

## 【傍聴申込登録票】

### 第76回公文書管理委員会

日時:平成31年4月23日(火) 13時00分～(最大所要1時間半程度)

場所:中央合同庁舎4号館4階共用第2特別会議室

傍 聴 申 込 登 録 票		
企業名(団体名) 及び 所属部課名	(※必須) (個人の方は不要)	
企業(団体)住所	(※必須) (個人の方は不要)	〒
傍聴者役職 及び 氏名	(※必須)	
連絡先	電話番号 (※必須)	
	FAX番号 (※必須)	※当課からFAXで送付する「傍聴整理券」を、FAXで受信できない方は傍聴・取材の希望を受け付けることができません。
	メールアドレス	
紙資料の配布希望		希望する / 希望しない
※ペーパレス化の取組の一環として、原則、紙資料の配布は行いません。資料は公文書管理委員会ホームページに掲載しますので、インターネット端末から御覧いただく等、ペーパレス化に御協力をよろしく申し上げます。 (御希望の方には紙資料を配布します。)		

**\* 内閣府大臣官房公文書管理課(FAX)03-5512-2914 \* 申込締切:4月22日(月)10:00**

#### ●傍聴を希望される方は、以下に御留意ください。

- ・傍聴のお申込みは、1組織(企業、団体等)につき原則1名でお願いします。
- ・傍聴が認められた方には、4月22日(月)までに「傍聴整理券」を送付します。
- ・「傍聴整理券」は会議当日、庁舎入館に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と共に御持参ください。なお、代理出席は認められません。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など)は御遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話の電源をお切りください。
- ・会議中の入退室や、必要のない場所への立ち入りは御遠慮ください。
- ・開会5分前には着席されるようお願いいたします。