

沖縄振興特別措置法第____条_____の規定に基づく_____に特に資するものとして主務大臣が定める基準に係る確認申請書

令和 年 月 日

内閣総理大臣 殿

所在地等
法人名・屋号
代表者の氏名

認定_____措置実施計画に従って実施する_____措置について、沖縄振興特別措置法第____条_____の規定に基づく確認を受けたいので申請します。

(備考)

認定を受けた_____措置実施計画（添付書類を含む）及び沖縄県知事が発行した認定書を添付すること。

(別紙1)

221209

受理番号

申請日: 年 月 日

■申請者及び措置実施計画に関する基本的事項

I. 申請者の基本的事項

法人・個人の別		担当者	氏名	
法人番号	※法人のみ記載すること。		TEL	
本社・主たる事務所等の所在地	〒		E-mail	
法人名・屋号	※個人事業主で屋号がない場合は記載不要。			
代表者職・氏名	※職名と氏名の間にはスペースを入れること。			
設立日等・設立区分	年 月 日	(設立区分)	<input type="checkbox"/> 既設法人等	<input type="checkbox"/> 新設法人等
事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	※個人事業主は一律1月1日~12月31日となるため、記載不要。		

II. 措置実施計画に関する事項

認定日・番号	年 月 日	(認定番号)	第	号
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
措置期間	年 月 日 ~ 年 月 日	(年間)		
措置実施場所	名称			
	所在地等	〒		
	開設日等	年 月 日	(事業所区分)	<input type="checkbox"/> 既設事業所 <input type="checkbox"/> 新設事業所
	類似事業所の有無	※事業所区分が「新設事業所」の場合のみ記載すること。 なお、類似事業所を有する場合は、以下の「付加価値額の算出可能性」も記載すること。		
付加価値額の算出可能性	※新設事業所に係る措置終了事業年度の付加価値額の算出可能性について記載すること。 なお、類似事業所を有する場合のみ記載すること。			
措置の概要				
適用を想定している税制措置	<input type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 事業税	<input type="checkbox"/> 不動産取得税	<input type="checkbox"/> 固定資産税

(変更関係) ※変更確認申請の場合は記入すること。

変更の概要及び理由				
認定の変更	認定の変更に伴う申請に該当 ※認定の変更に伴う申請に該当する場合は、以下も記載すること。			
変更認定日・番号	年 月 日	(変更認定番号)	第	号

確認を受ける要件

※自動的に該当するパターンに✓が付されます。対応する別紙様式を作成してください。

- (パターン1) 既設事業所の場合・・・1-イは必須。1-ロと1-ハはいずれかを選択。 (別紙3)
 - ・ 1-イ 付加価値額の増加【必須要件】
 - ・ 1-ロ 常用労働者数の維持及び常用労働者の給与額の増加【選択要件】
 - ・ 1-ハ 常用労働者数の増加【選択要件】
- (パターン2) 新設事業所の場合(新設法人を除く)・・・2-イと2-ロのいずれかを選択。
 - 2-イ 国内に類似事業所を有する場合(新設事業所の事業に係る付加価値額を算出することが困難である場合を除く。) (別紙4)
 - ・ 付加価値額の増加
 - ・ 常用労働者の給与額の増加
 - 2-ロ 国内に類似事業所を有していない場合又は新設事業所の事業に係る付加価値額を算出することが困難である場合 (別紙5)
 - ・ 常用労働者の給与額の増加
- (パターン3) 新設法人等の場合 (別紙5)
 - ・ 常用労働者の給与額の増加

