

移管文書一覧及び利用制限意見(様式2)(素案)

管理番号	作成・取得年度等	記録日	保存期間	保存期間満了日	大分類(コード)	中分類(コード)	名称(小分類)(コード)	作成・取得者	管理者	利用の制限に関する意見	媒体種別	保存場所	「紙」「その他」の場合のみ記入 通常保管紙名	記録冊数	冊番号	レコード識別番号	※管理番号	保存期間満了時の措置	内閣府意見	R5確認日	※更新、電子公文書等の移管時に行政機関から提出していただいた項目(A1)～(A7)			※今後、新システムで追加が必要と考える項目(B1)～(B3)			備考				
																					A1) 電子公文書等の移管の有無	A2) データ容量(単位:MB)	A3) 電子ファイル数	A4) 移管方法	A5) 「可搬媒体」の場合のみ記入 搬送する媒体の種類	A6) 搬送する媒体の数		A7) 合冊	B1) 移管結果	B2) 再生不可ファイルの有無	B3) 非標準的なフォーマットの有無
1	2011年度	2012/04/01	10年	2022/03/31	審議会等 1	公文書管理委員会 11	○年度公文書管理委員会議事録 111	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	電子	文書管理システム		0	1			移管		2012/08/01	有	400	5	文書管理システム			成功	無	無		
2	2010年度	2011/04/01	11年	2022/03/31	審議会等 1	公文書管理委員会 11	○年度公文書管理委員会議事録 112	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	紙及び電子	事務室	○年度公文書管理委員会議事録	1	2			移管		2011/08/01	有	1200	37	可搬媒体	DVD-R	2	成功	無	有	非標準的なフォーマットの対象及び再生確認したソフトウェアは別紙を添付	
3	2011年度	2012/04/01	10年	2022/03/23	公文書管理法の施行・運用 2	取組状況の把握 22	○年度行政文書の管理状況報告 221	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	電子及び紙	文書管理システム	○年度行政文書の管理状況報告	1	3			移管		2012/08/01	有	12500	154	文書管理システム及び可搬媒体	CD-R DVD	3, 1	成功	無	無		
4	2010年度	2011/04/01	11年	2022/03/31	公文書管理法の施行・運用 2	取組状況の把握 22	○年度行政文書の管理状況報告 222	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	イ(個人情報)	紙	倉庫	○年度行政文書の管理状況報告	11	4			移管		2011/08/01											
5	2009年度	2010/04/01	12年	2022/03/31	公文書管理法の施行・運用 2	取組状況の把握 22	○年度行政文書の管理状況報告 223	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	電子	共有フォルダ		0	5			移管		2010/08/01	有	300	6	可搬媒体	CD-R	1	成功	無	無		
6	2016年度	2017/04/01	5年	2022/03/31	広報 3	広報関係業務 33	○年度広報関係文書(ホームページ、パンフレット等) 331	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	電子	共有フォルダ		0	6			移管		2017/08/01	有	200	1	可搬媒体	CD-R	0	成功	無	無	レコード識別番号と同一のCD-Rに合冊	
7	2015年度	2016/04/01	6年	2022/03/31	広報 3	広報関係業務 33	○年度広報関係文書(ホームページ、パンフレット等) 332	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	×	電子	文書管理システム		0	7			移管		2016/08/01	有	600	10	可搬媒体	CD-R	1	成功	有	無	再生不可のファイルはアクセス制限を解除したものを可搬媒体で移管	
8	2014年度	2015/04/01	7年	2022/03/31	広報 3	広報関係業務 33	○年度広報関係文書(ホームページ、パンフレット等) 333	大臣官房公文書管理課長	大臣官房公文書管理課長	イ(個人情報)	紙	倉庫	○年度広報関係文書	10	8			移管		2015/08/01											
														1372																	