

令和6年度公文書管理状況報告のポイント

令和7年12月
内閣府公文書管理課

1 行政機関における行政文書の管理の状況

〔 対象機関：公文書管理法第2条第1項各号に掲げる全ての行政機関（569機関）
対象期間：令和6年度の状況。時点を問うものは、令和7年3月31日時点の状況。〕

行政文書ファイル等の保有数は、約2,013万ファイルとなっている。
電子媒体（「電子及び紙」を含む。）の比率は、保有ファイル全体の29.7%（前年度は23.7%）、新規ファイルの51.7%（前年度は43.5%）となっている。

○行政文書ファイル等の保有数は、約2,013万ファイル（前年度は1,879万ファイル）。

このうち電子媒体のもの：約598万ファイル（全体の29.7%）

※行政文書ファイルの保有数が多いのは、防衛省（約712万ファイル）、国税庁（約353万ファイル）、国土交通省（約283万ファイル）等

※電子媒体による保有比率が高いのは、デジタル庁（91.8%）、消費者庁（90.4%）、カジノ管理委員会（89.1%）等

○令和6年度に新規に作成・取得した行政文書ファイル等は、約302万ファイル。

このうち電子媒体のもの：約156万ファイル（全体の51.7%）

※電子媒体（「電子及び紙」を含まない。）による保有比率が高いのは、原子力防災会議（100.0%）、デジタル庁（97.4%）、水産庁（93.4%）等（資料3-2）

《行政文書ファイル等の保有数》（単位：ファイル、%）

行政文書ファイル等数		総数	本省庁	施設等機関	特別の機関	地方支分部局
令和6年度		20,126,525 (100.0)	1,379,117 (6.9)	699,149 (3.5)	7,223,670 (35.9)	10,824,589 (53.8)
	うち新規	3,017,166 (100.0)	112,865 (3.7)	118,341 (3.9)	1,490,313 (49.4)	1,295,647 (42.9)
令和5年度		18,794,692 (100.0)	1,346,087 (7.2)	662,694 (3.5)	5,989,316 (31.9)	10,796,595 (57.4)
	うち新規	3,099,489 (100.0)	116,988 (3.8)	120,703 (3.9)	1,519,696 (49.0)	1,342,102 (43.3)
令和4年度		19,126,042 (100.0)	1,424,484 (7.4)	655,472 (3.4)	5,906,188 (30.9)	11,139,898 (58.2)
	うち新規	3,097,756 (100.0)	122,053 (3.9)	124,221 (4.0)	1,545,796 (49.9)	1,305,686 (42.1)

『行政文書ファイル等の媒体の種別』 (単位: ファイル, %)

行政文書ファイル等数 (総数)		紙	電子	電子及び紙	その他の媒体
令和6年度	20,126,525 (100.0)	14,103,196 (70.1)	4,929,567 (24.5)	1,046,205 (5.2)	47,557 (0.2)
うち新規	3,017,166 (100.0)	1,454,833 (48.2)	1,345,110 (44.6)	215,619 (7.1)	1,604 (0.1)
令和5年度	18,794,692 (100.0)	14,283,946 (76.0)	3,572,472 (19.0)	884,956 (4.7)	53,318 (0.3)
うち新規	3,099,489 (100.0)	1,750,256 (56.5)	1,122,385 (36.2)	225,519 (7.3)	1,329 (0.0)
令和4年度	19,126,042 (100.0)	15,315,272 (80.1)	2,948,009 (15.4)	808,915 (4.2)	53,846 (0.3)
うち新規	3,097,756 (100.0)	1,930,128 (62.3)	954,303 (30.8)	210,447 (6.8)	2,878 (0.1)

- ・令和6年度に保存期間が満了したファイルのうち、移管するとしたもののは比率は0.4%であり、近年は0.4~0.5%程度で推移している。

○令和6年度に保存期間が満了した行政文書ファイル等は、約368万ファイル。

このうち移管するとしたもの：14,799ファイル(0.4%、対前年度 増減なし)

