

添付資料 2.4-2 平成30年度 職員の給与水準

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

国際的に卓越した大学院大学の経営及び教育・研究全体を統括する責任を鑑み、国際的水準を加味した報酬支給水準を設定した。

② 平成29年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

国際的に卓越した科学的な教育研究における経験、職務の困難度、過去の実績等を勘案して特に必要と認める場合に、常勤役員に対して特別調整手当を支給することができるものとしている。

③ 役員報酬基準の内容及び平成29年度における改定内容

法人の長

- 役員報酬基準の内容
役員報酬は本俸(年額)、特別調整手当、通勤手当及び住居手当であり、本俸の額は上限額の範囲内で、また、特別調整手当の額は内閣府と協議の上、理事会において決定する。
- 平成29年度の改定内容
改定なし。

理事

- 役員報酬基準の内容
役員報酬は本俸(年額)、特別調整手当、通勤手当及び住居手当であり、本俸の額は上限額の範囲内で、また、特別調整手当の額は内閣府と協議の上、理事会において決定する。
- 平成29年度の改定内容
改定なし。

理事(非常勤)

- 役員報酬基準の内容
非常勤役員の報酬はその勤務形態を考慮し、職に応じて、理事会によって定められる。
- 平成29年度の改定内容
改定なし

監事

1. 役員報酬基準の内容

役員報酬は本俸(年額)、特別調整手当、通勤手当及び住居手当であり、本俸の額は上限額の範囲内で、また、特別調整手当の額は内閣府と協議の上、理事会において決定する。

2. 平成29年度の改定内容

改定なし。

監事(非常勤)

1. 役員報酬基準の内容

非常勤役員の報酬はその勤務形態を考慮し、職に応じて、理事会によって定められる。

2. 平成29年度の改定内容

改定なし

2 役員報酬等の支給状況

役名	平成29年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 75,024	千円 30,000	千円	千円 45,024 (特別調整手当・通勤手当)			
A理事	千円 31,224	千円 20,000	千円	千円 11,224 (特別調整手当・通勤手当)			
B理事 (非常勤)	千円 1,626	千円	千円	千円 ()	5月24日		
C理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
D理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
E理事 (非常勤)	千円 1,300	千円	千円	千円 ()			
F理事 (非常勤)	千円 1,300	千円	千円	千円 ()			
G理事 (非常勤)	千円 208	千円	千円	千円 ()	11月1日		
H理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
I理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
E理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
K理事 (非常勤)	千円 900	千円	千円	千円 ()			
L理事 (非常勤)	千円 1,300	千円	千円	千円 ()			
M理事 (非常勤)	千円 900	千円	千円	千円 ()			
N理事 (非常勤)	千円 1,300	千円	千円	千円 ()			
O理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			*
P理事 (非常勤)	千円 1,658	千円	千円	千円 ()		2月28日	
Q理事 (非常勤)	千円 1,091	千円	千円	千円 ()		10月31日	

R理事 (非常勤)	千円 1,700	千円	千円	千円 ()			
A監事	千円 8,840	千円 8,750	千円	千円 90 (特別調整手当・ 通勤手当)		10月31日	◇
B監事	千円 6,311	千円 6,250	千円	千円 61 (特別調整手当・ 通勤手当)		11月1日	◇
C監事 (非常勤)	千円 994	千円 994	千円	千円 ()		10月31日	
D監事 (非常勤)	千円 710	千円 710	千円	千円 ()		11月1日	

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

3 役員報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

国際的に卓越した大学院大学の経営及び教育・研究全体を統括する責任の重大性・職務の困難度、過去の実績、国際的水準に照らし妥当である。

理事

国際的に卓越した大学院大学の経営及び教育・研究全体を統括する責任の重大性・職務の困難度、過去の実績、国際的水準に照らし妥当である。

理事(非常勤)

国際的に卓越した大学院大学の経営及び教育・研究全体を統括する責任の重大性、ノーベル賞受賞者等その識見に照らし妥当である。

監事

国際的に卓越した大学院大学の監査業務の責任の重大性・職務の困難度に照らし妥当である。

監事(非常勤)

国際的に卓越した大学院大学の監査業務の責任の重大性・職務の困難度に照らし妥当である。

【主務大臣の検証結果】

学園の理事(法人の長を含む。)は、人格が高潔で学識に優れ、学園の業務を適切かつ効果的に運営することができる能力を有する者であることが求められていることから、その報酬については、国際的な水準との均衡等を考慮した結果、妥当なものであると考えられる。

