

電子複写不可

昭和九、六、二、九、六、三。

廿五午飛行場大隊

補給中隊陣中日志



防衛研修所図書館



OP
7/20/44

陣

中日

誌

(第參號)

軍事秘密

自昭和九年六月一日
至昭和九年六月三十日

第五飞行場大隊 補給中隊

928

陸空
本土周辺
76

85973 AS
Cincpac-Cincpac
13743
Okinawa 30 APR 44
21924



六月一日
晴
伊江島
行動

| | | | |
|---|---|---|---|
| 軍 | 軍 | 軍 | 軍 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 出 | 出 | 出 | 出 |
| 場 | 場 | 場 | 場 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 員 | 員 | 員 | 員 |
| 三 | 三 | 三 | 三 |
| 名 | 名 | 名 | 名 |
| 馬 | 馬 | 馬 | 馬 |
| 車 | 車 | 車 | 車 |
| 一 | 一 | 一 | 一 |
| 台 | 台 | 台 | 台 |

一、自動車前日二台
二、翼作命第八班（依）

六月一日
晴
伊江島
行動

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 軍 | 軍 | 軍 | 軍 | 軍 | 軍 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 |
| 場 | 場 | 場 | 場 | 場 | 場 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 員 | 員 | 員 | 員 | 員 | 員 |
| 三 | 三 | 三 | 三 | 三 | 三 |
| 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 馬 | 馬 | 馬 | 馬 | 馬 | 馬 |
| 車 | 車 | 車 | 車 | 車 | 車 |
| 一 | 一 | 一 | 一 | 一 | 一 |
| 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 |

一、自動車依然給水柱二資投運搬五輛實施ス
二、軌條設置路荒了シ工事進歩一政ト名氣ヲ呈ス
三、隊長以下依然前任務續行
四、田中隊長伍長ニ進級ス
五、別隊ノ通り中隊丹勢ノ業ヲ定ム

伊江島行動

大倉重曹ハ御司在耐ノ指揮ヲ受ケ別米ノ位
 置ニ全場工場ヲ開設準備ス
 三三ノ不曹長ハ心所要器ヲ採リ準備ス
 四爾余ハ依然前任ヲ續行

育 音 軍 人 出場人員 持杖 三 准下 五 官 一 二 矢 八 二
 晴 江 島 軍 人 事務 政 務 遣 入 院 前 日 二 同 三
 行 動 備 備 人 天 出 場 人 員 二 四 五 二 名 馬 車 二 八 名

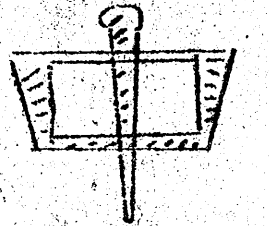
一 中隊長 道平 引渡 並ニ持設 船舶 工 兵 第六
 中隊 連 各、為本部 町 二 出張ス
 二 大倉重曹 三、不曹長 前日 二 同 三
 三 爾余ハ依然 前任 務 續 行

神中日滿田城

前

昭和十九年六月

十五部中十三號



隊内務機

岩崎隊

中隊任務、隊、本冊、通、是、公

昭和十九年六月一日

第五十飛行場補給中隊長 岩崎美夫

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|
| 第 一 章 | 第 二 章 | 第 三 章 | 第 四 章 | 第 一 節 | 第 二 節 | 第 五 章 | 第 六 章 | 第 七 章 | 第 八 章 | 第 九 章 | 第 十 章 | 第 十 一 章 | 第 十 二 章 |
| 總 則 | 命 令 報 告 通 報 及 事 務 | 兵 營 及 室 內 裝 置 | 勤 務 | 週 番 勤 務 及 不 編 番 | 勤 務 | 起 居 容 儀 | 休 日 及 外 出 | 檢 査 | 秘 密 保 持 | 保 育 衛 生 | 自 動 車 使 用 | 郵 便 物 及 電 報 | 雜 件 |
| 11 | 2 | 6 | 6 | 11 | 12 | 23 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | |

| | |
|------|------------|
| 附表第一 | 備付書類一覽表 |
| 附表第二 | 命令傳達(補助)簿 |
| 附表第三 | 班長手簿 |
| 附表第四 | 週番(下官)服務計書 |
| 附表第五 | 不締番由送簿 |
| 附表第六 | 私物品許可簿 |
| 附表第七 | 修理由立簿 |
| 附表第八 | 外出願出簿 |
| 附表第九 | 郵便受後簿 |

