

総合海洋政策推進事務局

2021/9/28

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置		
法令の制定又は改廃及びその経緯 (大分類)											
1	法律の制定又は改廃及びその経緯 (中分類)	立案の検討	立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	法令の制定又は改廃及びその経緯	法律の制定又は改廃及びその経緯	海洋再生可能エネルギー発電設備の整備に係る海域の利用の促進に関する法律関係 (〇年度)	30年	2 (1) ① 1	移管	
			立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 							
			立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 							
			法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書							<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録
			他の行政機関への協議	行政機関協議文書							<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答
			閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書							<ul style="list-style-type: none"> 5点セット (要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) 閣議請議書 案件表 配付資料
			国会審議	国会審議文書							<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録・内閣意見書・同案の閣議請議書
			官報公示その他の公布	官報公示に関する文書 その他の公布に関する文書							<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 公布裁可書 (御署名原本)
			解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書							<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング
				解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書							<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引
	その他	内閣府本府関係の法令等を収録した文書及び法制執務業務支援システムの整備に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 認証決裁 			法制執務業務支援システム (e-LAWS) 関係 (〇年度)	3年		廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
2 条約その他の国際約束の締結及びその経緯 (中分類)	締結の検討	外国（本邦の域外にある国又は地域をいう。）又は国際機関との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 交渉開始の契機 交渉方針 想定問答 逐条解説 		条約その他の国際約束の締結及びその経緯		30年	2 (1) ① 2	移管（経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。）
		他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関との調整に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答に対する回答 						
		条約案その他の国際約束の案の検討に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 情報収集・分析 						
	条約案の審査	条約案その他の国際約束の案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 						
	閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> 閣議請議書 案件表 配付資料 						
	国会審議	国会審議文書	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録 						
3 政令の制定又は改廃及びその経緯 (中分類)	立案の検討	条約書、批准書その他これらに類する文書	<ul style="list-style-type: none"> 条約書・署名本書 調印書 批准・受諾書 批准書の寄託に関する文書 		官報の写し 公布裁可書（御署名原本）				
		官報公示その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 公布裁可書（御署名原本） 						
立案の検討		立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 						
立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 								
立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
	政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録						
	意見公募手続	意見公募手続文書	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
	他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
	閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	・5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料						
	官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し ・公布決裁書(御署名原本)						
	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						
4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯 (中分類)	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年	2(1)①4	移管
	立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言							
	立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	意見公募手続	意見公募手続文書	・府令案、省令案、規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
	制定又は改廃	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・府令案、省令案、規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文						
	官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し						
	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は政務三役会議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯（大事項）									