4 役員の退職手当の支給状況(平成29年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
法人の長	該当者なし					
理事	該当者なし					
監事A	該当者なし					

5 退職手当の水準の妥当性について

【主務大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事	該当者なし
監事	該当者なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

業績給に類似のものとして、国際的に卓越した科学的な教育研究における経験、職務の困難度、過去の実績等を勘案して特に必要と認める場合に、常勤役員に対して特別調整手当を支給することができる仕組みを導入済みである。今後も同仕組みを継続する。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

職種毎に、国家公務員や国内外の大学・研究機関等の給与水準の動向等を踏まえた適切な年俸範囲を定め、その範囲内で個々の業績を反映した給与水準を決定する。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方（業績給の仕組み及び導入実績を含む。）

教員、事務職員等の職種の特性に応じた業績評価制度を導入し、公平性と透明性に配慮しつつ適切に実施し、評価の結果について個々の給与に反映させる。

③ 給与制度の内容及び平成29年度における主な改定内容

1. 給与制度の内容

給与の種類：年俸、超過勤務手当、その他の手当（通勤、住居手当等）

給与体系：年俸制（職種（教員、研究者、事務スタッフ等）と職層に基づく給与レンジを設定）

2. 平成29年度における主な改定内容

引き続き、以下の措置を講じた。

(1) 給与水準の適正化

業績評価を徹底し、昇給への反映を厳格に行うとともに、今後、定年制職員を採用する場合において、能力に遜色ないときは、若年層から積極的に採用する。

(2) 法人全体の職員の給与水準の抑制

上記(1)の取組に加え、任期制職員についても、若年層の採用を促進し、法人全体の給与水準の抑制を図る。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成29年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内	うち通勤手当	うち賞与
常勤職員	15人	46.6歳	9,606千円	9,606千円	154千円	
研究職種	3人	37.8歳	6,425千円	6,425千円	97千円	0千円
事務・技術	12人	48.8歳	10,401千円	10,401千円	168千円	
在外職員	1人	-歳	-千円	-千円	-千円	
任期付職員	513人	41.5歳	6,991千円	6,991千円	86千円	
教員	44人	52歳	15,173千円	15,173千円	44千円	
研究職種	185人	38.9歳	6,658千円	6,658千円	56千円	
事務・技術	284人	41.6歳	5,941千円	5,941千円	113千円	

注1：常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

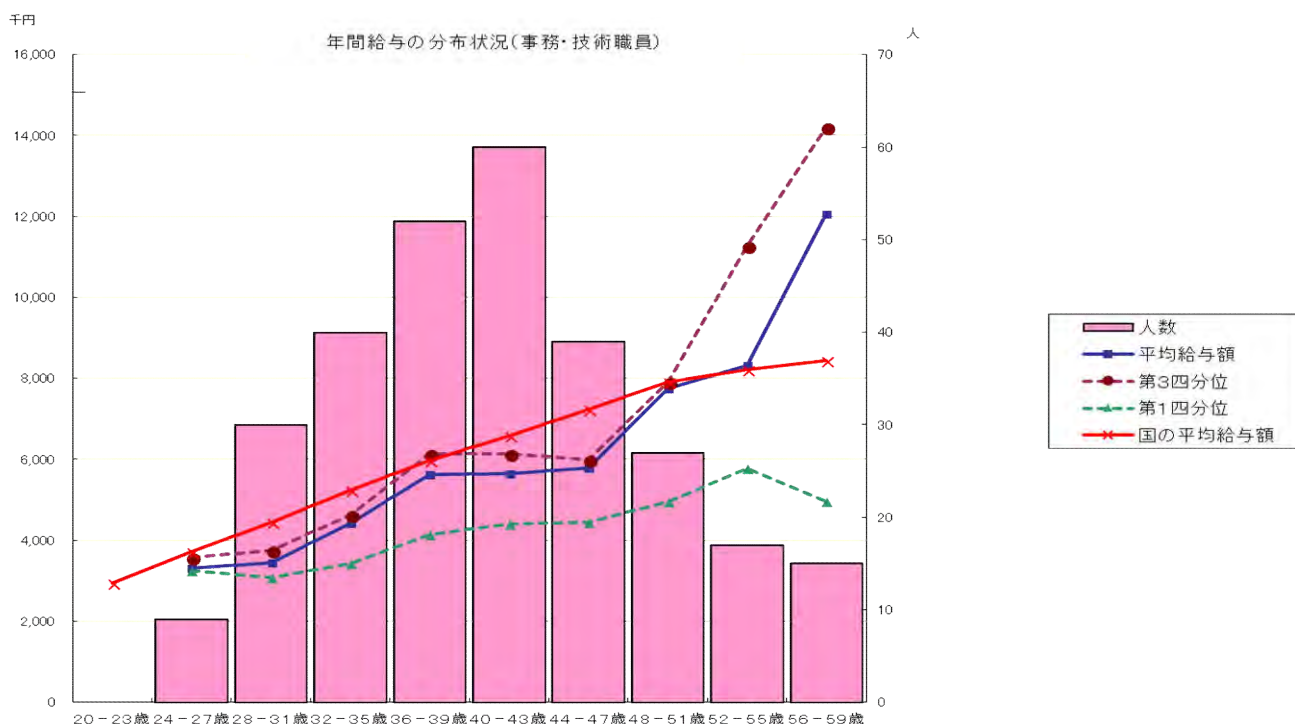
注2：該当者が1人の場合、当該個人に関する情報が特定されるおそれがあることから年齢、年間給与額については記載を省略。

