

別添1

特定歴史公文書等利用請求書

平成 年 月 日

(国立公文書館等の長) 殿

氏名又は名称: (法人その他の団体によってはその名称及び代表者の氏名) 住所又は居所: (法人その他の団体によっては主たる事務所等の所在地)

TEL: ( )

連絡先: (連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

公文書等の管理に関する法律第16条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

No.	類別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	利用方法
1			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
2			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
3			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
4			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
5			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)

  

写しの作成方法	文書又は図画	<input type="checkbox"/> 用紙への複写 (A4・B4・A3) [No. ] <input type="checkbox"/> スキヤニング等によるデジタル化 (CD-R・DVD-R) [No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法 ( ) [No. ]
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の印刷 (A4・B4・A3) [No. ] <input type="checkbox"/> 電磁的記録の複写 (可搬媒体への複写を希望する CD-R・DVD-R) [No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法 ( ) [No. ]
写しの交付の方法		<input type="checkbox"/> 館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付先) ( ) <input type="checkbox"/> その他の方法 ( )

(注) 利用請求時に利用の方法(写しの交付の場合は、併せて写しの作成方法及び交付の方法)を選択し、利用決定後も変更がない場合は、その旨を下記欄まで連絡することにより、利用の方法申出書の提出を省略することができます。

(注) 写しの作成方法及び複製については、写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。

[別添2-1~別添2-3 略]

別添1

特定歴史公文書等利用請求書

平成 年 月 日

(国立公文書館等の長) 殿

氏名又は名称: (法人その他の団体によってはその名称及び代表者の氏名) 住所又は居所: (法人その他の団体によっては主たる事務所等の所在地)

TEL: ( )

連絡先: (連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

公文書等の管理に関する法律第16条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

No.	類別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 (写しの交付の範囲を特定する場合はその範囲も併せて記載すること(例: 〇〇に関する部分))	利用方法(任意)
1			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
2			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
3			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
4			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)
5			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(通)

  

写しの作成方法 (任意)	文書又は図画	<input type="checkbox"/> 用紙への複写 (A4・B4・A3) [No. ] <input type="checkbox"/> マイクロフィルム、ネガ・ポジ (可搬媒体への複写を希望する A4・B4・A3) [No. ] <input type="checkbox"/> スキヤニング等によるデジタル化 (可搬媒体への複写を希望する CD-R・DVD-R) [No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法 ( ) [No. ]
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の印刷 (A4・B4・A3) [No. ] <input type="checkbox"/> 電磁的記録の複写 (可搬媒体への複写を希望する CD-R・DVD-R) [No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法 ( ) [No. ]
写しの交付の方法		<input type="checkbox"/> 館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (送付先) ( ) <input type="checkbox"/> その他の方法 ( )

(注) 写しの作成方法及び複製については、写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。

[別添2-1~別添2-3 同左]

別添 3-1 第三者意見照会書（法第18条第1～2項関係の意見書）

平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等の利用に関する意見書

(国立公文書館等の長) 殿

(ふりがな)

氏名又は名称:

(法人等にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所:〒

(法人等にあつてはその主たる事務所等の所在地)

連絡先(電話番号):

平成 年 月 日付けで照会のあつた特定歴史公文書等の利用について、下記のとおり意見を提出します。

記

照会のあつた特定歴史公文書等の名称 (識別番号)	
利用についての御意見	<p>※</p> <p>1 意見はない。又は支障(不利益)はない。</p> <p>2 利用されると支障(不利益)がある。</p> <p>(1) 支障(不利益)がある部分</p> <p>(2) 支障(不利益)の具体的内容</p>
連絡先 (担当課、電話番号等)	

※ 1又は2のうち該当する番号に○印を付して下さい。2を選択された場合は、支障(不利益)がある部分及びその具体的内容も記載して下さい。

[別添 3-2、4 略]

別添 3-1 第三者意見照会書（法第18条第1、2項関係の意見書）

平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等の利用に関する意見書

(国立公文書館等の長) 殿

(ふりがな)

氏名又は名称:

(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者の氏名)

〒住所又は居所

(法人その他の団体にあつては、その主たる事務所等の所在地)

連絡先(電話番号):

平成 年 月 日付けで照会のあつた特定歴史公文書等の利用について、下記のとおり意見を提出します。

記

照会のあつた特定歴史公文書等の名称 (識別番号)	
利用についての御意見	<p>※</p> <p>1 意見はない。又は支障(不利益)は無い。</p> <p>2 利用されると支障(不利益)がある。</p> <p>(1) 支障(不利益)がある部分</p> <p>(2) 支障(不利益)の具体的内容</p>
連絡先 (担当課、電話番号等)	

