

経費			
経費区分	積算内訳		金額
I. 事業費	(積算の内訳を記載すること) ※下記精算対象経費については必ず内訳を記載すること ※再委託を予定している場合は必ず内訳に記載すること		△△
うち 精算対象 経費	実行委員会旅費	<記載例>単価人数回数を明記すること ※東京-沖縄 @〇円×〇名×〇回=〇円 宿泊費 @〇円×〇名×〇回=〇円	
	実行委員会謝金	<記載例>単価人数回数を明記すること @〇円×〇人×〇回=〇円	
	離島参加者旅費	<記載例>単価人数回数を明記すること ※石垣島-那覇 @〇円×〇名×〇回=〇円 宿泊費 @〇円×〇名×〇回=〇円	
	国内外研修旅費	<記載例>単価人数回数を明記すること ※沖縄-台湾 @〇円×〇名×〇回=〇円 滞在費 @〇円×〇名×〇回=〇円	
	消耗品類等	<記載例>単価数量等を明記すること ※検査キット @〇円×〇名分×〇回=〇円 薬品 @〇円×〇名分×〇回=〇円	
II. 一般管理費	(I. 事業費-再委託費) ×10%以下		
小計			
IV. 消費税及び地方消費税			
総額			□□ □□

※精算対象経費は、提案後発注者指示により変更することもあります。
※必要に応じて、枠や行数を追加・変更してください。

経費			
経費区分	積算内訳		金額
I. 事業費	(積算の内訳を記載すること)		△△
II. 一般管理費	(I. 事業費 - 再委託費) × 10%以下		
小計			
IV. 消費税及び地方消費税			
総額		□□	□□

※精算対象経費は、提案後発注者指示により変更することもあります。
 ※必要に応じて、枠や行数を追加・変更してください。