注3：常勤職員、任期付職員の該当者がいない職種については記載を省略。

注4：再任用職員及び非常勤職員は該当者がいないため記載を省略。

注5：常勤職員、在外職員、任期付職員は全て年俸制適用者である。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員)[在外職員を除く。以下、④まで同じ。]



注:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

注2:[20-23歳]の該当者なし。

注3:年俸制適用者を含む。以下、④まで同じ。

③ 職位別年間給与の分布状況
(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	最高～最低
	人	歳	千円	千円
部長相当	17	53.9	17,755	45,000～11,966
課長相当	24	49.9	9,705	12,260～7,887
課長補佐相当	39	44.2	6,966	8,873～5,566
主任相当	70	43.1	5,585	9,107～4,247
係員	146	38.0	3,977	9,044～1,458

④ 賞与(該当者なし)

区分		夏季	冬季	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	%	%	%
	最高～最低	～	～	～
一般職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	%	%	%
	最高～最低	～	～	～

3 給与水準の妥当性の検証等

○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 92.1 ・年齢・地域勘案 102.4 ・年齢・学歴勘案 90.6 ・年齢・地域・学歴勘案 101.9
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	<p>本学園は、沖縄科学技術大学院大学(以下「大学院大学」という。)において国際的に卓越した科学技術に関する教育研究を行うことを目的とする学校法人である。</p> <p>大学院大学においては研究・教育は英語で行われ、また、教員・学生の半数以上を外国人が占めるなど国際的な環境の下、①沖縄の振興と自立的発展、②世界の科学技術の向上に資するため、世界最高水準の教育研究を行う研究者の支援等を担う職員が採用されている。すなわち事務職員にも高度な専門性及び高い英語能力を求められているため、指数が高くなる傾向にある。</p> <p>(参考:ラス対象職員(289名)の専門能力)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修士以上118名(40.8%)、うち博士45名(15.6%) ・大学卒以上232名(80.3%) (国家公務員(行(一)):56.8%) ・英語の読み書きに関しては全職員がビジネスレベル以上 <p>なお、平成29年度の年齢勘案指数は、92.1となっている。</p>
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果)</p> <p>年齢勘案で、平成28年度94.2、平成29年度92.1と対国家公務員指数は100以下となっている。これまで講じてきた給与水準の引下げに向けた種々の取組により、給与水準の適正化が図られている。</p> <p>(主務大臣の検証結果)</p> <p>学園においては研究・教育が英語で行われ、また、教員・学生の半数以上を外国人が占めるなど国際的な環境の下、世界最高水準の教育研究を行っており、そのような研究者の支援等を担う事務職員も高度な専門性を有することが求められ、優秀な人材の確保を必要としていると認識している。こうした中、学園の給与水準の適正化のための取組が行われてきた結果、対国家公務員指数については、おおむね妥当な水準となっており、これらの取組が引き続き着実に実施されるよう、今後とも注視していく。</p>
講ずる措置	<p>今後とも引き続き、</p> <ul style="list-style-type: none"> ①能力に遜色がない場合は、中堅・若年層を計画的に採用 ②業務評価を徹底し、昇給反映の厳格化を行うことで適正な給与水準を保つ。