■観光地形成促進措置実施計画に関する補足事項

※整備する施設に関する次の事項について、黄色セルに記載してください。

整備する施設類型	<input type="text"/>	水泳場	<input type="text"/>	動物園	<input type="text"/>	国際健康管理・増進施設
	<input type="text"/>	スケート場	<input type="text"/>	植物園	<input type="text"/>	会議場施設
	<input type="text"/>	トレーニングセンター	<input type="text"/>	水族館	<input type="text"/>	研修施設
	<input type="text"/>	ゴルフ場	<input type="text"/>	文化紹介体験施設	<input type="text"/>	展示施設
	<input type="text"/>	テーマパーク	<input type="text"/>	展望施設	<input type="text"/>	結婚式場
	<input type="text"/>	ボートリング場	<input type="text"/>	温泉保養施設	<input type="text"/>	販売施設
	<input type="text"/>	劇場	<input type="text"/>	スパ施設	<input type="text"/>	<input type="text"/>
適用除外要件への該当性	<p>以下のいずれかに該当する場合は、確認の対象となりません。該当するものがありますか。 <input type="text"/> いいえ <input type="text"/> はい ※該当する番号を記入⇒ <input type="text"/></p> <p>① 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項に規定する風俗営業及び同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業の用に供する施設</p> <p>② 会員その他の当該施設を一般の利用客に比して有利な条件で利用する権利を有する者(以下「会員等」という。)が存する施設 ※当該施設の利用につきその利用料金を除き一般の利用客に会員等と同一の条件で当該施設を利用させるものである旨が当該施設の利用に関する規程において明らかにされているものは除く。</p> <p>③ 国税の税制措置の適用を想定している施設であって、当該施設が宿泊施設に附属し、かつ、当該宿泊施設の利用者が主として利用するもの ※温泉保養施設、国際健康管理・増進施設、会議場施設及び研修施設(これらの施設に専ら附属する施設として設置するものを含む。以下「温泉保養施設等」という。)で、当該温泉保養施設等の利用につきその利用料金を除き一般の利用客に当該宿泊施設の利用者と同一の条件で当該温泉保養施設等を利用させるものである旨が当該温泉保養施設等の利用に関する規程において明らかにされており、かつ、国内においてインターネットの利用その他の方法により容易にその旨の情報を取得することができるものは除く。</p>					

(別紙2)

221209

受理番号	
------	--

■新たに取得等する予定の機械又は建物等の減価償却資産一覧

※新たに取得等する予定の機械又は建物等の減価償却資産について以下の黄色セルに記載してください。

	資産の種類	資産の内容	数量	予定単価 (税抜・千円)	取得予定価額 (税抜・千円)	取得 予定年月日	供用開始 予定年月日	中古品
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
	合 計					0		

■ 既設事業所に係る事項(パターン1)

I. 確認の対象とする事業所について、以下から選択してください。

確認の対象とする事業所	措置を実施する事業所(原則)
	<p>沖繩に有する全事業所 (本店又は主たる事務所が沖繩にあり、措置を実施する事業所の付加価値額を算出することが困難な場合に限りです。) ※こちらを選択する場合には以下に算出困難な理由を記載してください。</p> <p>(措置を実施する事業所の付加価値額が算出困難な理由)</p>

II. 確認の対象とする事業所の付加価値額の増加見込みが要件を満たすか判定するため、必要事項を黄色セルに記載してください。

単位:

	基準事業年度	1期目	2期目	3期目	4期目	5期目	6期目	7期目	8期目	9期目	10期目
	実績										
①期間											
②売上高											
費用総額	③売上原価										
	④販売費及び一般管理費										
⑤給与総額											
⑥租税公課											
⑦付加価値額 $(② - (③ + ④) + ⑤ + ⑥) \div ① \times 12$											

措置の実施が付加価値額の増加(見込み)に寄与する理由	
----------------------------	--

※ 基準事業年度については、損益計算書等計算過程で用いた数字の根拠となる資料(特別確認申請の場合は、特別基準事業年度における資料も含む。)を添付してください。
※ その他記載にあたっては、次のページの注意事項及び用語の定義等を必ずご覧ください。

基準事業年度における付加価値額(a)	
特別基準事業年度における付加価値額(a') (特別確認申請でない場合は0)	
基準付加価値額(A) (aとa'のうち大きい額)	

措置終了事業年度において見込まれる付加価値額(B)	
付加価値額増加率(C) $(B - A) / A \times 100$	

措置の措置期間	(年間)
付加価値額増加率の基準(D)	
判定 (C ≥ Dであること)	

【注意事項・用語の定義等】

※ 事業年度が1年に満たない場合は、自動的に1年に換算した⑦付加価値額を計算しますので、**②～⑥の欄は換算前の金額を記載**してください。

また、⑦付加価値額が0円以下となる場合は1円になるよう自動計算します。

※ 措置期間内のみ記載してください。

※ **単位を必ず記載**してください。(例:円、千円、百万円 等) なお、単位未満の端数は切り捨ててください。

※ 事業所別の数値が算出困難なもの(例えば役員報酬等)については、合理的な方法(例えば、事業所の従業員数で按分)により算出いただいて支障ありません。

※ 付加価値額＝売上高－費用総額＋給与総額＋租税公課

・給与総額・・・役員(非常勤を含む。)及び従業者(臨時雇用者を含む。)に対する給与(所得税・保険料等控除前の役員報酬、給与、賞与、手当、賃金等)の総額。別経営の事業所に出向又は派遣している従業者に支給している給与を含む。

