

公正取引委員会における行政文書の管理に関する定めの一部を改正する訓令 新旧対照表

○ 公正取引委員会における行政文書の管理に関する定め（平成23年公正取引委員会訓令第1号）（下線部分は改正部分）

改 正 後						改 正 前																	
別表第 1 行政文書の保存期間基準												別表第 1 行政文書の保存期間基準											
事 項		業務の区分		当該業務に係る行政文書の類型 (令別表の該当項)		保存期間		具体例		事 項		業務の区分		当該業務に係る行政文書の類型 (令別表の該当項)		保存期間		具体例					
1 ～ 1 0 〔略〕												1 ～ 1 0 〔略〕											
1 1	製造委託等に係る中小受託事業者に対する代金の支払の遅延等の防止に関する法律（昭和 3 1 年法律第 1 2 0 号。以下「取適法」という。）違反事件の調査及びその経緯	(1)取適法違反事件の調査に関する重要な経緯	① 取適法違反事件の調査の過程が記録された文書	勧告する日に係る特定日以後 3 0 年	・ 事件記録	1 1	下請代金支払遅延等防止法（昭和 3 1 年法律第 1 2 0 号。以下「下請法」という。）違反事件の調査及びその経緯	(1)下請法違反事件の調査に関する重要な経緯	① 下請法違反事件の調査の過程が記録された文書	勧告する日に係る特定日以後 3 0 年	・ 事件記録	(2)下請法違反行為を未然に防止するための措置に関する事項	① 実態調査に関する文書のうち重要なもの	5 年	・ 実態調査	1 2 ～ 2 0 〔略〕	備考 〔略〕						
			② 勧告するための決裁文書		・ 勧告書案				② 勧告するための決裁文書		・ 勧告書案												
			③ 名あて人に送達した勧告書		・ 勧告書				③ 名あて人に送達した勧告書		・ 勧告書												
		(2)取適法違反行為を未然に防止するための措置に関する事項	② 取適法に係る相談に関する文書のうち重要なもの	3 年	・ 相談処理票			② 下請法に係る相談に関する文書のうち重要なもの	3 年	・ 相談処理票													
1 2 ～ 2 0 〔略〕												1 2 ～ 2 0 〔略〕											
備考 〔略〕												備考 〔略〕											
別表第 2 保存期間満了時の措置の設定基準												別表第 2 保存期間満了時の措置の設定基準											
1 基本的考え方 〔略〕												1 基本的考え方 〔略〕											
2 具体的な移管・廃棄の判断指針 〔略〕												2 具体的な移管・廃棄の判断指針 〔略〕											
(1) 業務単位での保存期間満了時の措置												(1) 業務単位での保存期間満了時の措置											
① 〔略〕												① 〔略〕											
事項		業務の区分		保存期間満了時の措置		事項		業務の区分		保存期間満了時の措置		事項		業務の区分		保存期間満了時の措置							
1 ～ 1 0 〔略〕												1 ～ 1 0 〔略〕											
1 1	取適法違反事件の調査及びその経緯	(1)取適法違反事件の調査に関する重要な経緯		廃棄		1 1	下請法違反事件の調査及びその経緯	(1)下請法違反事件の調査に関する重要な経緯		廃棄		1 1	下請法違反事件の調査及びその経緯	(2)下請法違反行為を未然に防止するための措置に関する事項		廃棄							
		(2)取適法違反行為を未然に防止するための措置に関する事項		廃棄				(2)下請法違反行為を未然に防止するための措置に関する事項		廃棄													
1 2 ～ 2 0 〔略〕												1 2 ～ 2 0 〔略〕											
② 〔略〕												② 〔略〕											

(2)～(6) 【略】	(2)～(6) 【略】
備考 表中の〔 〕の記載は注記である。	

附則（令和 7 年公正取引委員会訓令第 号）
この訓令は、令和 8 年 1 月 1 日から施行する。