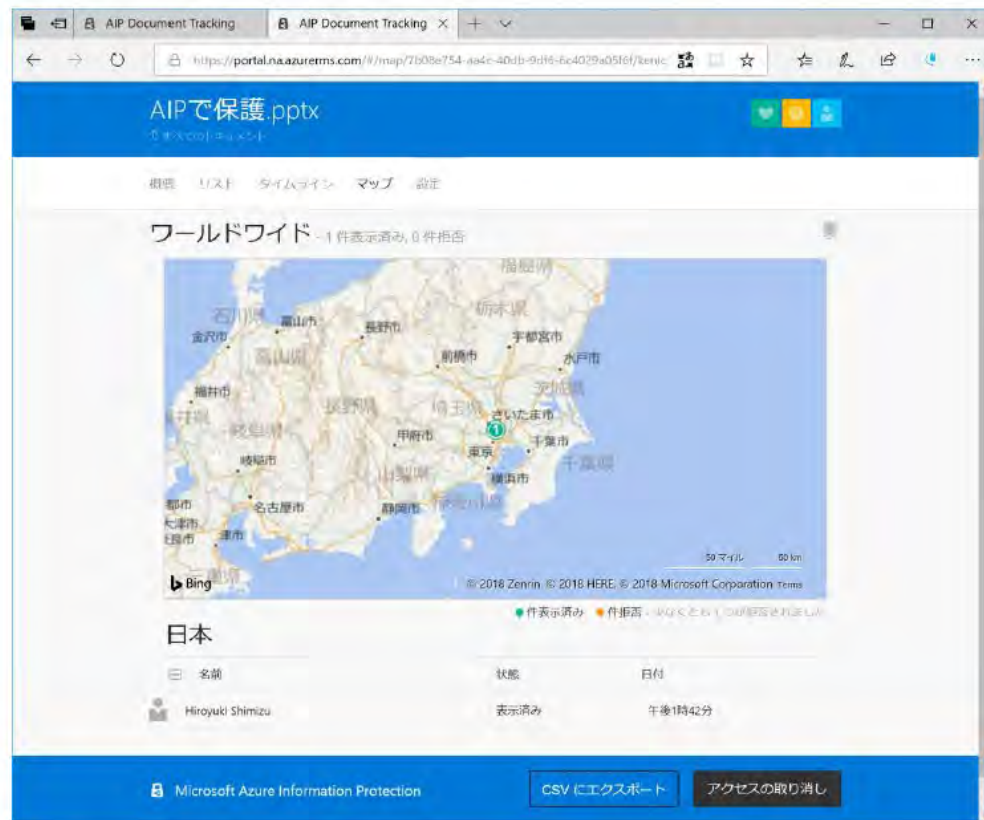
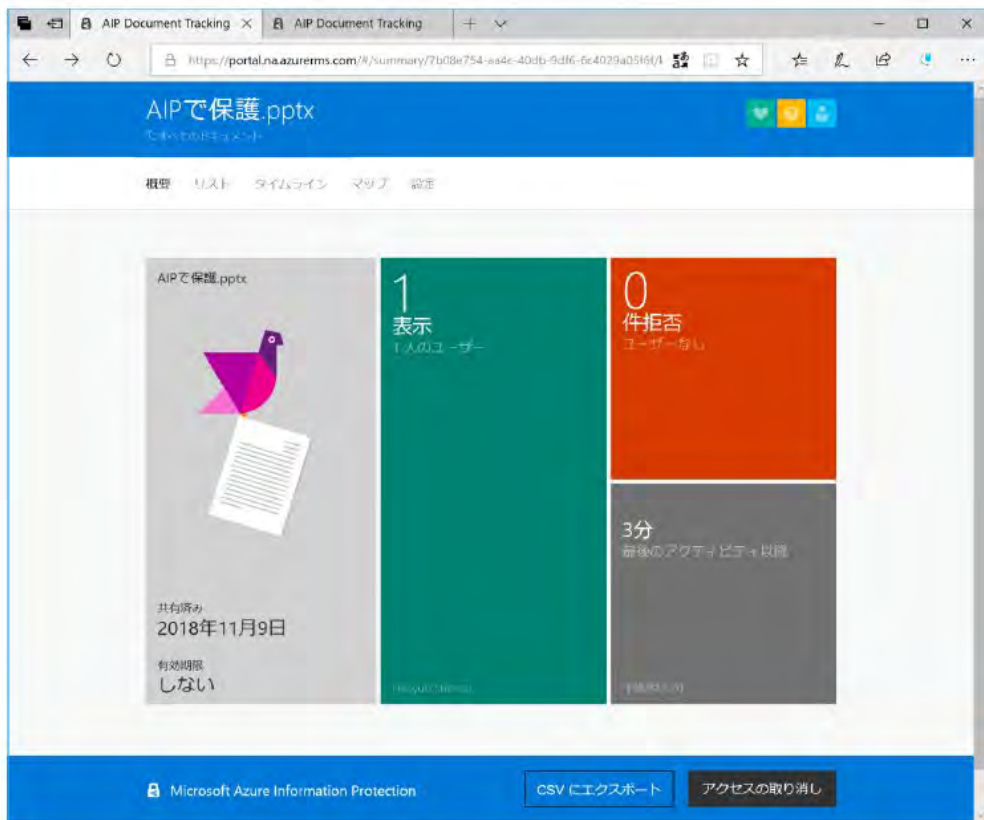