・租税公課・・・営業上負担すべき固定資産税、自動車税、印紙税等の総額。収入課税の事業税(電気業、ガス業、保険業)及び税込経理の方法を採っている場合の納付すべき消費税を含む。法人税、住民税、所得課税の事業税は含めない。

※ 費用総額＝売上原価＋販売費及び一般管理費

・売上原価・・・売上高に対応する商品仕入原価、製造原価、完成工事原価、サービス事業の営業原価及び減価償却費(売上原価に含まれるもの)の総額。

Ⅲ. 適用する要件を以下から選択してください。

選択要件 ※希望するものに○	1-ロ 常用労働者数の維持及び常用労働者の給与額の増加
	1-ハ 常用労働者数の増加

Ⅳ. 確認の対象とする事業所の常用労働者数の推移見込みが要件を満たすか判定するため、黄色セルに必要事項を記載してください。

単位：人

	基準 事業年度	1期目	2期目	3期目	4期目	5期目	6期目	7期目	8期目	9期目	10期目
	実績(f)										
各年度の末日における常用労働者の数(E)											
各年度における要件への該当性											

措置の実施が常用労働者数の増加又は維持(見込み)に寄与する理由	
---------------------------------	--

※ 基準事業年度については、労働者名簿の写し等常用労働者の人数を確認できる資料(特別確認申請の場合は、特別基準事業年度における資料も含む。)を添付してください。

※ 措置期間内のみ記載してください。

※ その他記載にあたっては、以下の用語の定義を必ずご覧ください。

常用労働者の数	基準事業年度の末日時点 (f)	
	特別基準事業年度の末日時点 (f) (特別確認申請でない場合は0)	

基準常用労働者数(F) (fとfのうち大きい数)	
-----------------------------	--

判定※	
-----	--

※選択要件に応じた要件を満たすこと。(実績年度を除く。)

- ・1-ロの場合は各年度が $E \geq F$ であること。
- ・1-ハの場合は各年度が $E > F$ であること。

【用語の定義】

○常用労働者

期間を定めないで、又は1箇月以上の期間を定めて雇用されている労働者。事業主又は法人の代表者及び給与の支給を受けていない家族従事者(労働者のうち、事業主又は法人の代表者の親族である者をいう。)を除く。パートタイム労働者を含む。いわゆる使用人兼務役員は労働者に含みますが、役員は労働者に含みません。

○パートタイム労働者

常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者又は1日の所定労働時間が一般の労働者と同じで1週の所定労働日数が一般の労働者よりも少ない者。

○現金給与総額

労働の代償として使用者が労働者に通貨で支払うもので、所得税、社会保険料、組合費、貯金等を差し引く前の金額で以下①及び②の合計。退職を事由に労働者に支払われる退職金は含まれない。

① 決まって支給する給与(労働協約、団体協約あるいは事業所の給与規則等によってあらかじめ定められている支給条件、算定方法によって支給される給与のことであって、「超過労働給与」を含む。)

② 特別に支払われた給与(あらかじめ定められた契約や規則等によらないで、一時的又は突発的理由に基づいて労働者に現実に支払われた給与、新しい契約により過去にさかのぼって算出された給与の追給額、3か月を超える期間ごとに算定される住宅手当や通勤手当等、並びに賞与(ボーナス)のこと。)

○平均一人当たり給与額

事業年度の各月における常用労働者一人当たりの現金給与総額(決まって支給する現金給与額及び特別に支払われた現金給与額の合計額をいう。)の当該事業年度における合計額を当該事業年度の月数で除して得た額

V. (選択要件が1～ハの場合は記載不要)

確認の対象とする事業所の常用労働者の平均一人当たり給与額の増加見込みが要件を満たすか判定するため、黄色セルに必要事項を記載してください。

月	基準事業年度(実績)			特別基準事業年度(実績) ※特別確認申請でないため、記載不要。			措置終了事業年度(見込)			
	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
	平均一人当たり給与額(g)			平均一人当たり給与額(g')			-	平均一人当たり給与額(H)		

措置の実施が平均一人当たり給与額の増加(見込み)に寄与する理由

- ※ 基準事業年度については、賃金台帳・源泉徴収簿の写し等計算過程で用いた数字の根拠となる資料(特別確認申請の場合は、特別基準事業年度における資料も含む。)を添付してください。
- ※ その他記載にあたっては、前ページの用語の定義を必ずご覧ください。