5	閣議の決定又は了解及びその経緯（中事項）	予算に関する閣議の求め及び予算の国会提出その他の重要な経緯 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 予算その他国会に提出された文書 決算に関する閣議の求め及び決算の国会提出その他の重要な経緯 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 決算に関し、会計検査院に送付した文書及びその検査を経た文書 歳入歳出決算その他国会に提出された文書 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 答弁が記録された文書 基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び5の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。） 立案の検討に関する審議会等文書 立案の検討に関する調査研究文書 行政機関協議文書 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・歳入歳出概算 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・概算要求基準等 ・閣議請議書 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・予算参考資料 ・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・調書 ・予備費使用書 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料 ・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関）（※会計検査院保有のものを除く。） ・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料 ・答弁書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料 	閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は政務三役会議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	閣議の決定又は了解及びその経緯		30年	2 (1) ①5	移管
						質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯（○年度）			
						第○期海洋基本計画制定（○年度）			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
6	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯（中事項）	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書 会議の決定又は了解に関する立案の検討に関する調査研究文書 会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書 会議に検討のための資料として提出された文書 会議の決定又は了解の内容が記録された文書 		関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	総合海洋政策本部会合（〇年度）	10年	2 (1) ①6	移管
7	政務三役会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯（中分類）	政務三役会議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 政務三役会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書 政務三役会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書 政務三役会議に検討のための資料として提出された文書 政務三役会議の決定又は了解の内容が記録された文書 		政務三役会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯		10年	2 (1) ①7	移管
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯（大事項）									
8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯（中事項）	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 申合せに係る案の立案基礎文書 申合せに係る案の検討に関する調査研究文書 申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書 他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書 申合せの内容が記録された文書 	複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	複数の行政機関による申合せ及びその経緯		10年	2 (1) ①8	移管

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯 (中事項)	立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 		他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯		10年	2 (1) ① 9	移管
		立案検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 						
		立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 						
		基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 基準案 						
		基準を他の行政機関に通知した文書	<ul style="list-style-type: none"> 通知 						
10	地方公共団体に対して示す基準等の設定及びその経緯 (中事項)	立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 		地方公共団体に対して示す基準等の設定及びその経緯		10年	2 (1) ① 1 0	移管
		立案検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 						
		立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 						
		基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 基準案 						
		基準を地方公共団体に通知した文書	<ul style="list-style-type: none"> 通知 						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 (中事項)	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯		10年	2 (1) ①11 (1)	移管
		立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 						
		意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 						
		行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 						
		行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 標準処理期間案 						
	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示実施方法等申出書 処分案、処分経緯 	行政文書の開示請求対応	令和〇年度行政文書の開示請求対応	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①11 (2)	廃棄 (国籍に関するものは移管)	
		<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定等通知書の写し 	3年						
	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①11 (3)	廃棄	
	行政手続法第2条第7号の届出の受理	届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	<ul style="list-style-type: none"> 届出書 報告書 			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①11 (4)	廃棄	
	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付の要件に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 交付規則・交付要綱・実施要領 審査要領・選考基準 			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①11 (5)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管	
		交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 						
