

■事業者選定アドバイザー業務における一般的な役割分担

実施プロセス	実施内容	従来のPFI		簡易化手続き①		簡易化手続き②	
		役割分担		役割分担		役割分担	
		管理者等	アドバイザー	管理者等	アドバイザー	管理者等	アドバイザー
(1)基本計画・要求水準書(案)作成	基本計画記載要素の方向性確認						○
	基本計画(案)の作成						○
	基本計画の確定・公表					○	
	要求水準書(案)記載要素の方向性確認						○
	要求水準書(案)の作成						○
	要求水準書(案)の確定・公表					○ (実施方針と同時)	
(2)実施方針策定・公表	実施方針記載要素の方向性確認		○		○		○
	実施方針(案)の作成		○		○		○
	実施方針の確定・公表	○		○		○	
	事業者選定委員会の設置	○		○		○	
(3)質問回答・意見招請	実施方針に関する質問・意見の受付	○		○ (意見招請のみ)		○ (意見招請のみ)	
	質問・意見のとりまとめ、回答案作成		○		-		-
	実施方針に関する質問への回答の確定・公表(実施方針に関する意見含む)	○		-		-	
(4)特定事業の選定・公表	VFMの算定		○		○		○
	特定事業の選定資料案の作成		○		○		○
	特定事業の選定資料の確定・公表	○		○ (入札公告と同時)		○ (入札公告と同時)	
	長期債務負担行為の設定(付議、承認)	○		○		○	
(5)入札説明書等の策定・公表	入札説明書等記載要素の方向性確認		○		○		○
	入札説明書等(案)の作成						
	入札説明書(案)の作成		○		○		○
	要求水準書(案)の作成		○		○		-
	落札者決定基準(案)の作成		○		○		○
	様式集(案)の作成		○		○		○
	基本協定書(案)の作成		○		○		○
	事業契約書(案)の作成		○		○		○
	事業者選定委員会の開催準備		○		○		○
	事業者選定委員会の開催	○		○		○	
入札説明書等の確定・公表	○		○		○		
入札説明書等に関する説明会の開催	○		○		○		
(6)質問回答	入札説明書等に関する質問の受付	○		○		○	
	質問・意見のとりまとめ、回答案作成		○		○		○
	入札説明書等に関する質問への回答の確定・公表	○		○		○	
(7)審査、落札者の決定・公表	参加資格書類の受付、確認	○		○		○	
	提案書の受付	○		○		○	
	事業者選定委員会の開催準備		○		○		○
	事業者選定委員会の開催	○		○		○	
	プレゼンテーションの開催	○		○		○	
	落札者の決定・公表	○		○		○	
	審査講評案の作成		○		○		○
	審査講評の確定・公表	○		○		○	
(8)事業契約締結	基本協定書の締結	○		○		○	
	契約協議	○	○	○	○	○	○
	事業仮契約の締結	○		○		○	
	事業契約の付議	○		○		○	