4 モデル給与

注:年俸制のみのため、記載を省略。

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

教員、事務職員等の職種の特性に応じた業績評価制度を導入し、公平性と透明性に配慮しつつ適切に実施し、評価の結果について個々の給与に反映させる。今後も同仕組みを継続する。

Ⅲ 総人件費について

区 分	前年度 (平成28年度)	当年度 (平成29年度)
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 5,086,299	千円 5,629,323
退職手当支給額 (B)	千円 26,220	千円 5,167
非常勤役職員等給与 (C)	千円 86,222	千円 80,760
福利厚生費 (D)	千円 552,304	千円 608,297
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 5,751,045	千円 6,323,547

総人件費について参考となる事項

- ・職員等が前年比69名増加したため、総人件費が増額になっている。
- ・「国家公務員の退職手当の支給水準引下げ等について」(平成24年8月7日閣議決定)を踏まえ、役職員の退職手当について、平成25年4月1日から、国家公務員の退職手当の改正に準じて、退職手当の算定額に調整率(平成25年10月から平成26年6月まで92/100、平成26年7月以降は87/100)を乗じた額を支給することにより減額し、平成30年1月以降は、平成29年11月17日閣議決定に基づき、さらに83.7/100へ引き下げた。

Ⅳ その他

特になし。

添付資料 2. 4-3-1 平成30年度 研修実績・人事

コース名	実施方法	回数	参加人数
Accomplishing More with Less	クラス	2	17
Accomplishing More with Less トレーナー養成	クラス	1	3
Accomplishing More with Less for Managers	クラス	2	27
実務者研修（新入職員向け）	クラス	12	36
クリフトン・ストレンクス・ファインダー	クラス	1	18
モニター及び管理者向けeFront操作法	クラス	1	39
職員育成プログラム	オンライン	3	44
マネージメントフォーラム	オンライン クラス	2	22
マイクロソフト研修	クラス	13	107
職場でのマインドフルネス	クラス	2	22
新入職員オリエンテーション	クラス	23	183
プロジェクト管理	クラス	1	16
RUAフォーラム	オンライン クラス	1	14
所得税確定申告	オンライン	1	34
合計		65	582

添付資料 2. 4-3-2 平成30年度 研修実績・外部研究資金

セミナー・会議・コース	対象者（記入例：アドミ、研究者、業者等）	参加人数	登壇者（発表言語）	開催日
グラントライティング講座 "Writing grants for fun and profit"	学生、研究者、事務職員	51 (Researcher: 46)	OIST アレクサンダー・ミケエブ (英語)	2018/4/5
「CREST/さきがけ」公募説明会（日本語）	研究者・事務職員	22 (Researcher: 16)	JST 山崎 秀樹 濱田 智久 (日本語)	2018/4/17
「CREST/さきがけ」公募説明会（英語）	研究者・事務職員	10 (Researcher: 7)	JST 山崎 秀樹 濱田 智久 (英語)	2018/4/17
科研費の使い方説明会（英語）	学生、研究者、事務職員	13 (Researcher: 8)	OIST 藤松 佳晃 仲程 彩乃 (英語)	2018/5/23
科研費の使い方説明会（日本語）	学生、研究者、事務職員	40 (Researcher: 6)	OIST 藤松 佳晃 仲程 彩乃 (日本語)	2018/5/24
科研費セミナー『審査結果を読み解く！』	研究者・事務職員	21 (Researcher: 16)	ASTAROTH 久保 陽介 大澤 崇人 大貫 俊彦 (日本語（英語同時通訳）)	2018/6/11
科研費 Grant Facilitatorsによる申請書レビュー ①（面談）	研究者	23	Grant Facilitators 学内：1名 学外：5名 (日本語、英語)	2018/7/17 ～ 2018/7/31
科研費 書き方セミナー	学生、研究者、事務職員	60 (Researcher: 52)	ASTAROTH 久保 陽介 大澤 崇人 OIST 藤松 佳晃 大竹 茂行 (日本語（英語同時通訳）)	2018/9/10
科研費 申請書個別コンサルテーション	研究者	14	ASTAROTH 久保 陽介 大澤 崇人 大貫 俊彦 (日本語（英語逐次通訳）)	2018/9/10 ～ 2018/9/13
科研費 Grant Facilitatorsによる申請書レビュー ②（書面）	研究者	18	Grant Facilitators 学内：1名 学外：5名 (日本語、英語)	2018/9/14 ～ 2018/10/13
Researchmap説明会	研究者	20	OIST 大竹 茂行 (英語)	2018/11/21