参考：ドキュメント追跡サイト



Office 365 サービス

ユーザー利用シナリオに合わせたコミュニケーション ツール

Yammer
エンタープライズソーシャル

- ・フィード
- ・コミュニティ

Microsoft Planner
グループタスク管理

- ・グループ全体のタスク進捗状況確認
- ・個人々の進捗状況確認

Microsoft StaffHub
シフト管理

- ・PC を利用しない社員向けシフト管理

Office 365 Groups
メールベースの作業ワークスペース

- ・共有メール/予定表/共有フォルダ/タスクの一括管理
- ・パブリック/プライベート設定可能

Microsoft Teams
チャットベースの作業ワークスペース

- ・チャットルームと共有フォルダを一括作成
- ・チーム単位で複数のチャットルーム利用可能

Exchange
メール & スケジュール

Office 365 ProPlus
サブスクリプション版 Office

SharePoint
情報共有のハブ

OneDrive for Business
個人用ストレージ

Skype for Business
リアルタイムコミュニケーション

Office 365 コアサービス

電話機能の拡張

Cloud PBX

- ・外線電話機能
- ・PSTN 会議
- ・電話からの会議参加

働き方の分析

MyAnalytics
業務効率分析

- ・自分の活動の傾向分析や推奨される活動方法の提示から自ら業務効率を向上

Workplace Analytics
働き方の分析基盤

- ・多様な分析方法の提供
- ・ヘルスケアなどと組み合わせが可能

最新のセキュリティ機能

Advanced Threat Protection
・未知のマルウェア対策

Office 365 Cloud App Security