第一章 總則

第一 本書、軍隊內務令部隊內規定、其他諸規定

實施上中隊長、定ムル事項、規定ス

第二 賬、方針左、如シ

、真 棘 劍

第一、量ツテ陣中新銳、莫ラ發揮スベシ

徹 底

進ニテ苦難ニ赴キ之ヲ貫徹スベシ

即時実行

先ノ行ニ得レモ、百言辭ニ優クハシ

明朗

融々和樂教上慈下相助、令中隊家庭ノ美ヲ發揮スルニシ

第二章 命令報告通報及事務

第三 命令(報告通報)ハ狀況即慮スル如ク神速通

確ナルニシ

第四 命令報告通報及其他書類ヲ受領又ハ點檢

ハ實際ニ必ゾ自ラ受領點檢セシ日時ヲ記入署名

(認印)スベシ

備付書類附表第一ニ如シ

第五 班務班長ハ命令傳達補助(邊)附表第二(獲多)

ヲ備付傳達後徹底ノ有無ヲ摘録シ毎月二回

班曹長ハ點檢ヲ受クベシ又班長ニテ命令

傳達時不在ニ場合ハ隣班長其ノ傳達ノ

責ニ任セ兵ニテ不在ニ場合ハ直接班長許ニ

至リ受命後命令傳(補助)簿ニ捺印スベシ

第三卷外勤務兵通第三日(急)要スルモノハ

電話又は傳令の次ニ歸營ニテ受領シ
勤務状況ヲ報告スル

第五 班長手簿(附表第二様式其一其二)ハ毎月一回

中隊長及外務掛准尉ノ點檢ヲ受クベシ

第六 班長ハ兵器被服等ニ修理ヲ要スルモノアル

時ハ修理申立簿(附表第七様式)ニ記入シ現品

ト共其下士官ニ呈出スルモノトス

第三章 兵器及装具装置

第七 下士官^{信置}備修草葉ニ陥ラザル類花瓶等ヲ備

第八 下士官居室備付圖書ハ中隊長ノ許可ヲ

得保管取扱庶務係曹長トス

第九 各人所持之兵器被服ノ装置法ハ部隊内

務規定附表別紙第五ニ據ル其^レ他物品装置

法ハ尚シテハ兵舎状況ニ依リ各班毎一定

トシ其ノ都度規定ス

第十 食器及食缶洗面器等供用品ノ標記ハ

エナメルニシテ左ノ如ク標記ス

金器 田川 洗面器 中日中隊

其他個人支給品、經理規定是基、外
中隊長、定ムル所ニ從ヒ注記ヲ明瞭ニ

第十 兵舍周圍、花園、各班長指導、下花園

美花ヲ圖ルモトス

第四章 勤務

第一節 週番勤務及不寝番

先ラレタル日、常業務、外、記事項ニ仁

一 週番士官

毎週上番時、服務計畫（附表第四様式）ヲ

立案シ中隊長、檢閲ヲ受ク、又上番時該計

画所見、檢閲ヲ受クルモトス

二 通常演習勤務開始時刻前ニ於テ、又休日

外出、本發時刻前ニ於テ、全員（休日在リ

テ、外出者）ヲ整理セシメ、服裝検査及所要ヲ

注意、與ヘテ後、本發也云ハシ

三 週番下士官

通常業務開始時刻又、休日外出時刻等

二在りて八十分前ニ全員ヲ教正列セシメ關係
上官ニ報告ニ隨行ス

2 時計ハ毎日正午氣象班ニ向合ヒ現正ス

3 上番際ニハ服務計画計画前四定式ニ依リ中隊長

週番上官ノ件致シ根在尉ノ莫檢ヲ受ク

下番際ニテハハ美施所冠ヲ認入ノ上三則記

上良ノ莫檢ヲ受クルモノトス

4 朝檢舍外ノ掃除ヲ檢査ス

5 毛布被服曝干ヲ指道寸ス

6 週番上等兵中隊當番ヲ監督指道寸ス

三 週番上等兵

1 中隊當番ヲ指道寸ス

2 兵舎内外ノ清潔清頓ヲ檢査シ常ニ整正然ラ

ラシムベシ

3 食事分配ノ公平ヲ守リ分配後各人分配ノ

狀況ヲ檢視ス

4 新聞ノ配布整理ニ仕ズ

四 車廠週番上等兵

1 朝及夕突呼時ニ於テル自動車使用現況及

ト火災予防上注意スル事項ヲ檢査シ

週番士官ニ報告ス

五 不寝番

1 不寝番申送簿(附表第五様式)記入シ
最終不寝番ハ下番後週番下士官ノ笑顔
ヲ受ケルモノトス