科研費支援セッション

内容	対象	参加者	担当	開催日
H30交付申請書作成	科研費採択者	12	藤松、大竹、仲程、天願	2018/4/12
H30交付申請書作成（特別研究員奨励費）	科研費採択者（主に学生）	10	大竹、仲程、天願	2018/5/11
H31科研費申請	研究者（主に外国人）	45	藤松、大竹、仲程、天願	2018/10/16-19
Researchmap登録	研究者（主に外国人）	20	藤松、大竹、仲程、天願	2018/11/21
H31科研費特別研究員奨励費申請	特別研究員採択者（学生）	4	大竹、天願、古謝	2019/2/4

Attachment 2. 4-3-2 FY2018 Number of Employees Taking Training Programs, GRCS

Seminar/Meeting/Course	Participants (e.g. admin staff, researchers, vendors etc.)	# of participants	Speaker (language)	Date
Grant Writing Seminar "Writing grants for fun and profit"	Students, Researchers and Admin staff	51 (Researcher: 46)	OIST Alexander MIKHEYEV (English)	2018/4/5
Explanatory Session for "CREST/PRESTO" Grants (Japanese)	Researchers and Admin staff	22 (Researcher: 16)	JST Hideki YAMAZAKI Tomoyuki HAMADA (Japanese)	2017/4/17
Explanatory Session for "CREST/PRESTO" Grants (English)	Researchers and Admin staff	10 (Researcher: 7)	JST Hideki YAMAZAKI Tomoyuki HAMADA (English)	2017/4/17
Explanatory Session of KAKENHI Use (English)	Students, Researchers and Admin staff	13 (Researcher: 8)	OIST Yoshiteru FUJIMATSU Ayano NAKAHODO (English)	2018/5/23
Explanatory Session of KAKENHI Use (Japanese)	Students, Researchers and Admin staff	40 (Researcher: 6)	OIST Yoshiteru FUJIMATSU Ayano NAKAHODO (Japanese)	2018/5/24
KAKENHI Seminar "Decoding KAKENHI Screening Results"	Researchers and Admin staff	21 (Researcher: 16)	ASTAROTH Yousuke KUBO Takahito OSAWA Toshihiko ONUKI (Japanese (Simultaneous interpreting in English))	2018/6/11
KAKENHI Application Review by Grant Facilitators 1 (One-on-One Session)	Researchers	23	Grant Facilitators: 6 Internal: 1 External: 5 (Japanese, English)	2018/7/17 ～ 2018/7/31
Tips for Writing Proposal Using New Application Form	Students, Researchers and Admin staff	60 (Researcher: 52)	ASTAROTH Yousuke KUBO Takahito OSAWA OIST Yoshiteru FUJIMATSU Shigeyuki OTAKE (Japanese (Simultaneous interpreting in English))	2018/9/10
KAKENHI Individual Consultation	Researchers	14	ASTAROTH Yousuke KUBO Takahito OSAWA Toshihiko ONUKI (Japanese (Consecutive interpreting in English))	2018/9/10 ～ 2018/9/13
KAKENHI Application Review by Grant Facilitators 2 (Document Review)	Researchers	18	Grant Facilitators: 6 Internal: 1 External: 5 (Japanese, English)	2018/9/14 ～ 2018/10/13
Explanatory Session of KAKENHI Use (English)	Researchers	20	OIST Shigeyuki OTAKE (English)	2018/11/21

KAKENHI Support Session

Content	Participants	# of participants	Person in Charge	Date
On-Line Submission/Preparation of Application for Grant Delivery for FY2018 KAKENHI	Awardees	12	Fujimatsu, Otake, Nakahodo, Tengan	2018/4/12
On-Line Submission/Preparation of Application for Grant Delivery for FY2018 KAKENHI (JSPS Research Fellow)	Awardees (mostly students)	10	Otake, Nakahodo, Tengan	2018/5/11
On-Line Submission For FY2019 KAKENHI Application	Awardees (mostly non-Japanese)	45	Fujimatsu, Otake, Nakahodo, Tengan	2018/10/16-19
Registration for Researchmap Database	Awardees (mostly non-Japanese)	20	Fujimatsu, Otake, Nakahodo, Tengan	2018/11/21
On-Line Submission For FY2019 KAKENHI Application (JSPS Research Fellow)	Awardees (students)	4	Otake, Tengan, Koja	2019/2/4