・構成不要で Office 365 の操作や共有を監視

Advanced eDiscovery
・学習機能によって掛かるコストを削減する高度な eDiscovery 検索

Customer Lockbox
・お客様データへのアクセス制御

Advanced Data Governance
・組織におけるデータの管理/制御

Threat Intelligence
・脅威や防御に関するセキュリティ状況の可視化

ビジネス アプリの提供

Microsoft Forms
アンケートツール

Power BI
データ分析とダッシュボード

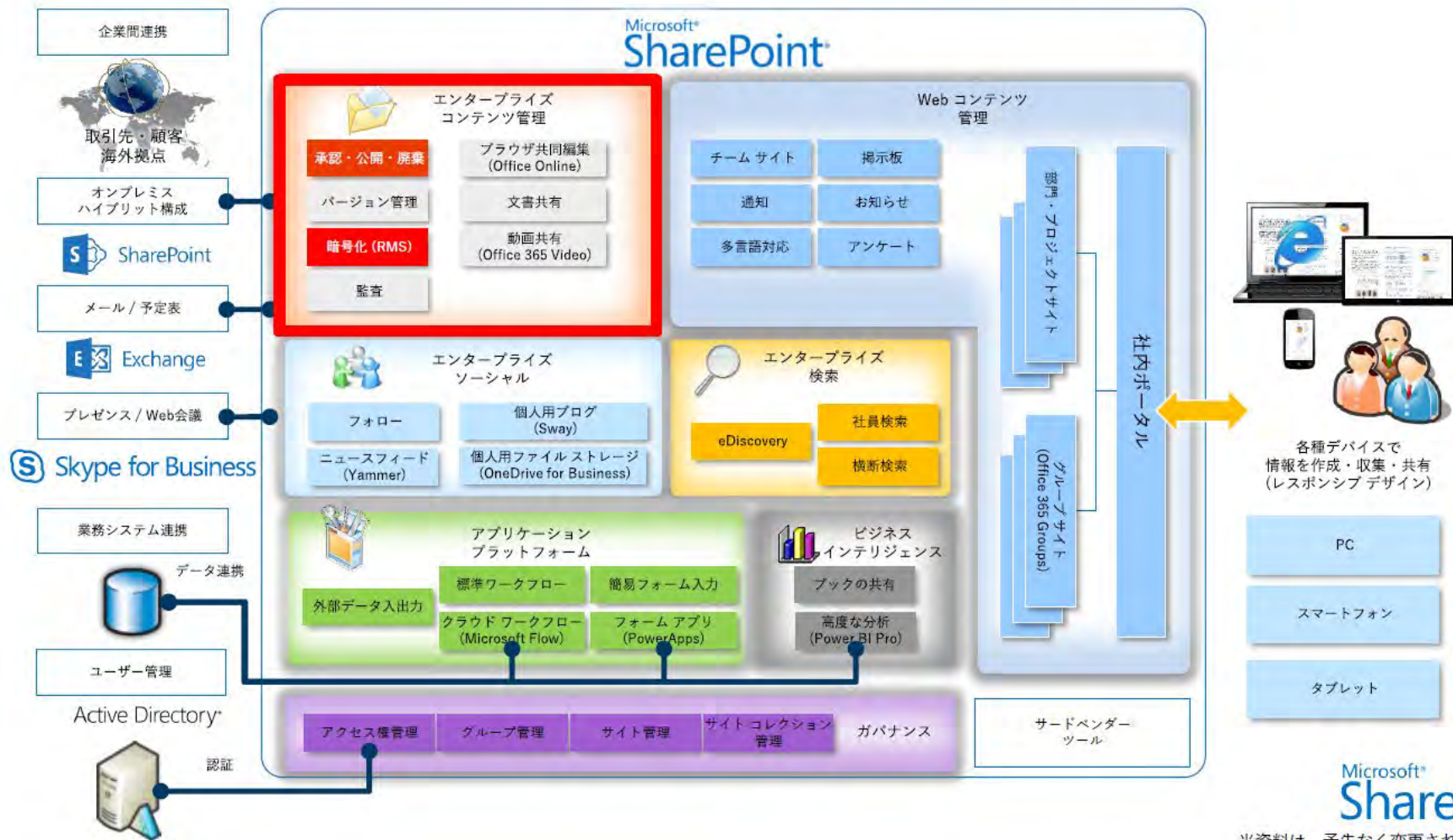
PowerApps
フォーム作成ツール

Microsoft Flow
サービス間連携ワークフロー

Microsoft Stream
動画配信サービス

(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料

情報共有ワークスペース SharePoint Online



6

(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料

文書管理

操作性の高いUIを使って文書のライフサイクル管理が可能

1. 文書の作成と編集

- ローカル PC やファイル サーバーからのアップロード
- テンプレート ファイルからの文書作成
- ファイルに対する属性管理
- 複数人で資料の同時編集が可能
- チェックイン/アウトによる排他制御

2. 文書のレビュー・承認

- 編者者のみが参照できるマイナーバージョン(下書き)
- 公開用のメジャーバージョン
- 公開のための文書の承認ワークフロー
- 文書の改訂履歴の確認 (バージョン管理)
- 設定された時間でのスケジュール公開

