

支出計画書

(単位:円)

経費区分	内容	詳細	単価 (円)	数量	単位	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象経 費 税抜(円)	補助金 申請額 (円)	備考
①人件費						0			
						0			
						0			
						0			
小計						0	0	0	
②事業費						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
小計						0	0	0	
合計(①+②)						0	0	0	

経費明細表

(1) 資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費 (円)	資金の調達先 (銀行等)
補助金		
自己負担	0	
自己資金		
借入金		
その他		
合計	0	

(2) 補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額 (円)	資金の調達先 (銀行等)
自己資金		
借入金		
その他		
合計額	0	

(注)補助金の支払は、補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要がある。

(3) 備考

借入金等を予定している者は、資金の調達先(銀行等)の見込みについて記載

--

支出計画書

(単位:円)

経費区分	内容	詳細	単価 (円)	数量	単位	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象経 費 税抜(円)	補助金 申請額 (円)	備考
①人件費	コミュニティマネージャー		20,000	180	日	3,600,000	3,600,000	7,488,000	
	ディレクターA		16,000	180	日	2,880,000	2,880,000		
	ディレクターB		16,000	180	日	2,880,000	2,880,000		
						9,360,000	9,360,000		
	謝金	講師・専門家謝金	100,000	20	回	2,000,000	2,000,000	4,247,272	
	旅費	講師・専門家旅費	100,000	20	回	2,000,000	1,818,181		東京2泊3日 2人×10回
	補助員雇上費	アルバイト	1,000	600	H	600,000	600,000		
	レンタル費	〇〇レンタル費	330,000	1	式	330,000	300,000		8ヶ月間(7月~2月)
	外注費	印刷費		100,000	1	式	100,000		90,909
広報費			550,000	1	式	550,000	500,000		〇〇〇
小計					5,580,000	5,309,090			
合計(①+②)					14,940,000	14,669,090	11,735,272		

行が足りない場合は、適宜挿入追加してください。
 その際には、計算式入りのセルにご注意ください。

1円未満は切り捨

1円未満は切り捨

経費明細表

(1) 資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費 (円)	資金の調達先 (銀行等)
補助金	11,735,272	
自己負担	3,204,728	
自己資金	204,728	
借入金	3,000,000	株式会社●● (親会社)
その他	0	
合計	14,940,000	

(2) 補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額 (円)	資金の調達先 (銀行等)
自己資金	735,272	
借入金	10,000,000	■■銀行
その他	1,000,000	売掛金債権の売却
合計額	11,735,272	

(注)補助金の支払は、補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要がある。

(3) 備考

借入金等を予定している者は、資金の調達先(銀行等)の見込みについて記載

株式会社●●からの借入金は、●月に入金予定。

■■銀行からの借入金は、交付決定を条件に融資される見込み。

売掛金債権は、●月に現金化予定。