補助事業等実績報告書		<ul style="list-style-type: none"> 実績報告書 							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書				2 (1) ①11 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		審議会等文書	・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・答申、建議、意見						
		裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・弁明書 ・反論書 ・意見書						
		裁決書又は決定書	・裁決・決定書						
		国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状			訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ①11 (7)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
		訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・承認等調書 ・書証						
		判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 (中事項)	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	法人の権利義務の得喪及びその経緯		10年	2 (1) ①12 (1)	移管
立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
意見公募手続文書	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由								
行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案								
		行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・標準処理期間案						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由		行政文書の開示請求	令和○年度行政文書の開示請求対応	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①12 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			・開示請求書 ・開示実施方法等申出書 ・処分案、処分経緯						
			・開示決定等通知書の写し						
	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由				許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①12 (3)	廃棄
	行政手続法第2条第7号の届出の受理	届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・届出書 ・報告書				許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①12 (4)	廃棄
	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付の要件に関する文書	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①12 (5)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
			交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書						
			補助事業等実績報告書						
	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書				裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1) ①12 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
			審議会等文書						
			裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書						
			裁決書又は決定書						
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状				訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ①12 (7)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
訴訟における主張又は立証に関する文書									
判決書又は和解調書									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置	
職員に関する事項 (大事項)										
13	職員に関する事項	人事評価実施規程の制定又は変更及びその経緯 (中事項)	立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	職員に関する事項	人事評価実施規程の制定又は変更及びその経緯		10年	2 (1) ⑬13	廃棄 (閣議等に関わるものは移管)
			制定又は変更のための決裁文書	・規程案						
			制定又は変更についての協議案、回答書その他の内閣総理大臣との協議に関する文書	・協議案 ・回答書						
			軽微な変更についての内閣総理大臣に対する報告に関する文書	・報告書						
		職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項 (中事項)	計画の立案に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング		職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	3年			
			計画を制定又は改廃するための決裁文書	・計画案						
			職員の研修の実施状況が記録された文書	・実績						
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯 (中事項)	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・申請書 ・承認書		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業許可の申請 (〇年度)	3年		
		職員の委員の委嘱等にかかる重要な経緯	職員の委員の委嘱等の依頼文書及び当該依頼に対する回答に関する文書	・委員委嘱依頼		職員の委員の委嘱等にかかる重要な	委員委嘱 (〇年度)	3年		
		退職手当の支給に関する重要な経緯 (中事項)	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・調書		退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給 (〇年度)	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間		
		職員の旅行命令に関する重要な経緯 (中分類)	職員の旅行命令に関する文書	・旅行命令簿 ・海外出張関係文書 ・出張依頼関係 ・旅行命令上申書決裁 ・復命書		職員の旅行命令に関する重要な経緯	旅行命令簿 (〇年度) 出張発令 (〇年度) 旅行依頼 (〇年度) 復命書 (〇年度)	5年		
				職員の公用旅券及び外交旅券に関する文書						
		人事管理文書 (中分類)	出勤簿等	・出勤簿 ・併任者出勤状況通知書		人事管理文書	出勤簿 (〇年度)	5年		
・休暇簿 ・勤務時間報告書 ・週休日の振替等決裁 ・代休指定等決裁	休暇簿 (〇年度) 勤務時間報告書 (〇年度) 勤務時間管理員指名・解除 (〇年度) 公務災害報告書 (〇年度)			3年						
・超過勤務命令簿				6年						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
		給与等	・基準給与簿（写） ・諸手当関係			基準給与簿（○年度） 諸手当申請届・認定簿（○年度）	5年 届出及び支給要件を具備しなくなった日から起算して5年1月		
		職員が国の用務以外の目的で海外に渡航する場合の許可に関する文書	・海外渡航承認		国の用務以外の目的で海外に渡航する場合の経緯（中分類）	海外渡航承認（○年度）	3年		廃棄
		期間業務職員等の採用関係	・求人募集 ・書類選考・面接 ・決定決裁 ・採用・不採用決定の通知			期間業務職員の採用（○年度） 政策調査員の採用（○年度）	5年		廃棄