3. 文書の公開

- 目的に応じたビューの作成、横断検索、更新通知
- 権限の与えられていないファイルやフォルダは表示しない
- ファイルの暗号化による情報漏えい保護

4. 文書の保管・廃棄

- ファイルの利用アクセスログを管理可能
- レコード管理による長期保管・原本管理
- 情報管理ポリシーによるファイル自動廃棄



Microsoft
SharePoint

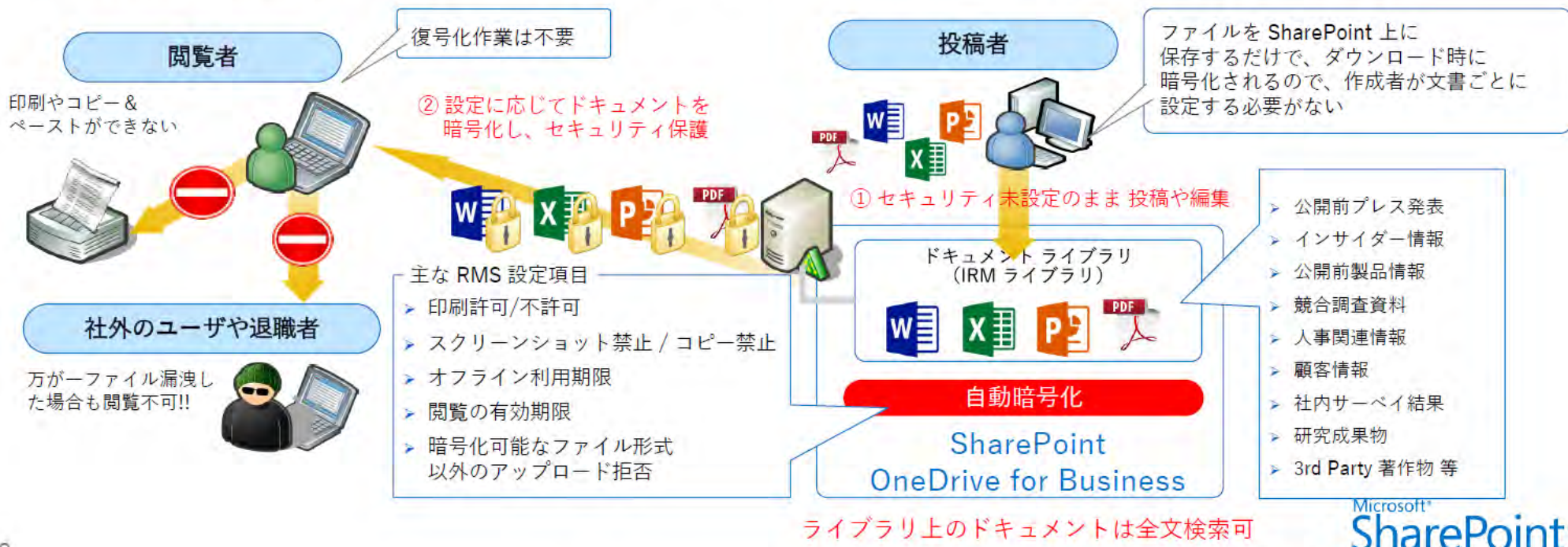
当資料は、予告なく変更される場合があります。

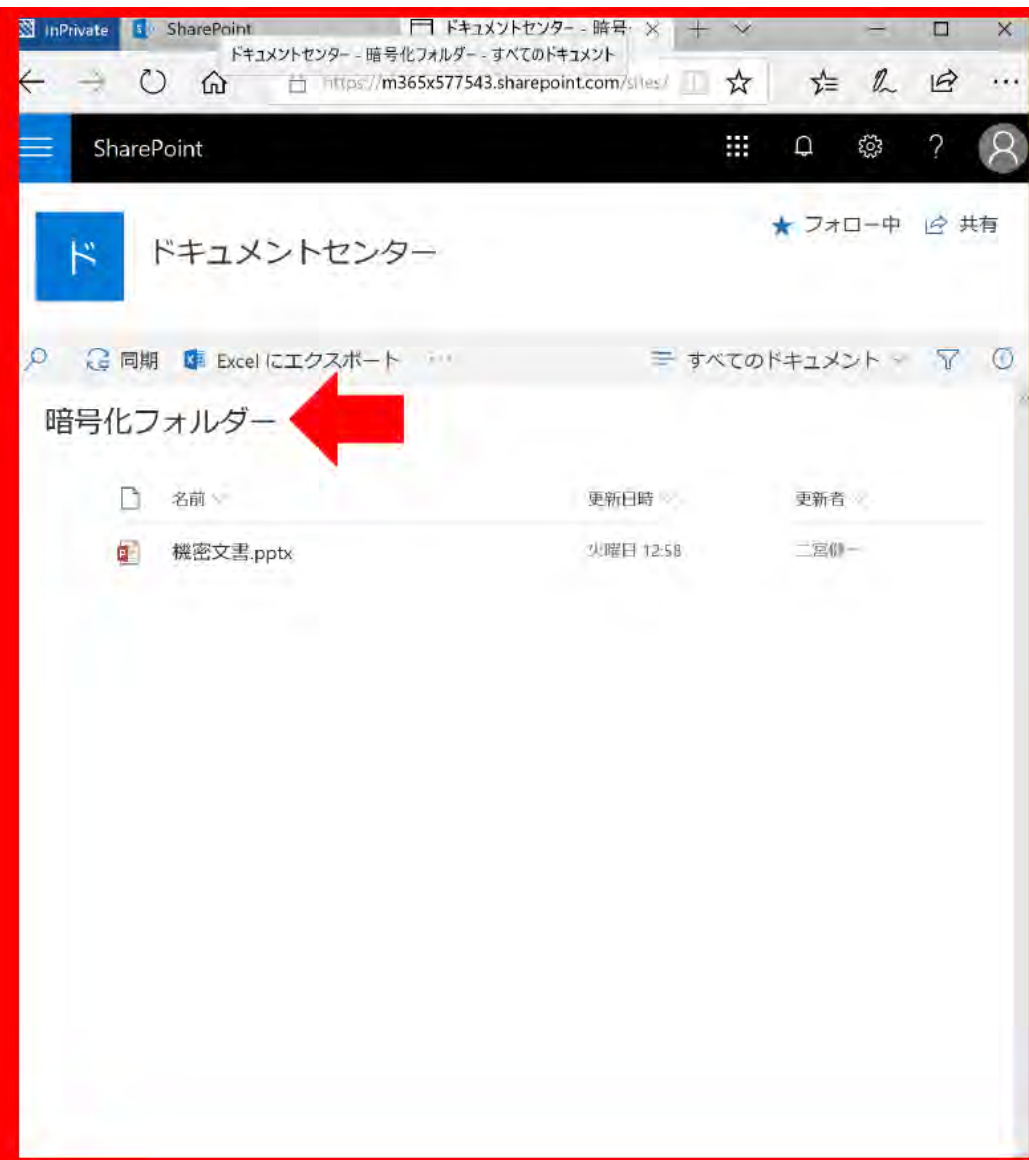
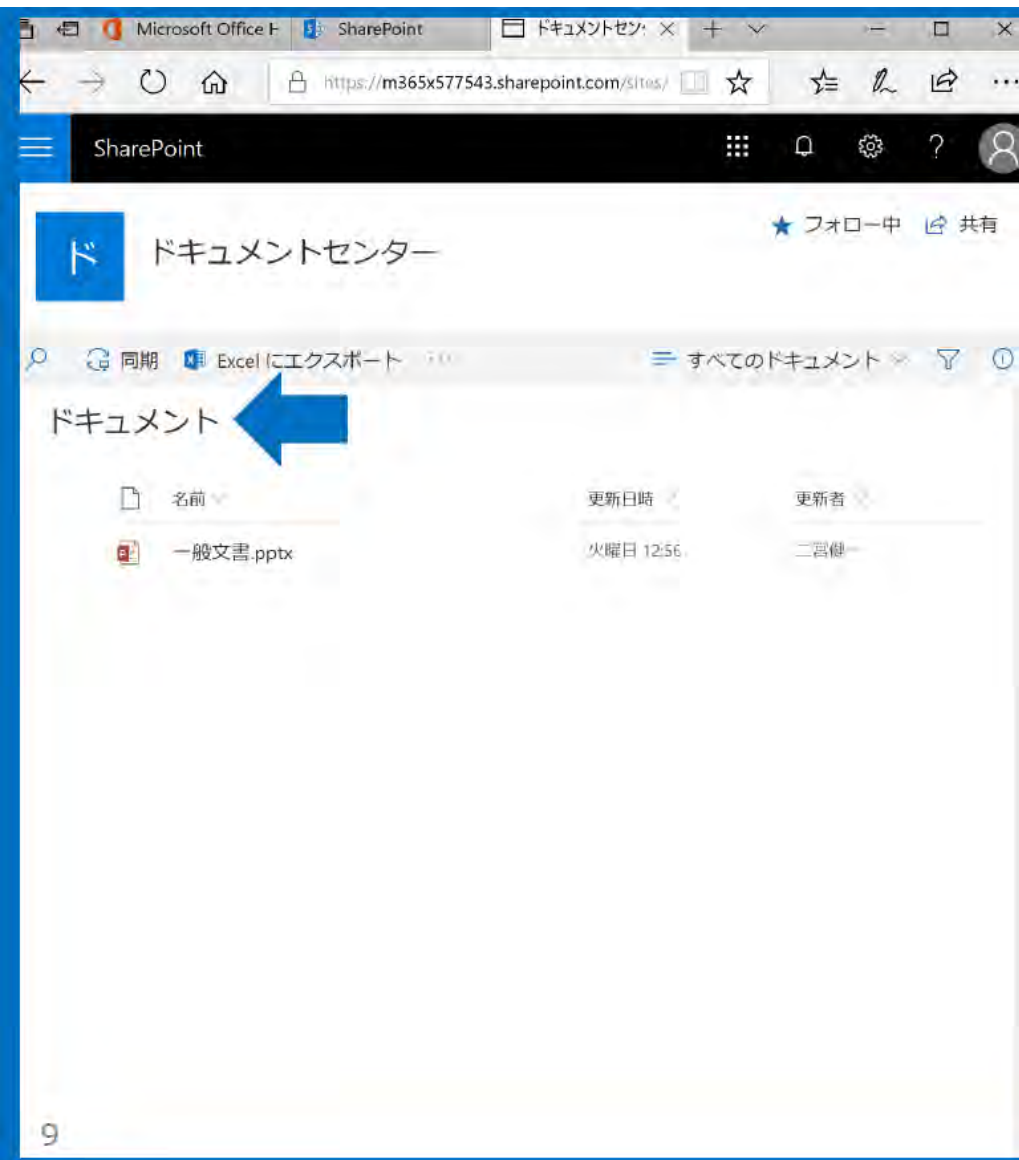
(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料