2 最終不寝番ハ起床時限五分前ニ於テ

起床五分前ト呼ビ全員ニ起床時限ヲ
予メ告スベシ

3 交代時限十分前ニ下番者ハ確實ニ上番

者ヲ呼惹シ定位ニ於テ申送ヲテシ交代ス

4 時々舍外ヲ見廻ル共ニ反拾場等ノ火氣ニ

注意ス

第二節 當番勤務

第一 中隊當番ハ週番下士官ノ命ヲ受ケ

服務心得ヲ遵テシ服装態度ヲ正シテシ

清潔整頓ニ注意ス

第十四 中隊當番ノ交代ハ通常土曜日夕食後

トシ週番下士官ノ立會ヲ受テ週番士官ニ

申告ス

第十五 中隊當番、是後、中隊當番室トシ

服裝、下裝、衣袴、卷脚絆、着用ス

第十六 官舎當番、着合長、命ヲ受テ、用務ニ

服裝、スベシ

第十七 下士官當番、該下士官、命ヲ受テ、用務ニ

服裝、ス

第十八 起床後、持ニ、寢、居、卷、儀

第十九 起床後、持ニ、寢、施、ス、ハ、事、項

起床、同時ニ、換、氣、開、窓、及、乾、布、磨、擦

(班長、早、會ニ、依ル)

2 寢具ヲ、取リ、康、マル、場、合、外、同、時ニ、展、ベ、ル

(マ、ス、ク、使、用)

3 洗面、小、用、及、吟、剛

4 點、呼

5 週、番、士、官、指、揮、ヲ、以、テ、送、拜、勸、諭、奉、唱

6 班、長、指、揮、ヲ、以、テ、保、健、体、操、(十、分、間)

7 朝、食

8 舍、外、外、清、潔、清、頓、(マ、ス、ク、使、用)

第十九 日、夕、點、呼、前、後、持ニ、寢、施、ス、ハ、事、項

換氣開窓

1 舍内外ノ清潔清慎（スス夕使用）

2 黙呼（命令下達教育及注意）

3 班長ノ指揮ヲ以テ送拜戰陣訓朗讀

4 手洗齒磨及合則ヲ實施ス

第五十 通常上宮ノ窓ニ出入スル場合ノ動作左ノ如シ

一 入窓ノ動作

ノ 室外ニ於テ帽ヲ左脇ニ挿ニ扉ヲ整ケ明瞭ニ

ニツクワクス

2 室内ヨリ返答ニ受テ返答ヲキ場合ハ兩ビノツクス

3 扉開放シアル窓ハ「入ッテ良クアリマスカ」ト明瞭ニ言

ヒ返答ヲ受ク

4 静カニ入窓ニ帽ヲ左脇ヨリ右手ニ持テ敬禮ス

一步右左ニ立可リ

5 00上等兵何ノ用事ヲ参リマシタム多数上宮ハ了

ル場合ハ最上級者ニ對シ誰ニ用事ヲ参リマシタ

6 用時ナル上宮ノ約ニ歩前進前進ニ用件ヲ

申述ス

7 述ニ終リタル上宮ノ返事ヲ待テ返事ニ對シ復唱ス

ニ退窓ノ場合

「三歩後ヲナシ廻レ右」ヲシ扉ノ近クハ入堂ノ場也
合敬禮シテレ場所ニ進ミ廻レ右ス

200上等ノ兵、歸リマスト言ヒ敬禮ヲテシ靜カニ
退堂ス

第二十一 内務班長ハ内務指導ノ爲毎日概不半月

班内ニ起居スルモノトス

第二十二 就寢ニ際ニテハ被服ヲ机トニ整正頓シ置テ

モノトス又晝間就寢(假眠)ヲ許可セラレ

タル者ハ週番下士官ニ届出テ假眠許可札ヲ發シ

願スルモノトス

第二十三 食事ハ班内先着ノ号ニ依リ實施スベシ

(食事ハ少クモ十五分以上要スルモノトス)

第二十四 諸作業ニ仕スル者ニ總ニテ作業衣袴(帽)ヲ

着用シ作業場ノ往復ハ必ず駆歩ヲ以テ引

率ヲスルモノトス

第二十五 通常演習勤務等演習集合前出奔スル者

又ハ演習終ニテ歸隊セバ引率者ハ週番

下士官及關係上官ニ報告(通報)スルモノトス

諸當番モ又同シ

第二十六 兵ノ所持金ハ最低費用最高一ヶ月分ノ

給料上

第七

營作下士官共、貯金高ハ左記区分ニ依リ
貯金申込簿(附表第十様式)ニ記入シ貯金
スルモノトス。但シ事情ニ依リ己ハ得ザル者
アル時ハ共ニ在リテハ内務班長ヲ經テ下士官
ニ在リテハ直接貯金掛ニ届ケスルモノトス

