | (略)  |     | (略)  |  |
| 職員の人事に関する事項 |            |  |  |     |  |  |
| 13          | (略)        |  |  |     |  |  |
| その他の事項      |            |  |  |     |  |  |
| 14          | (略)        |  |  |     |  |  |
| 15          | (略)        |  |  |     |  |  |
| 16          | 政策評価に関する事項 | 行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の | ①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書（二十六の項イ） | 10年 | ・開催経緯<br>・議事概要・議事録<br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、提言 |  |

|    |                       |  |                                   |  |   |
|----|-----------------------|--|-----------------------------------|--|---|
|    |                       | 実施に関する重要な経緯  | ②～⑤ (略)                           |  | (略)   |
| 17 | 公共事業の実施に関する事項         | 直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯 | ① (略)<br>②立案の検討に関する審議会等文書(二十七の項イ) | 事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間 | (略)<br>・開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、提言    |
|    |                       |  | ③～⑨ (略)                           |  | (略)   |
| 18 | (略)                   |  |                                   |  |   |
| 19 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | (1) (略)<br>(2)審議会等(1の項から18の項までに掲げるものを除                     | (略)<br>審議会等文書(二十九の項)              | (略)<br>10年                                     | (略)<br>・開催経緯<br>・ <u>議事の記録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報        |
|    |                       |  |                                   |  |   |
| 17 | 公共事業の実施に関する事項         | 直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯 | ① (略)<br>②立案の検討に関する審議会等文書(二十七の項イ) | 事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間 | (略)<br>・開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報告、提言 |
|    |                       |  | ③～⑨ (略)                           |  | (略)   |
| 18 | (略)                   |  |                                   |  |   |
| 19 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | (1) (略)<br>(2)審議会等(1の項から18の項までに掲げるものを除                     | (略)<br>審議会等文書(二十九の項)              | (略)<br>10年                                     | (略)<br>・開催経緯<br>・ <u>議事概要・議事録</u><br>・配付資料<br>・中間報告、最終報     |



|   |                |                     |                  |     |  |
|---|----------------|---------------------|------------------|-----|--|
|   |                | く。)                 |                  |     | 告、提言   |
| 20  | (略)            |                     |                  |     |  |
| 21  | 専門的な調査研究に関する事項 | 調査研究の立案の検討その他の重要な経緯 | ①、② (略)          | 10年 | (略)  |
|   |                |                     | ③立案の検討に関する審議会等文書 |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催経緯</li> <li>・<u>議事の記録</u></li> <li>・配付資料</li> <li>・中間報告、最終報告、提言</li> </ul> |
|   |                |                     | ④ (略)            |     | (略)  |
| 22<br>5<br>25   | (略)            |                     |                  |     |  |
| 備考  |                |                     |                  |     |  |
| 1 (略)   |                |                     |                  |     |  |
| 2 職員の人事に関する事項について、 <u>内閣官房令</u> 、人事院規則の規定により保存期間の定めがあるものは、それぞれ <u>内閣官房令</u> 、人事院規則の規定による。 |                |                     |                  |     |  |
| 3～5 (略)   |                |                     |                  |     |  |

別表2 保存期間満了時の措置の設定基準 (第14条関係) (略)

|   |                |                     |                  |     |   |
|---|----------------|---------------------|------------------|-----|---|
|   |                | く。)                 |                  |     | 告、提言  |
| 20  | (略)            |                     |                  |     |   |
|   | 専門的な調査研究に関する事項 | 調査研究の立案の検討その他の重要な経緯 | ①、② (略)          | 10年 | (略)   |
|   |                |                     | ③立案の検討に関する審議会等文書 |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催経緯</li> <li>・<u>議事概要・議事録</u></li> <li>・配付資料</li> <li>・中間報告、最終報告、提言</li> </ul> |
|   |                |                     | ④ (略)            |     | (略)   |
| 22<br>5<br>25   | (略)            |                     |                  |     |   |
| 備考  |                |                     |                  |     |   |
| 1 (略)   |                |                     |                  |     |   |
| 2 職員の人事に関する事項について、 <u>内閣府令</u> 、人事院規則の規定により保存期間の定めがあるものは、それぞれ <u>内閣府令</u> 、人事院規則の規定による。 |                |                     |                  |     |   |
| 3～5 (略)   |                |                     |                  |     |   |

別表2 保存期間満了時の措置の設定基準 (第14条関係) (略)