		その他人事管理に関する事項	・倫理規定・懲戒に関する文書 ・人事異動に関する文書 ・組合員証、標準報酬、財形貯蓄、健康診断、宿舍等に関する文書 ・人事関係調査			組合員証申請関係（○年度） 住宅事情調査（○年度）	3年		廃棄
その他の事項									
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯（大分類）	告示の立案の検討 立案の検討その他の重要な経緯（中分類）	立案の検討に関する審議会等文書 立案の検討に関する調査研究文書 意見公募手続文書 制定又は改廃のための決裁文書 官報公示に関する文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・告示案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 ・告示案 ・官報の写し	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	10年	基本的考え方【1】	廃棄
	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（中分類）	立案の検討に関する調査研究文書 制定又は改廃のための決裁文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・訓令案・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公印規程案		訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	総合海洋政策本部事務局の設置に関する規則の改廃及びその経緯（○年度） 総合海洋政策本部事務局の設置に関する規則の一部を改正する規則（○年度） 総合海洋政策推進事務局に置かれる参事官の職務分担規定の決定又は改廃（○年度） 総合海洋政策推進事務局内部組織規則の決定又は改廃（○年度） 有人国境離島政策推進室内部組織規則の決定又は改廃（○年度）	10年	2 (1) ①14 (2)	以下について移管 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
15 予算及び決算に関する事項 (大分類)	歳入、歳出、繰越明許費及び国庫債務負担行為等の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯 (中分類)	歳入、歳出、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 概算要求の方針 大臣支持 政務三役会議の決定 省内調整 概算要求書 	予算及び決算に関する事項	歳入、歳出、繰越明許費及び国庫債務負担行為等の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯	予算要求資料 (〇年度) 予算要求資料 (各省予算) (〇年度)	10年	2 (1) ①15 (1)	以下について移管 ・ 財政法第17条第2項の規定による歳入歳出等見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 財政法第20条第2項の予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 上記の他、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書
		財政法第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 予定経費要求書 継続費要求書 繰越明許費要求書 国庫債務負担行為要求書 予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目明細書 						
①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書		<ul style="list-style-type: none"> 行政事業レビュー 執行状況調査 							
歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書		<ul style="list-style-type: none"> 予算の配賦通知 							
15 予算及び決算に関する事項 (中分類)	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯 (中分類)	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 歳入及び歳出の決算報告書 国の債務に関する計算書 継続費決算報告書 歳入徴収額計算書 支出計算書 歳入簿・歳出簿・支払計算差 徴収簿 支出決定簿 支出簿 支出負担行為差引簿 支出負担行為認証官の帳簿 	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入執行資料 (〇年度) 特定有人国境離島地域社会維持推進交付金執行関連 (〇年度) 特定有人国境離島地域事業活動支援利子補給金事業執行関連 (〇年度)	5年	2 (1) ①15 (2)	以下について移管 ・ 財政法第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 財政法第37条第3項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 財政法第35条第2項の規定による予備費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 上記のほか、ぎょうせいきにおける決算に関する重要な経緯が記録された文書	
		会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	<ul style="list-style-type: none"> 証拠書類 						
		会計検査院の検査を受けた結果に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 意見又は処置要求 						
		①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 調書 						
		国会における決算の審査に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 警告決議に対する措置 指摘事項に対する措置 						
		予算の執行に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 物品措置請求書 請負調査の提案募集資料 請負調査の技術審査資料 会議開催等に係る経費決裁 海外携帯電話等発注資料 旅費請求書等 その他予算の執行に関する文書 						
		会計実施検査対応 (〇年度)							

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置
16 機構及び定員に関する事項 (大分類)	機構及び定員の要求に関する経緯 (中分類)	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 大臣指示 政務三役会議の決定 省内調整 機構要求書 定員要求書 定員合理化計画 柔軟化定数要求書 	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する経緯		10年	2 (1) ①16	移管
18 政策評価に関する事項 (大分類)	政策評価法に基づく基本計画の立案の検討、評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯 (中分類)	政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 議事概要・議事録 配付資料 中間報告、最終報告、提言 	政策評価に関する事項	政策評価法に基づく基本計画の立案の検討、評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯		10年	2 (1) ①18	移管
		基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 						
		基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本計画案 通知 						
		実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 事後評価の実施計画案 通知 						
		評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 評価書 評価書要旨 						
		政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 政策への反映状況案 通知 						