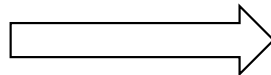
基準平均一人当たり給与額(G) (g又はgのうち大きい額)	
平均一人当たり給与額増加率(I) ((H-G)/G×100)	

措置の措置期間	(年間)
平均一人当たり給与額増加率の基準(J)	

判定 (I≧Jであること)	
------------------	--

VI. 要件への該当性まとめ(自動表示のため、記載不要です。)

付加価値額の増加要件	
常用労働者数の維持要件	
平均一人当たり給与額の増加要件	



判定

(別紙4)

221209

受理番号

■新設事業所(類似事業所を有し、新設事業所に係る付加価値額が算出可能な場合)に係る事項(パターン2-イ)

I. 類似事業所について、黄色セルに必要事項を記載してください。

名称		所在地等		
新設事業所との類似性	施設類型が一致	※観光地形成促進地域の場合は本項目のみ選択可能。 ※他地域の場合は、本項目は選択不可能。		
	事業内容が同一	(具体的な事業内容を記載)		
	その他	(具体的な類似性を記載)		
所在区分	沖縄県内	沖縄県外(国内) ※沖縄県外(国内)を選択した場合は、以下も記載すること。		
	付加価値額補正率関係 ※所在区分が沖縄県外(国内)の場合のみ記載すること。	所在都道府県の一人当たり県民所得(A) (千円)		給与額補正率関係 ※所在区分が沖縄県外(国内)の場合のみ記載すること。
		沖縄県の一人当たり県民所得(B) (千円)		
		付加価値額補正率(C)・・・B/A		
所在都道府県の毎月勤労統計調査の地方調査における現金給与総額(あ) (円) ※(い)と同月のもの。		沖縄県が直近に公表した毎月勤労統計調査の地方調査における現金給与総額(い) (円)		
			給与額補正率(う)・・・い/あ	

※都道府県別の一人当たり県民所得については、内閣府ホームページ(右記)を参照。

https://www.esri.cao.go.jp/jp/sna/data/data_list/kenmin/files/contents/main_2018.html

※各都道府県が公表した毎月勤労統計調査の地方調査の取りまとめ情報は厚生労働省ホームページ(右記)を参照。

<https://www.mhlw.go.jp/toukei/list/30-1a.html>

II. 措置を実施する事業所の付加価値額の増加見込みが要件を満たすか判定するため、黄色セルに必要事項を記載してください。

単位:

	類似事業所 の実績額 基準 事業年度	措置を実施する新設事業所の見込額									
		措置開始 事業年度	2期目	3期目	4期目	5期目	6期目	7期目	8期目	9期目	10期目
①期間											
②売上高											
費用 総額	③売上原価										
	④販売費及び一般管理費										
⑤給与総額											
⑥租税公課											
⑦付加価値額(②-(③+④)+⑤+⑥)÷①×12											

措置の実施が付加価値額の増加(見込み)に寄与する理由	
----------------------------	--

※ 基準事業年度については、損益計算書等計算過程で用いた数字の根拠となる資料を添付してください。

※ その他記載にあたっては、以下の注意事項及び用語の定義等を必ずご覧ください。

基準事業年度の末日において類似事業所に雇用されている常用労働者数(人) (F)		基準類似付加価値額(H) (D/F) × G × C	
措置終了事業年度の末日において新設事業所で雇用することが見込まれる常用労働者数(人) (G)		措置終了事業年度において見込まれる新設事業所の事業に係る付加価値額(E)	

判定 (E>Hであること)	
------------------	--

【注意事項・用語の定義等】

※ 事業年度が1年に満たない場合は、自動的に1年に換算した⑦付加価値額を計算しますので、②～⑥の欄は換算前の金額を記載してください。

また、⑦付加価値額が0円以下となる場合は1円になるよう自動計算します。

※ 措置期間内のみ記載してください。

※ 単位を必ず記載してください。(例:円、千円、百万円 等) なお、単位未満の端数は切り捨ててください。

※ 事業所別の数値が算出困難なもの(例えば役員報酬等)については、合理的な方法(例えば、事業所の従業員数で按分)により算出いただいて支障ありません。

※ 付加価値額＝売上高－費用総額＋給与総額＋租税公課

・給与総額・・・役員(非常勤を含む。)及び従業者(臨時雇用者を含む。)に対する給与(所得税・保険料等控除前の役員報酬、給与、賞与、手当、賃金等)の総額。別経営の事業所に出向又は派遣している従業者に支給している給与を含む。