このうち廃棄するとしたもの：約323万ファイル(87.8%、前年度より7.8%ポイント減)

※移管するとしたファイル数が多いのは、気象庁(2,585ファイル)、文部科学省(2,132ファイル)、防衛省(1,464ファイル)等

※保存期間が満了したファイルのうち移管するとしたファイルの割合が高いのは、内閣法制局(71.4%)、復興庁(37.9%)、個人情報保護委員会(35.3%)等

『移管・廃棄の状況』 (単位: ファイル, %)

保存期間満了行政文書ファイル等数 (総数)		移 管	廃 棄	延 長
令和6年度	3,676,547 (100.0)	14,799 (0.4)	3,229,006 (87.8)	432,742 (11.8)
令和5年度	3,135,801 (100.0)	13,336 (0.4)	2,997,822 (95.6)	124,643 (4.0)
令和4年度	2,718,534 (100.0)	13,253 (0.5)	2,596,842 (95.5)	108,439 (4.0)

○内閣総理大臣への廃棄協議数は、約312万ファイル。

※廃棄協議数が多いのは、防衛省(約187万ファイル)、国税庁(約53万ファイル)、厚生労働省(約18万ファイル)等

- ・文書の紛失等事案の件数は、338 件であった（前年度 256 件）。
- ・紛失等事案については、各行政機関において、職員への指導、業務手順の見直し等の再発防止や復旧等の措置がとられている。

○文書の紛失等事案の件数は、338 件（前年度 256 件）

※件数が多いのは、国税庁（91 件）、厚生労働省（76 件）、出入国在留管理庁（44 件）等

※件数が増加したのは、国税庁（35 件）、出入国在留管理庁（19 件）、財務省（19 件）等

○懲戒処分事案の件数は 6 件（前年度 4 件）

※総務省において事務処理遅延等 1 件（停職処分）、財務省において文書加筆 1 件（戒告処分）・紛失 1 件（減給処分）、国税庁において個人情報持出等 1 件（減給処分）、防衛省において誤廃棄 2 件（停職処分、減給処分、戒告処分）

『紛失・誤廃棄、再発防止策等の措置等』（単位：件）

紛失等事案の件数	再発防止のための措置				復旧措置を行った件数	事案の公表を行った件数
	関係者等への注意喚起、指導等	行政機関内への注意喚起等	業務手順、マニュアルの見直し	その他		
令和 6 年度	338	280	269	206	23	116
令和 5 年度	256	201	184	132	12	111
令和 4 年度	286	261	263	124	5	136
						25

『職員の処分の状況』（単位：件）

処分事案の件数	
令和 6 年度	6
処分者数（人）	7
令和 5 年度	4
処分者数（人）	8
令和 4 年度	3
処分者数（人）	3

（注）「処分」とは、国家公務員法第 82 条に基づく懲戒処分を表す。

2 独立行政法人等における法人文書の管理の状況

[対象機関：公文書管理法第2条第2項に掲げる独立行政法人等（191法人）
対象期間：令和6年度の状況。時点を問うものは、令和7年3月31日時点の状況。]

○法人文書ファイル等の保有数は、約699万ファイル（前年度は約700万ファイル）。

・電子媒体のもの：約100万ファイル（14.3%）

○令和6年度新規に作成・取得した法人文書ファイル等は、約68万ファイル。

・電子媒体のもの：約22万ファイル（32.1%）

『法人文書ファイル等の媒体の種別』（単位：ファイル、%）

法人文書ファイル等数		媒体の種別			
		紙	電子	電子及び紙	その他の媒体
令和6年度	6,988,047 (100.0)	5,939,000 (85.0)	778,316 (11.1)	220,636 (3.2)	50,095 (0.7)
うち新規	675,490 (100.0)	458,527 (67.9)	172,168 (25.5)	44,660 (6.6)	135 (0.0)
令和5年度	7,005,237 (100.0)	6,124,420 (87.4)	653,476 (9.3)	176,905 (2.5)	50,436 (0.7)
うち新規	672,166 (100.0)	490,761 (73.0)	141,862 (21.1)	39,352 (5.9)	191 (0.0)

