

経費				
経費区分	経費項目	積算内訳	金額	金額
I. 人件費		事務職員 @〇〇×〇〇時間×〇日×〇名=〇〇円	〇〇	〇〇
II. 事業費			△△	△△
	旅費	※東京-沖縄 @〇〇(〇泊〇日)×〇名 ×〇回=〇〇円		
	会議費	@〇〇×〇人×〇回=〇〇円	〇〇	〇〇
	謝金			
	委員等旅費			
	印刷製本費			
	補助員人件費			
	その他諸経費			
	再委託費			
III. 一般管理費		(I. 人件費+(II. 事業費-再委託費))×10%以下		
小計				
IV. 消費税及び地方消費税				
総額			□□	□□

※経費の区分に応じて必要経費を記載してください。

再委託費					
経費 区分	経費項目	精算内訳			金額
		〇〇団体	(株)〇〇	〇〇大学	
I. 人件費	事務職員 @〇〇×〇〇時間×〇日 ×〇名=〇〇円				〇〇
II. 事業費					△△
	旅費	※東京-沖縄 @〇〇 (〇泊〇日) ×〇名×〇回=〇〇円			
	会議費	@〇〇×〇人×〇回=〇〇円			〇〇
	謝金				
	委員等旅費				
	印刷製本費				
	補助員人件費				
	その他諸経費				
	再委託費				
III. 一般管理費	(I. 人件費 + (II. 事業費 - 再委託費)) × 率				
小計					
IV. 消費税及び地方消費税					
総額					□□

※再委託先ごとに、経費の区分に応じて必要経費を記載してください。

※必要に応じて、枠や行数を追加・変更してください。