・租税公課・・・営業上負担すべき固定資産税、自動車税、印紙税等の総額。収入課税の事業税(電気業、ガス業、保険業)及び税込経理の方法を採用している場合の納付すべき消費税を含む。法人税、住民税、所得課税の事業税は含めない。

※ 費用総額＝売上原価＋販売費及び一般管理費

・売上原価・・・売上高に対応する商品仕入原価、製造原価、完成工事原価、サービス事業の営業原価及び減価償却費(売上原価に含まれるもの)の総額。

Ⅲ. 措置を実施する新設事業所で雇用する常用労働者の平均一人当たり給与額の増加見込みが要件を満たすか判定するため、黄色セルに必要事項を記載してください。

月	基準事業年度(類似事業所)(実績)			措置終了事業年度(措置を実施する新設事業所)(見込)		
	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	平均一人当たり給与額(え)			平均一人当たり給与額(お)		
	基準類似平均一人当たり給与額(か) え×う					

措置の実施が平均一人当たり給与額の増加(見込み)に寄与する理由	
---------------------------------	--

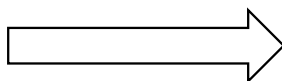
※ 基準事業年度については、賃金台帳・源泉徴収簿の写し等計算過程で用いた数字の根拠となる資料を添付してください。
 ※ その他記載にあたっては、以下の用語の定義を必ずご覧ください。

判定(お>か)であること	
--------------	--

- 【用語の定義】**
- 常用労働者
 期間を定めないで、又は1箇月以上の期間を定めて雇用されている労働者。事業主又は法人の代表者及び給与の支給を受けていない家族従事者(労働者のうち、事業主又は法人の代表者の親族である者をいう。)を除く。パートタイム労働者を含む。いわゆる使用人兼務役員は労働者に含みますが、役員は労働者に含みません。
 - パートタイム労働者
 常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者又は1日の所定労働時間が一般の労働者と同じで1週の所定労働日数が一般の労働者よりも少ない者。
 - 現金給与総額
 労働の代償として使用者が労働者に通貨で支払うもので、所得税、社会保険料、組合費、貯金等を差し引く前の金額で以下①及び②の合計。退職を事由に労働者に支払われる退職金は含まれない。
 ①決まって支給する給与(労働協約、団体協約あるいは事業所の給与規則等によってあらかじめ定められている支給条件、算定方法によって支給される給与のことであって、「超過労働給与」を含む。)
 ②特別に支払われた給与(あらかじめ定められた契約や規則等によらないで、一時的又は突発的理由に基づいて労働者に現実に支払われた給与、新しい契約により過去にさかのぼって算出された給与の追給額、3か月を超える期間ごとに算定される住宅手当や通勤手当等、並びに賞与(ボーナス)のこと。)
 - 平均一人当たり給与額
 事業年度の各月における常用労働者一人当たりの現金給与総額(決まって支給する現金給与額及び特別に支払われた現金給与額の合計額をいう。)の当該事業年度における合計額を当該事業年度の月数で除して得た額

Ⅳ. 要件への該当性まとめ(自動表示のため、記載不要です。)

付加価値額の増加要件	
平均一人当たり給与額の増加要件	



判定

■新設事業所※又は新設法人に係る事項(パターン2ーロ又はパターン3)

※類似事業所を有していない場合又は新設事業所に係る付加価値額が算出困難な場合に限る。

I. ①～③のうち②を選択する場合はその理由を記載してください。

該当区分 ※該当するものに○	①類似事業所を有していない	新設事業所の事業に係る付加価値額が算出困難な理由 ※②の場合のみ記載すること
	②新設事業所に係る付加価値額が算出困難(①に該当するものを除く。)	
	③新設法人(①②に該当するものを除く。)	

II. 措置を実施する事業所で雇用する常用労働者の平均一人当たり給与額の増加見込を確認するため、黄色セルに必要事項を記載してください。

月	措置開始事業年度(見込)			措置終了事業年度(見込)		
	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)	常用労働者への現金給与総額の合計(円)	常用労働者数(人)	一人平均給与総額(円)(自動計算)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	平均一人当たり給与額(A)			平均一人当たり給与額(B)		

措置終了事業年度における平均一人当たり給与額(B)が措置開始事業年度における平均一人当たり給与額(A)を上回ると見込まれる理由	
---	--

※ 措置開始事業年度については、平均一人当たり給与額(A)の計算過程で用いた数字の根拠となる資料を添付してください。
※ その他記載にあたっては、次のページの用語の定義を必ずご覧ください。

