

【傍聴希望申込書】

内閣府公文書管理委員会(第3回)

日時:平成22年10月12日(火) 15時~(所要1時間程度)

場所:中央合同庁舎第4号館 12階 共用1208特別会議室

傍聴を希望される方は、以下にご留意ください。

- ・会場の都合から、お申し込みは、一組織(企業、団体等)1名でお願いします。
- ・傍聴者が確定次第、10月7日12時までに「傍聴券」を送付します。
- ・「傍聴券」は会議当日、庁舎入場等に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と一緒にご持参ください。なお、代理出席はご遠慮ください。
- ・お車での来場はご遠慮ください。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、録音、写真・動画撮影、発言、印刷物配布など)はご遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話を電源 OFF 又はマナーモードとし使用はご遠慮ください。
- ・会議中の入退室はご遠慮ください。開会5分前には着席されるようお願いいたします。
- ・また、当日は、会議室その他必要のない場所への立ち入りはご遠慮ください。

傍 聴 申 込 書	
会社名(団体名) 及び 所属部課名	
会社等住所	〒
傍聴者役職 及び 氏名	
会社等連絡先	(電話)
連絡に必要なですの で、電話・FAX 番 号は必ず記載して ください。	(FAX)
	(メールアドレス)

* 内閣府公文書管理課(FAX)03-5512-2914 * 申込み締切り:10月6日正午