IRM ライブラリ

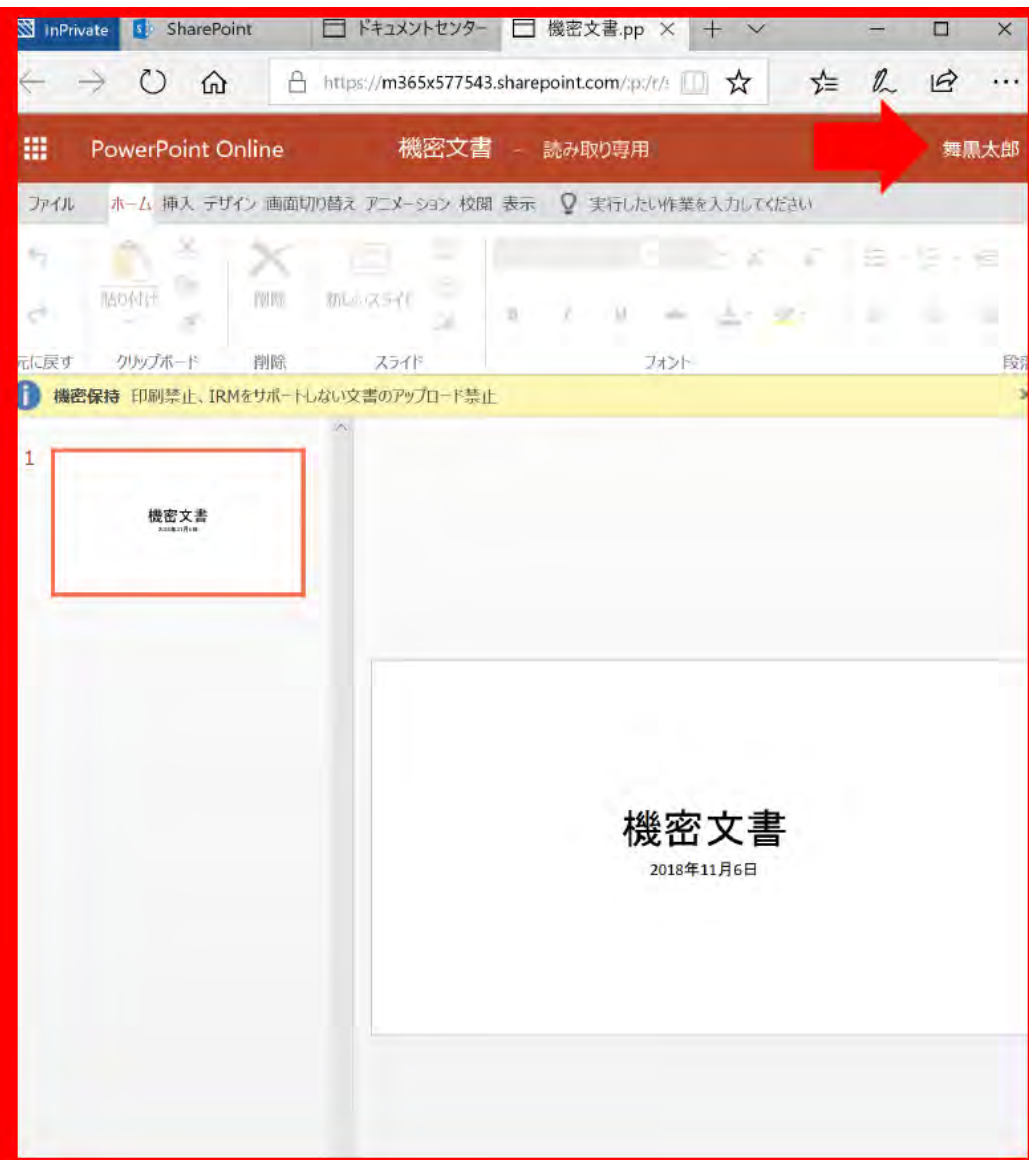