判定(A<Bであること)	
--------------	--

【用語の定義】

○常用労働者

期間を定めず、又は1箇月以上の期間を定めて雇用されている労働者。事業主又は法人の代表者及び給与の支給を受けていない家族従事者（労働者のうち、事業主又は法人の代表者の親族である者をいう。）を除く。パートタイム労働者を含む。いわゆる使用人兼務役員は労働者に含みますが、役員は労働者に含みません。

○パートタイム労働者

常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者又は1日の所定労働時間が一般の労働者と同じで1週の所定労働日数が一般の労働者よりも少ない者。

○現金給与総額

労働の代償として使用者が労働者に通貨で支払うもので、所得税、社会保険料、組合費、貯金等を差し引く前の金額で以下①及び②の合計。退職を事由に労働者に支払われる退職金は含まれない。

- ① 決まって支給する給与（労働協約、団体協約あるいは事業所の給与規則等によってあらかじめ定められている支給条件、算定方法によって支給される給与のことであって、「超過労働給与」を含む。）
- ② 特別に支払われた給与（あらかじめ定められた契約や規則等によらないで、一時的又は突発的理由に基づいて労働者に現実に支払われた給与、新しい契約により過去にさかのぼって算出された給与の追給額、3か月を超える期間ごとに算定される住宅手当や通勤手当等、並びに賞与（ボーナス）のこと。）

○平均一人当たり給与額

事業年度の各月における常用労働者一人当たりの現金給与総額（決まって支給する現金給与額及び特別に支払われた現金給与額の合計額をいう。）の当該事業年度における合計額を当該事業年度の月数で除して得た額

主務大臣の確認申請に当たっての提出書類確認リスト

※ 要提出欄が「○」「●」「△」となっている書類を提出してください。

- ・「○」となっている書類は、このExcelファイルで作成可能な書類です。対象となるシートに必要な事項を記載してください。
- ・「●」となっている書類は、このExcelファイルとは別で作成が必要な書類です。当該書類を準備し、□に✓を付けてください。
- ・「△」となっている書類は、県知事への認定申請と同時申請の場合には添付不要です。

書類名	要提出
<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請書一式(本Excelファイル)	○
<input checked="" type="checkbox"/> 別紙1 申請者及び_____措置実施計画に関する基本的事項	○
<input checked="" type="checkbox"/> 別紙2 新たに取得等する予定の機械又は建物等の減価償却資産一覧	○
<input type="checkbox"/> 別紙3 既設事業所に係る事項(パターン1)	
<input type="checkbox"/> 基準事業年度における付加価値額の計算過程の根拠資料 (例: 損益計算書等)	
<input type="checkbox"/> 特別基準事業年度における付加価値額の計算過程の根拠資料 (例: 損益計算書等)	
<input type="checkbox"/> 基準事業年度の末日における常用労働者の数の根拠資料 (例: 労働者名簿の写し等)	
<input type="checkbox"/> 特別基準事業年度の末日における常用労働者の数の根拠資料 (例: 労働者名簿の写し等)	
<input type="checkbox"/> 基準事業年度における平均一人当たり給与額の計算過程の根拠資料 (例: 賃金台帳・源泉徴収簿の写し等)	
<input type="checkbox"/> 特別基準事業年度における平均一人当たり給与額の計算過程の根拠資料 (例: 賃金台帳・源泉徴収簿の写し等)	
<input type="checkbox"/> 別紙4 新設事業所(類似事業所を有し、新設事業所に係る付加価値額が算出可能な場合)に係る事項(パターン2-イ)	
<input type="checkbox"/> 基準事業年度における付加価値額の計算過程の根拠資料 (例: 損益計算書等)	
<input type="checkbox"/> 基準事業年度における平均一人当たり給与額の計算過程の根拠資料 (例: 賃金台帳・源泉徴収簿の写し等)	
<input type="checkbox"/> 別紙5 新設事業所又は新設法人に係る事項(パターン2-ロ又はパターン3)	
<input type="checkbox"/> 措置開始事業年度における平均一人当たり給与額の計算過程の根拠資料 (例: 申請時点における従業員名簿、雇用契約書の写し等)	
<input type="checkbox"/> 認定を受けた_____措置実施計画(添付書類を含む)	△
<input type="checkbox"/> 沖縄県知事が発行した認定書	△