【傍聴申込登録票】

第82回公文書管理委員会

日時：令和2年6月29日（月） 13時00分～（最大所要2時間程度）

場所：オンライン開催

傍　聴　申　込　登　録　票		
企業名（団体名）及び 所属部課名	（※必須）（個人の方は不要）	
企業(団体)住所	（※必須）（個人の方は不要）	〒
傍聴者役職及び 氏名	（※必須）	
連絡先	電話番号　（※必須）	
	FAX番号　（※必須）	※当課から FAX で送付する「傍聴整理券」を、FAX で受信できない方は傍聴・取材の希望を受け付けることができません。
	メールアドレス	
紙資料の配布希望		希望する　／　希望しない
※ペーパレス化の取組の一環として、原則、紙資料の配布は行いません。資料は公文書管理委員会ホームページに掲載しますので、インターネット端末から御覧いただく等、ペーパレス化に御協力をよろしくお願いします。（御希望の方には紙資料を配布します。）		

＊内閣府大臣官房公文書管理課（FAX）03-5512-2914　＊申込締切：6月26日（金）9：30

●傍聴を希望される方は、以下に御留意ください。

・傍聴のお申込みは、1組織（企業、団体等）につき原則１名でお願いします。

・傍聴が認められた方には、6月26日（金）までに「傍聴整理券」を送付します。

・「傍聴整理券」は会議当日、庁舎入館に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と共に御持参ください。なお、代理出席は認められません。

・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為（徘徊、録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など）は御遠慮ください。

・会議中は、携帯電話の電源をお切りください。

・会議中の入退室や、必要のない場所への立ち入りは御遠慮ください。

・開会5分前には着席されるようお願いします。