※ 1又は2のうち該当する番号に○印を付して下さい。2を選択された場合は、支障(不利益)がある部分及びその具体的内容も記載して下さい。

[別添 3-2、4 同左]

別添 5

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

利用決定の期限の延長について（通知）

（利用請求者）様

（国立公文書館等の長） 印

平成〇年〇月〇日付けの特定歴史公文書等の利用請求については、〇〇館利用等規則第 15 条第 3 項の規定（30 日以内の延長）を適用し、下記のとおり、利用決定の期限を延長することとしましたので通知します。

記

- 1 利用請求のあった特定歴史公文書等の識別番号・名称（※館の判断により識別番号の記載のみでも可）
- 2 延長後の期限
- 3 延長の理由

\* 本件連絡先  
〇〇課〇〇係 (担当者名) (内線)  
電 話: FAX: e-mail:

別添 5

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

利用決定の期限の延長について（通知）

（利用請求者）様

（国立公文書館等の長） 印

平成〇年〇月〇日付けの特定歴史公文書等の利用請求については、〇〇館利用等規則〇二 6（3）の規定を適用し、下記のとおり、利用決定の期限を延長することとしましたので通知します。

記

- 1 利用請求のあった特定歴史公文書等の名称
- 2 延長後の期限
- 3 延長の理由

\* 本件連絡先  
〇〇課〇〇係 (担当者名) (内線)  
電 話: FAX: e-mail:

別添 6

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

利用決定の期限の特例の適用について（通知）

（利用請求者） 様

（国立公文書館等の長） 印

平成〇年〇月〇日付けの特定歴史公文書等の利用請求については、下記のとおり、〇〇館利用等規則第15条第4項の規定（利用決定の期限の特例）を適用することとしましたので通知します。

記

- 1 利用請求のあった特定歴史公文書等の識別番号・名称（※館の判断により識別番号の記載のみでも可）
- 2 第15条第4項の規定（利用決定の期限の特例）を適用することとした理由
- 3 利用決定する期限  
（〇月〇日までに可能な部分について利用決定を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに利用決定する予定です。）

△ 月 △ 日（ ）

\* 本件連絡先  
〇〇課〇〇係 （担当者名）（内線）  
電 話： FAX： e-mail：

別添 6

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

利用決定の期限の特例の適用について（通知）

（利用請求者） 様

（国立公文書館等の長） 印

平成〇年〇月〇日付けの特定歴史公文書等の利用請求については、下記のとおり、〇〇館利用等規則〇-6（4）の規定（利用決定の期限の特例）を適用することとしましたので通知します。

記

- 1 利用請求のあった特定歴史公文書等の名称
- 2 〇-6（4）の規定（利用決定の期限の特例）を適用することとした理由
- 3 利用決定する期限  
（〇月〇日までに可能な部分について利用決定を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに利用決定する予定です。）

△ 月 △ 日（ ）

\* 本件連絡先  
〇〇課〇〇係 （担当者名）（内線）  
電 話： FAX： e-mail：

別添 7

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等利用決定通知書

(利用請求者) 様  
(国立公文書館等の長) 印

平成〇年〇月〇日付けで請求のありました特定歴史公文書等の利用について、公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおりとすることとしましたので通知します。

記

- 1 原本を利用に供する特定歴史公文書等の識別番号・名称(※館の判断により識別番号の記載のみでも可)及び利用制限を行う部分があればその理由
- 2 写しを利用に供する特定歴史公文書等の名称、原本の利用を認めない理由及び利用制限を行う部分があればその理由
- 3 利用を認めないこととした特定歴史公文書等の識別番号・名称及び利用を認めない理由

\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法(平成 26 年法律第 68 号)第 2 条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 3 ヶ月以内に〇〇〇に対して審査請求をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法(昭和 37 年法律第 139 号)の規定により、この決定があったことを知った日から 6 ヶ月以内に、国を被告として、〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

4 利用の方法

(1) 利用の方法

特定歴史公文書等の識別番号・名称 <small>(※館の判断により識別番号の記載のみでも可)</small>	利用の方法	写しを送付する場合の準備日数

(2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所

\* 本件連絡先

〇〇課〇〇係 (担当者名)(内線)  
電 話: FAX: e-mail:

別添 7

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等利用決定通知書

(利用請求者) 様  
(国立公文書館等の長) 印

平成〇年〇月〇日付けで請求のありました特定歴史公文書等の利用について、公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づき、下記のとおりとすることとしましたので通知します。

