

チャットツールの機能等について（Teamsを例に）

令和5年7月24日

内閣府大臣官房公文書管理課

Microsoft Teams（チームズ）の概要及び各省の利用状況等

【各省の利用状況】

- 現時点で14省庁が既にチャットツール（Teams、Slack）を使用している。
- 今後、各府省庁が政府共通のネットワーク等環境である「ガバメントソリューションサービス（GSS）」に移行すれば、中でもTeamsについては更に利用者の増加が見込まれる。
- よって、本資料はチャットツールのうち、Teamsを例に紹介する。

【Teams（チームズ）の概要】

- 複数人によるオンライン会議やチャット、ファイルの共有・共同編集作業等を行えるグループウェア。
- WordやExcel、OutlookなどのMicrosoft365の各アプリや互換性のあるアプリと連携が可能で、チームで進める作業をTeams上で行うことができる。
- チーム内で参照したいファイルを共有するだけでなく、Teamsの画面上からWordやExcel等を開いてチームメンバーで同じ画面を見ながら同時編集が可能。

【今後の課題】

- Teams等の機能のうち、チーム及びチャットについて、公文書管理のためのマニュアル等が必要かどうか、また、必要な場合はどのような内容とするか、検討が必要。

Teamsのチャット機能の概要①（「チーム」）

- プロジェクトや部署内などで作成するチームでメッセージ等のやり取りを行うための機能。メッセージや返信、添付ファイル等について、公文書管理との関係でどのように取り扱うべきか、検討が必要である。
- 「チーム」の画面及び主な構成要素は、下図のとおり。

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "01 公文書管理法 投稿 ファイル +". The left sidebar shows a list of channels, with "01 公文書管理法" highlighted. The main chat area shows two messages from "公文書 太郎" (01/13 16:18 and 01/16 10:24). The first message is a redacted document, and the second is a text message with a redacted document. Red arrows point from text annotations to specific elements in the interface.

チーム
（「大臣官房公文書管理課」「大臣官房総務課」等のチームを組成可能）

チャンネル
（同一チーム内で、話題ごとに、01公文書管理法、05閣議などの分類が可能）

メッセージ
（返信をスレッド状に行うことができる。）

送信者・送信日時、リアクション、タグ（組織名など）

メッセージの添付ファイル（画像等も貼付可）

Teamsのチャット機能の概要②（「チャット」）

- 「チャット」は、チームに関係なく個人やグループでメッセージのやり取りなどが行える機能。個人ごとに見える画面が異なる（※1対1の場合は画面が同じように見える）。
- 「チャット」の画面及び構成する主な要素は、下図のとおり。
- メッセージや添付ファイル等について、公文書管理との関係でどのように取り扱うべきか、検討が必要である。

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. On the left is a sidebar with a list of chat conversations. The main area displays a chat message from '公文書 太郎' (Kamonaka Taro) to '松川 (Matsukawa)' (Matsukawa) on 06/01 14:00. The message content discusses document management and collaboration. Below the message are several attached files. A red box highlights a quoted message from '松川 (Matsukawa)' on 06/01 14:30.

個々のチャット

件名

名前、送信日時

添付ファイル (画像も貼付可)

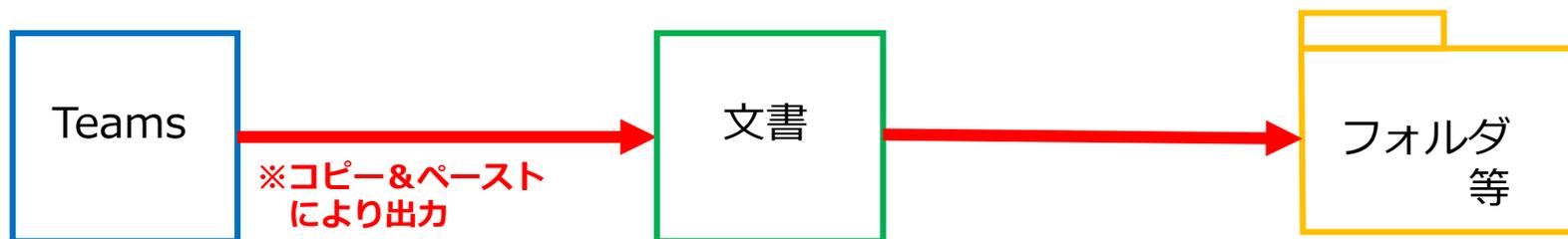
メッセージ (特定のメッセージを引用することが可。当該メッセージは引用表示される。)