○令和6年度に保存期間が満了した法人文書ファイル等は、約93万ファイル。

このうち移管とされたもの：7,151ファイル（0.8%）

『移管・廃棄の状況』（単位：ファイル、%）

保存期間が満了した法人文書ファイル等数		移管	廃棄	延長
令和6年度	933,025 (100.0)	7,151 (0.8)	700,511 (75.1)	225,363 (24.2)
令和5年度	1,103,915 (100.0)	6,853 (0.6)	695,178 (63.0)	401,884 (36.4)

○令和6年度に発生した法人文書の紛失等事案の件数は、29件（前年度29件）

《紛失・誤廃棄、再発防止策等の措置等》（単位：件）

紛失等事案の件数	再発防止のための措置				復旧措置を行った件数	事案の公表を行った件数
	関係者等への注意喚起、指導等	法人内への注意喚起等	業務手順、マニュアル等の見直し	その他		
令和6年度	29	26	16	16	2	13
令和5年度	29	28	19	10	3	6

○研修を実施した法人数：190法人

監査を実施した法人数：188法人

3 国立公文書館等における特定歴史公文書等の保存及び利用の状況

対象機関：公文書管理法第2条第3項各号及び公文書管理法施行令第2条第1項
各号に規定する国立公文書館等（16施設）
対象期間：令和6年度の状況。時点を問うものは、令和7年3月31日時点の状況。

○特定歴史公文書等の総所蔵件数は、約243万件（前年度は約236万件）。
このうち令和6年度に受け入れたものは、67,153件（前年度は66,246件）。

«特定歴史公文書等の所蔵件数»（単位：件、%）

	特定歴史公文書等の総所蔵件数	目録に記載された件数			未記載の件数	
		媒体の種別				
		文書又は図画	電磁的記録	その他		
令和6年度	2,431,033 (100.0)	2,385,207 (98.1)	2,366,668	17,717	822	45,826 (1.9)
令和5年度	2,362,042 (100.0)	2,317,552 (98.1)	2,301,813	14,951	788	44,490 (1.9)

«移管等受入れ件数»（単位：件、%）

	移管等受入れ件数	移管元機関の別			
		行政機関 独立行政法人等 司法機関 民間その他の団体等			
		総計	行政機関	独立行政法人等	司法機関
令和6年度	67,153 (100.0)	44,870 (66.8)	13,096 (19.5)	1,706 (2.5)	7,481 (11.1)
令和5年度	66,246 (100.0)	48,529 (73.3)	10,851 (16.4)	1,490 (2.2)	5,376 (8.1)

○利用請求（前年度の請求で処理中のものを含む。）は、12,189件（前年度は10,880件）。
このうち、利用決定し、処理済み：9,503件（78.0%） 利用件数：4,888件

«利用請求及び処理状況»（単位：件、%）

	利用請求件数	前年度末時点で処理中であった件数	利用請求の処理状況		
			処理済み	取下げ	処理中
令和6年度	10,162	2,027	9,503 (78.0)	422 (3.5)	2,264 (18.6)
	総計	12,189 (100.0)			
令和5年度	8,827	2,053	8,577 (78.8)	276 (2.5)	2,027 (18.6)
	総計	10,880 (100.0)			

«利用の状況» (単位: 件, %)

	利用件数	閲覧視聴聴取	写しの交付
令和 6 年度	4, 888 (100. 0)	3, 538 (72. 4)	1, 350 (27. 6)
令和 5 年度	4, 632 (100. 0)	3, 115 (67. 2)	1, 517 (32. 8)

○展示会 (64 回)・見学会 (238 回)、研修 (54 回)、講師派遣 (45 回)。