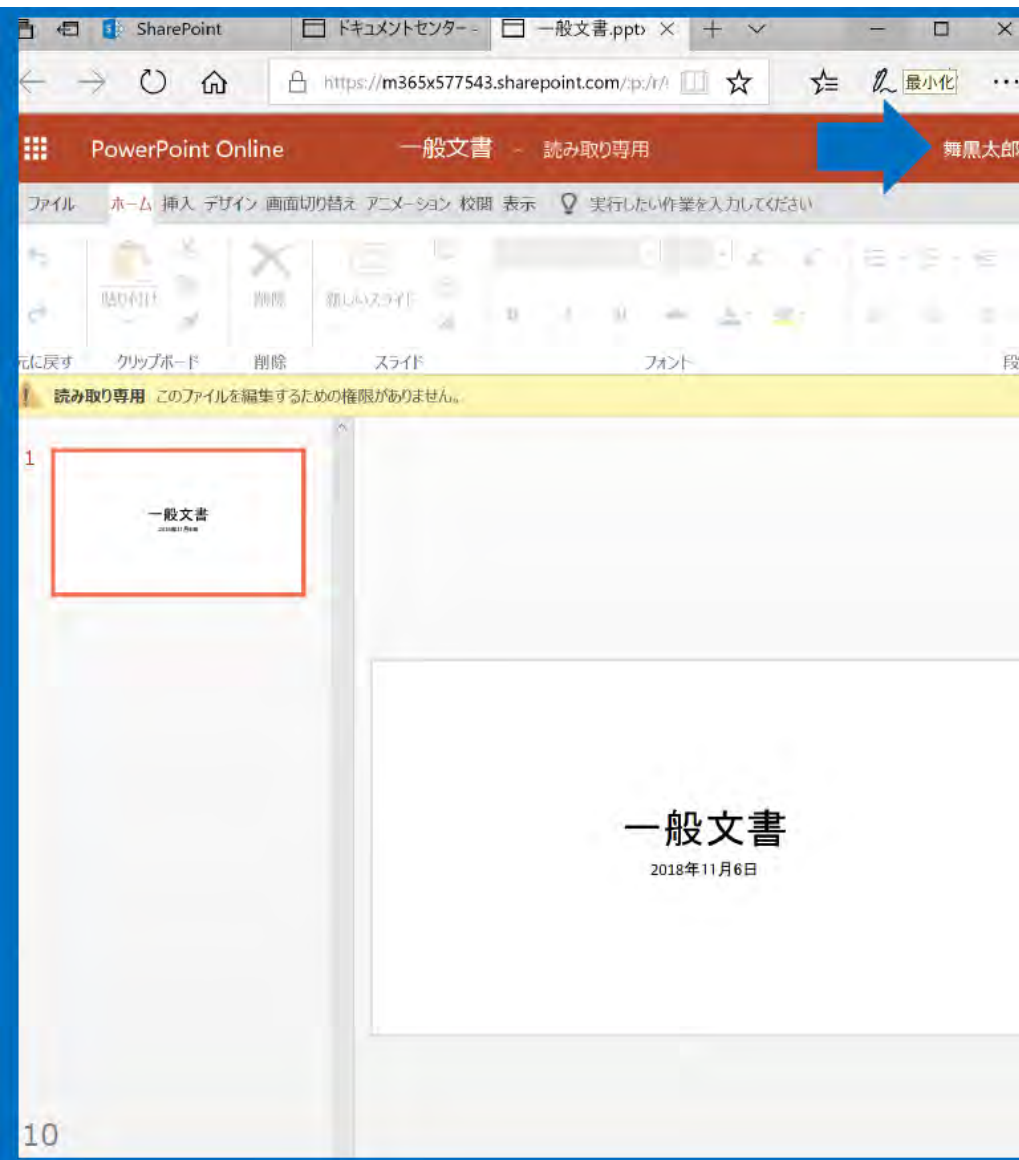
機密文書をセキュアに公開して流出を防ぐ