20 栄典又は表彰に関する事項 (大分類)	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 (中分類)	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	<ul style="list-style-type: none"> 選考基準 選考案 伝達 受章者名簿 	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯		10年	2 (1) ①20	以下について移管 ・栄転制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文 書の類型	具 体 例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則の 別表第の該当事 項・業務の区分	保存満了時の 措置
21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 (大分類)	国会審議 (中分類)	国会審議文書	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録 	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会関係 (○年度)	10年	2 (1) ①21 (1)	<ul style="list-style-type: none"> 以下について移管 大臣の演説に関するもの 会期ごとに作成される想定問答
		審議会等	審議会等文書		<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 	参与会議	参与会議 (○年度) 総合海洋政策本部参与就任関係 (○年度)	10年	2 (1) ①21 (2)
					大陸棚延長助言会議	大陸棚延長助言会議 (○年度)			廃棄
					海洋調査データの収集・管理・公開に関する有識者会議	海洋調査データの収集・管理・公開に関する有識者会議関係 (○年度)			
					海洋再生可能エネルギー利用促進助言会議	海洋再生可能エネルギー利用促進助言会議 (○年度)			
				国境離島の保全、管理及び振興のあり方に関する有識者懇談会	国境離島の保全、管理及び振興のあり方に関する有識者懇談会委員の就任依頼について (○年度)				
22 文書の管理等に関する事項 (大分類)	文書の管理等 (中分類)	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 保存期間基準	常用 (無期限)	2 (1) ①22	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿			5年			
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿			30年			
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿			30年			
		行政文書、保有個人情報等の点検及び監査に関する文書	行政文書点検・監査関係文書 保有個人情報点検・監査関係文書			3年			
		文書管理者等の指名に関する文書	文書管理者等の指名協議決裁			特定秘密の保有実績について (○年度) 内閣府本府行政文書管理規則に基づく副主任文書管理者等の指名について (○年度)			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置	
23	法令の規定に基づく勸告及び協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等並びに当該意思決定に至る過程 (大分類)	勸告に関する経緯が記録された文書	・大臣指示 ・状況の調査	法令の規定に基づく勸告及び協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等並びに当該意思決定に至る過程	法令の規定に基づく他の行政機関等に対する勸告及び当該意思決定に至る過程		30年	2 (1) ①23 基本的考え方 【1】	勸告、協議、同意等のうち特に重要なもの	
		勸告の内容及びその措置結果が記録された文書	・勸告 ・措置結果							
		法令の規定による他の行政機関等に対する協議及び同意並びに当該意思決定に至る過程 (中分類)	他の行政機関等の協議に関する文書 (協議案、他の行政機関等の質問又は意見、当該質問又は意見に対する回答が記録された文書を含む)	・協議案 ・各府省等の質問・意見 ・各府省等の質問・意見に対する回答	法令の規定による他の行政機関等に対する協議及び同意並びに当該意思決定に至る過程	法令の規定による他の行政機関等に対する協議及び同意並びに当該意思決定に至る過程	有人国境離島地域の保全及び特定有人国境離島地域に係る地域社会の維持に関する基本的な方針について (協議) (○年度) 自然環境保全法施行規則の一部を改正する省令案について (協議) (○年度) 鯨類の持続的な利用の確保のための基本的な方針 (案) について (協議) (○年度) 沖合海底自然環境保全地域の指定及び保全計画の決定について (協議) (○年度)	10年		
		同意等の内容が記録された文書	・同意書							
法令の規定による他の行政機関等に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程 (中分類)	通知、報告、資料の提出要求等に関する経緯が記録された文書	・報告、資料提出の求め ・調査計画	法令の規定による	法令の規定による	都道府県計画関連 (○年度)	5年				
届出、通知、報告、資料の提出要求等の内容が記録された文書	・届出書 ・通知文書 ・報告書 ・提出資料	離島の所在確定に係る字等の確定について (○年度) 土地の登記事項証明書及び地図・地図に準ずる図面の証明書の交付申請 (○年度)								
27	物品管理に関する事項 (大分類)	物品の管理 (中分類)	物品の取得・処分等に関する文書	物品管理簿	物品管理に関する事項	物品管理	物品供用官の任免 (○年度) 物品供用簿 (○年度)	5年	2 (1) ①27	廃棄
28	調査等に関する事項	調査及び研究に関する重要な経緯	調査及び研究に関する文書のうち、特に重要なものに関する調査報告	・調査報告書	調査等に関する事項	調査及び研究に関する重要な経緯	海洋レポート (○年度)	10年	2 (1) ②その他の事項	移管
41	国会の委員会からの資料要求等に関する事項 (大分類)	資料要求等に関する経緯 (1の項から22の項までに掲げるものを除く。) (中分類)	国会の委員会からの資料要求等に関する文書	・提出資料	国会の委員会からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯 (1の項から22の項までに掲げるものを除く。)		3年		廃棄
			政党等からの資料要求等に関する文書	・資料要求ペーパー ・提出資料						
42	内閣府の庶務に関する事項 (大分類)	内閣府の庶務に関する経緯 (1の項から41の項に掲げるものを除く。) (中分類)	①公印の保管に関する文書	・届出書	内閣府の庶務に関する事項	内閣府の庶務に関する経緯 (1の項から41の項に掲げるものを除く。)		30年	2 (1) ①25	移管
			②職員の厚生に関する文書	・福利厚生管理関係文書						
			③関係行政機関等との協議等に関する文書	・協議資料						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第の該当事項・業務の区分	保存満了時の措置	
		④関係行政機関等との情報交換のための会議に関する文	・会議資料			第2次竹富町海洋基本計画策定委員会委員への当事務局職員就任に係る承諾について(回答)(○年度) 「北極海に係る諸課題に対する関係省庁連絡会議」における北極域研究船に係る有識者ヒアリングに関する事項(○年度) 特定有人国境離島地域プロジェクト推進アドバイザーに関する事項 海賊関連凶演立入申請書(○年度) 海洋再生可能エネルギー実証フィールドの選定(○年度) APEC関係(○年度) 海洋状況把握(MDA)関係(○年度) 外国船舶海洋調査等の同意に係る手続(○年度) 大陸棚・海洋調査関係(○年度) 海洋調査同意届出書及び通知書(○年度)※受付文書 海の日行事関係(○年度) 管轄海域の外縁を根拠付ける離島の国有財産台帳への登載等及び適切な保全・管理(○年度) 国境離島に係る衛星画像の提供・閲覧について(依頼)(○年度) 国境離島の状況把握関係(○年度)	3年			
		⑤各種調査等に関する文書	・調査依頼文書 ・報道発表資料						移管	
		⑥後援名義の使用承認に関する文書	・申請書 ・承認書				後援等名義使用許可関係(○年度)	5年		廃棄
		⑦団体からの依頼に基づく政府保証等に関する文書	・政府保証書等							
		⑧陳情・要請に関する文書	・要望書					1年		
		⑨内閣官房HPに寄せられた意見に関する文書	・内閣官房HPに寄せられた意見					1年未満		
		⑩庶務を行う会議、出張等のログに関する文書	・進行表 ・職員役割分担表							
		⑪内閣の庶務に関する照会等に係る文書のうち軽微なもの	・政府機関等への照会 ・関係機関等からの回答							