記

- 1 原本を利用に供する特定歴史公文書等の名称及び利用制限を行う部分があればその理由
- 2 写しを利用に供する特定歴史公文書等の名称、原本の利用を認めない理由及び利用制限を行う部分があればその理由
- 3 利用を認めないこととした特定歴史公文書等の名称及び利用を認めない理由

\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法(平成 26 年法律第 68 号)第 2 条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 3 ヶ月以内に〇〇〇に対して審査請求をすることができます。また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法(昭和 37 年法律第 139 号)の規定により、この決定があったことを知った日から 6 ヶ月以内に、国を被告として、〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

4 利用の方法

(1) 利用の方法

特定歴史公文書等の名称	利用の方法	写しを送付する場合の準備日数

(2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所

\* 本件連絡先

〇〇課〇〇係 (担当者名)(内線)  
電 話: FAX: e-mail:

別添 8

平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等の利用の方法申出書

国立公文書館等の長 殿

氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

特定歴史公文書等の利用について、下記のとおり申出をします。

記

1 利用決定通知書の番号等

日付

\* 文書番号

2 求める利用の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに〇印を付してください。

* 特定歴史公文書等の識別番号・名称 <small>(※館の判断により個別番号の記載のみでも可)</small>	種類・量	利用の方法
	1	①全部 ②一部 ( )
	2	①全部 ②一部 ( )
	3	①全部 ②一部 ( )

3 利用を希望する日

4 写しの送付の希望の有無 ( 有 : 同封する郵便切手の額 円 )  
無

\* 本件連絡先

〇〇課〇〇係 (担当者名) (内線)

電 話: FAX: e-mail:

[別添 9 略]

別添 8

平成〇年〇月〇日

特定歴史公文書等の利用の方法申出書

国立公文書館等の長 殿

氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

特定歴史公文書等の利用について、下記のとおり申出をします。

記

1 利用決定通知書の番号等

日付

\* 文書番号

2 求める利用の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに〇印を付してください。

* 特定歴史公文書等の名称	種類・量	利用の方法
	1	①全部 ②一部 ( )
	2	①全部 ②一部 ( )
	3	①全部 ②一部 ( )

3 利用を希望する日

4 写しの送付の希望の有無 ( 有 : 同封する郵便切手の額 円 )  
無

\* 本件連絡先

〇〇課〇〇係 (担当者名) (内線)

電 話: FAX: e-mail:

[別添 9 同左]

別添 10

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

(審査請求人等) 様

(国立公文書館等の長) 印

公文書管理委員会への諮問について (通知)

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づく利用決定に対する次の審査請求について、同法第 21 条の規定により公文書管理委員会に諮問したので、同法第 22 条の規定により通知します。

1 審査請求に係る特定歴史公文書等の名称	
2 審査請求に係る利用決定	
3 審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求の趣旨
4 諮問日・諮問番号	平成〇年〇月〇日・△〇諮問〇〇号

\* 本件連絡先  
 〇〇課〇〇係 (担当者名) (内線)  
 電 話: FAX: e-mail:

注1) 「2 審査請求に係る利用決定」の欄については、利用決定の日付・記号番号、利用決定した者、利用決定の種類(利用決定、部分利用決定又は利用を認めない旨の決定)を記載すること。

注2) 4の「諮問番号」は、公文書管理委員会が付す番号である。

[別添 11 略]

別添 10

〇〇〇第〇〇〇号  
平成〇年〇月〇日

(審査請求人等) 様

(国立公文書館等の長) 印

公文書管理委員会への諮問について (通知)

公文書等の管理に関する法律第 16 条の規定に基づく利用決定に対する次の審査請求について、同法第 21 条の規定により公文書管理委員会に諮問したので、同法第 22 条の規定により通知します。

1 審査請求に係る特定歴史公文書等の名称	
2 審査請求に係る利用決定	
3 審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求の趣旨
4 諮問日・諮問番号	平成〇年〇月〇日・平〇諮問〇〇号

担当課等:  
 〒  
 番

注1) 「2 審査請求に係る利用決定」の欄については、利用決定の日付・記号番号、利用決定した者、利用決定の種類(利用決定、部分利用決定又は利用を認めない旨の決定)を記載すること。

注2) 4の「諮問番号」は、公文書管理委員会が付す番号である。

[別添 11 同左]

備考 表中の [ ] の記載及び対象規定の二重傍線を付した標記部分を除く全体に付した傍線は注記である。