- SharePoint や OneDrive に投稿するだけで Office ドキュメントや PDF を **ダウンロード時に強制暗号化**
- 機密文書を社内で安全に共有、外部ユーザーによる閲覧は一切不可

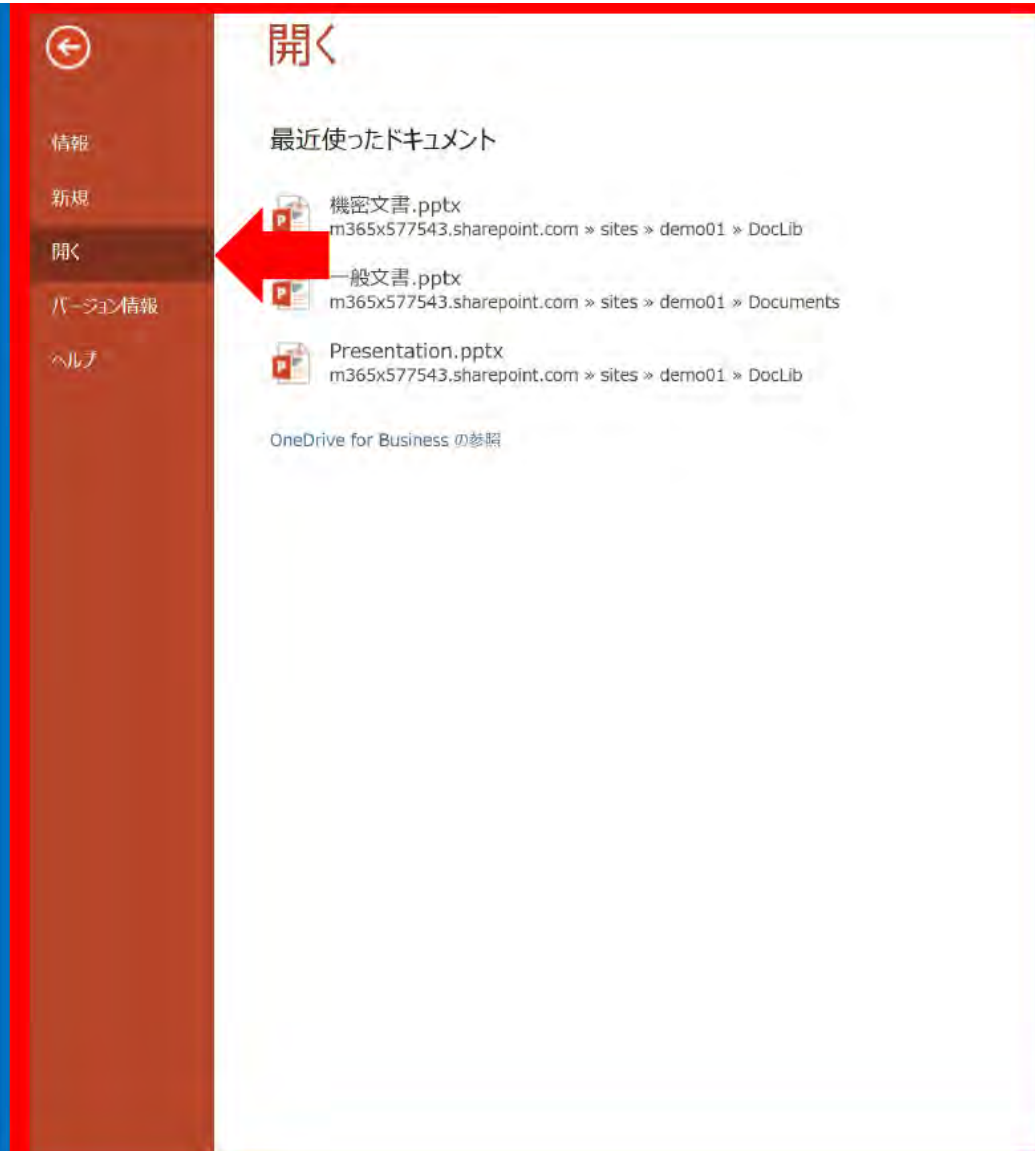




(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料



(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料



(出所) 日本マイクロソフト株式会社「Microsoft365によるセキュリティ効果 文書管理・暗号化機能・デジタル署名」資料