左記

| | | |
|------|------|------|
| 者 | 内 | 各 |
| 伍 | 軍 | 曹 |
| 長 | 曹 | 長 |
| 一〇〇〇 | 一五〇〇 | 二〇〇〇 |
| 一〇〇〇 | 一五〇〇 | 二〇〇〇 |
| 一〇〇〇 | 一五〇〇 | 二〇〇〇 |
| 五〇〇 | 六〇〇 | 八〇〇 |
| 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 |

第八

貯金後貯金通帳ニ檢印ス此ノ際異常
アリタル場合ハ速カニ貯金掛ニ申出ルモノトス
貴重品、金銭、時計、印鑑、金銭印

第九

貴重品、金銭、時計、印鑑、金銭印
鑑、貴重品、袋ニ收メ各シ日当中首ヨリ
掛ケ襦袢物入ニ收メ置クモノトス
入浴ノ際ハ各班先任兵長(上等兵)ハ
之ヲ取纏メ週査下士官ニ依テ週査
下士官ハ貴重品、箱、鏡、上保管ス
又現金ハ常ニ金銭出納簿ニ合致シ
アルヲ要ス

第三十 兵給料支給、際ハ内務班長ハ立會スル

モトス

(20)

第三十一 印鑑紛失、場合ハ内務班長ニ理田書ヲ附シ

届出内務班長ハ貯金及給養掛ニ報告

スルモトス

第三十二 日本西洋剃刀ノ所持者ハ日常ハ内務班長

ニ依テ使用時、所持スルモトス

第三十三 窓下ニ官兵私物品及圖書トシテ

并可セル者、反ノ如シ

但シ私物品許可簿及圖書許可紙ヲ附シ

(附表第六様式) 兵ニ在リテハ内務班長ヲ經テ

下七口ニ在リテハ直接内務掛ニ届出中隊長

ヲ認印ヲ受ケルモトス

左ノ如シ

一 兵

風名敷 時計 萬年筆 洗面具

千人針 筆入 剃刀 腹巻 小刀

寫真帳

(21)

一 典範令 参考書其、他中隊長ノ
許可セルモノ

二 下士官

一 兵ノ許可セラレタルモノ襦袢袴下手袋靴下
トランクリ 文房具 尺八ハキモニカ

但シ樂器ハ休息在リテハ居室ニ平日ヨリ在リテハ
夕食時限ヨリ日夕共呼テ十分前迄

酒保ヲ使用スル事ヲ得

二 典範令 参考書其、他中隊長ノ

許可セルモノ

第三四

恤兵品及慰問品ニテ受ケタル雜誌物等ハ
中隊長ノ許可ヲ得 中隊備付トシ休日及
平日夕食後ヨリ日夕共呼テ十分前迄
下士官等借受テ使用スル事ヲ得

第三五 一 章 休日及外出

第三五 外務班長ハ外出日ニ於ケル外出者ヲ調査

一 上前日夕食迄ニ於テ領出簿(附王不第
ハ様式)ニ所定ノ事項ヲ記入シ週番下士官
ニ差出シ週番下士官ハ外務班准尉ノ許可

届出タルモノトス

第三章 内務掛准尉以上外出額出簿人名上勤務割
出ヲ参照的ニテ外出人員ノ選定シ中隊長
ノ許可ヲ受タルト共ニ其ノ人員数ヲ週番士
官及部隊本部ニ通報スルモノトス

第三章 内務班長以上外出者ニ下檢査ヲシ又注意ヲ
與ヘ週番士官、外出檢査立會スルモノトス
第三章 外出先ニ於テ事故(外出證)紛失其
ヲ得ガレ理由ニ依リ歸營時刻ニ遅延ノ虞アリ
等)アリタル時ハ速カニ中隊長若クハ

中隊附將校(准尉)者會ニ至リ報告スル
モノトス

第七章 檢査

外務班長ハ每週二回以上班外ノ品檢査ヲ
實施シ其ノ結果ヲ班長手簿ニ記入シ上
中隊長及關係上官ノ突檢ヲ受クベシ

第八章 秘密保持

秘密保持上左記ニ注意スベシ
書クテ言フテ素振ヲ見セラル
外來人ノ敬意戒セヨ