保存方法の例

- 考えられる保存方法としては、例えば次のようなパターンがある。

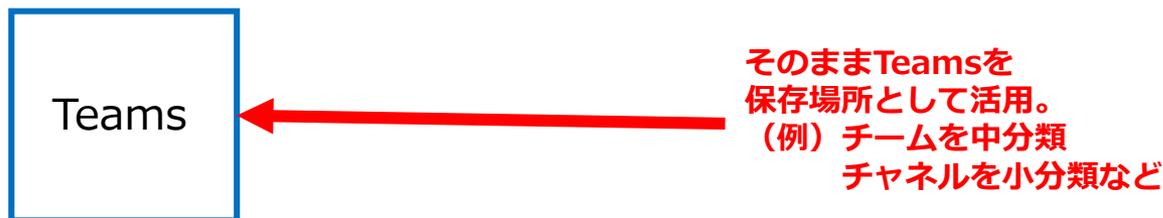
(1) 外部で保存するパターン

- 「Teams」内の「1年以上の保存期間を設定すべき行政文書」に該当する情報を外部に出力する方法。



(2) 内部で保存するパターン

- 保存場所を「Teams」（業務システム）内とし、例えば年度を大分類、チームを中分類、チャンネルを小分類とし、外部に出力せずに保存・管理する方法。



(参考) 投稿をWordへコピー&ペーストした場合の見え方 (チーム)

元投稿 (チーム)



The screenshot shows a Teams chat interface. At the top left is a pink circular profile picture. The message is from 山本 花子 (Yamamoto Hanako) at 0:47. The text says "テスト" (Test) and "荒木次郎 (Araki Jiro) こちらはテスト投稿です。" (This is a test post). Below the text is a blue line-art image of a hand holding a pen. A file attachment is shown below: "(別紙2) 省内連絡.pdf" (Attachment 2) Intra-company communication.pdf. There is a thumbs-up reaction with the number 1. Below this is another message from 山本 花子 (Yamamoto Hanako) at 10:47, which says "返信です 🙄" (Reply 🙄). This message has a file attachment: "登録フォーマット.xlsx" (Registration format.xlsx) with a "personal >" label. There is a heart reaction with the number 1.

Wordへコピー & ペースト

←
[10:47] 山本 花子
テスト←
荒木次郎 こちらはテスト投稿です。←
(1 人が「いいね!しました)←
[(別紙2)省内連絡.pdf]←
([https://metijapan.sharepoint.com/teams/pjteam_220300023/Shared Documents/02_ワークスペース/\(別紙2\)省内連絡.pdf](https://metijapan.sharepoint.com/teams/pjteam_220300023/Shared Documents/02_ワークスペース/(別紙2)省内連絡.pdf))←
←
[10:47] 山本 花子
返信です 1f61b_facewithtongue←
[登録フォーマット.xlsx]←
(https://metijapan-my.sharepoint.com/personal/_go_jp/Documents/Microsoft%20Teams%20%E3%83%81%E3%83%A3%E3%83%83%E3%83%88%20%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB/%E7%99%BB%E9%8C%B2%E3%83%95%E3%82%A9%E3%83%BC%E3%83%9E%E3%83%83%E3%83%88.xlsx)←
<https://teams.microsoft.com/l/message/19:6bbae736258e4b03a24af2fccd2cce93@thread.tacv2/1686188838463?tenantId=b6d94148-69a6-487a-8a69-88236d09260a&groupId=a5eed1c1-9042-4b00-93c3-e5cab33b23b3&parentMessageId=1686188838463&teamName=テスト用&channelName=02_ワークスペース&createdTime=1686188838463&allowXTenantAccess=false>←
,

(参考) 投稿をWordへコピー&ペーストした場合の見え方 (チャット)

元投稿 (チャット)

荒木次郎 11:02

テストです。

 20230605 合計87名_すぐに使える業務の... ...

 1

11:02

ありがとうございます！

 202302_コールセンター論点.pptx ...
personal > _____

 1

テスト①

テスト②

テスト③



Wordへコピー&ペースト

荒木次郎 11:02

テストです。

20230605 合計 87 名_すぐに使える業務の基礎資料集(オンボーディングキット)へのご意見 (1).xlsx  1 件の

ステキ リアクション。1

ありがとうございます！  山本花子 が作成、添付ファイルあり。山本花子 11:02

ありがとうございます！

202302_コールセンター論点.pptxpersonal > _____ ,pptx  1 件の いいね! リアクション。1

コンテキスト メニューあり