

防衛省行政文書管理規則 新旧対照表

(下線部分は今回改正部分)

| 改 正 案 | 現 行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|--------|--|-------|-----------------------|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|--------|--|---|-------|---------------------|-----|-----|---------------|----------------|---------------|----------------|-----|-----|--------|--|-------|-----------------------|-----|-----|---------------|-------------------|---------------|------------------------------|-----|-----|--------|--|
| 防衛省行政文書管理規則 | 防衛省行政文書管理規則 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(趣旨) 第1条 この訓令は、公文書等の管理に関する法規 律(以下「法」といふ。)第10条第1項の規 定に基づき、防衛省(防衛装束の管理につ 定に基き、おけるもの)の行政文書の管 同じ。)に定めるものとする。 な事項を定めるものとする。</p> <p>(機関等主任文書管理者) 第4条 (略) 2 (略)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">機 関 等</th> <th style="text-align: center;">機 関 等 主 任 文 書 管 理 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>(削る)</td> <td>(削る)</td> </tr> <tr> <td>(削る)</td> <td>(削る)</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考：(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(機関等副主任文書管理者) 第6条 (略) 2 (略)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">機 関 等</th> <th style="text-align: center;">機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>(削る)</td> <td>(削る)</td> </tr> <tr> <td>(削る)</td> <td>(削る)</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考：(略)</td> </tr> </tbody> </table> | 機 関 等 | 機 関 等 主 任 文 書 管 理 者 | (略) | (略) | (削る) | (削る) | (削る) | (削る) | (略) | (略) | 備考：(略) | | 機 関 等 | 機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者 | (略) | (略) | (削る) | (削る) | (削る) | (削る) | (略) | (略) | 備考：(略) | | <p>(趣旨) 第1条 この訓令は、公文書等の管理に関する法規 律(以下「法」といふ。)第10条第1項の規 定に基づき、防衛省(防衛装束の管理につ 定に基き、おけるもの)の行政文書の管 同じ。)に定めるものとする。 な事項を定めるものとする。</p> <p>(機関等主任文書管理者) 第4条 (略) 2 (略)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">機 関 等</th> <th style="text-align: center;">機 関 等 主 任 文 書 管 理 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td><u>技術研究本部</u></td> <td><u>技術研究本部長</u></td> </tr> <tr> <td><u>装備施設本部</u></td> <td><u>装備施設本部長</u></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考：(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(機関等副主任文書管理者) 第6条 (略) 2 (略)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">機 関 等</th> <th style="text-align: center;">機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td><u>技術研究本部</u></td> <td><u>技術研究本部総務部長</u></td> </tr> <tr> <td><u>装備施設本部</u></td> <td><u>装備施設本部長の指定する 副本部長</u></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考：(略)</td> </tr> </tbody> </table> | 機 関 等 | 機 関 等 主 任 文 書 管 理 者 | (略) | (略) | <u>技術研究本部</u> | <u>技術研究本部長</u> | <u>装備施設本部</u> | <u>装備施設本部長</u> | (略) | (略) | 備考：(略) | | 機 関 等 | 機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者 | (略) | (略) | <u>技術研究本部</u> | <u>技術研究本部総務部長</u> | <u>装備施設本部</u> | <u>装備施設本部長の指定する 副本部長</u> | (略) | (略) | 備考：(略) | |
| 機 関 等 | 機 関 等 主 任 文 書 管 理 者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (削る) | (削る) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (削る) | (削る) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考：(略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機 関 等 | 機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (削る) | (削る) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (削る) | (削る) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考：(略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機 関 等 | 機 関 等 主 任 文 書 管 理 者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>技術研究本部</u> | <u>技術研究本部長</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>装備施設本部</u> | <u>装備施設本部長</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考：(略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機 関 等 | 機 関 等 副 主 任 文 書 管 理 者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>技術研究本部</u> | <u>技術研究本部総務部長</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>装備施設本部</u> | <u>装備施設本部長の指定する 副本部長</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考：(略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附 則

この訓令は、平成23年4月1日から施行する。

(削る)

別表第1 (第16条関係)
防衛省行政文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政の文書類(施行表当項) | 保存期間 | 具体例 |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|------|--|
| (略) | | | | |
| 14告示、及訓令の又廃その経 | (略) | (略) | (略) | (略) |
| | (2) 訓令及び通達立案の他の重要な経緯(1の項から3の項までの除く。 | イ 制は改められた決裁文書(10項) | 10年 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 訓令案・通達案 ・ 大臣が発する行動命令以外の大案 ・ 防衛省行政文書管理規則案 ・ 防衛省本省の部局等において使用する公印に関する訓令案 |

附 則

(施行期日)
第1条 この訓令は、平成23年4月1日から施行する。

(経過措置)
第2条 第20条第1項の規定による行政文書ファイル管理簿の調製については、文書管理システムが導入されるまでの間は、同項の規定にかかわらず、電磁的記録(これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができるものを含む。)をもって行うものとする。

別表第1 (第16条関係)
防衛省行政文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政の文書類(施行表当項) | 保存期間 | 具体例 |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|------|---|
| (略) | | | | |
| 14告示、及訓令の又廃その経 | (略) | (略) | (略) | (略) |
| | (2) 訓令及び通達立案の他の重要な経緯(1の項から3の項までの除く。 | イ 制は改められた決裁文書(10項) | 10年 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 訓令案・通達案 ・ 大臣が発する行動命令以外の大案 ・ 防衛省行政文書管理規則案 ・ 防衛省の部局において使用する公印に関する訓令案 |

| | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|
| |) | | | |
| (略) | (略) | (略) | (略) | (略) |
| 備考 (略) | | | | |

| | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|
| |) | | | |
| (略) | (略) | (略) | (略) | (略) |
| 備考 (略) | | | | |