

(様式 12-6)

E 昇降機設備工事 (直接工事費)

	原設計積算額 (A)	VE 提案による縮減額 (B)	提案額 (A - B)
1. エレベ - タ - 設備			
搬入用エレベ - タ -			
乗用エレベ - タ -			
テーブルリフト -			
ダムウェ - タ -			
昇降機設備工事費 (直接工事費) 計			

提案受付番号 :

(様式 12-7)

F . バスベイ設置工事 (直接工事費)

	原設計積算額 (A)	VE 提案による縮減額 (B)	提案額 (A - B)
バスベイ設置工事			
準備工			
土工			
排水施設工			
道路付属施設工			
舗装工			
ライン工			
仮設工			
バスベイ設置工事計			

提案受付番号 :

資金計画表

1. 事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を記入して下さい。資金調達企業毎の内訳も分かる形で記入して下さい。

事業費総額	百万円	資金調達企業主体名			
		自己資本	千円	千円	千円
		外部借入等	千円	千円	千円

2. 外部借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記入して下さい。資金調達企業毎の内訳も分かる形で記入して下さい。

資金調達企業名[]

外部借入等	千円	民間金融機関	千円
		借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	
		政府系金融機関	千円
		借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	
		その他社債等	千円
		発行条件 (発行時期、償還年限、表面利率等)	

現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的にご記入下さい。

「資金調達企業主体名」にはSPCへの出資予定企業を、「自己資本」には各企業の出資額を、「外部借入等」にはSPCとして調達する場合はSPCの調達予定額、借入条件を、出資予定会社を通じて調達する場合は各出資予定会社の調達予定額、借り入れ条件を記入してください。

提案受付番号：

5. 無利子資金(日本政策投資銀行による無利子貸付け)の活用について

無利子資金の適用を受けた場合の対応について、以下のポイントを踏まえ、その考え方を記載してください。

無利子資金を活用する場合には資金調達の枠組みが変わってきますが、活用にあたってはどのような工夫をして活用を図っていきますか。

(例：事業スキーム、スプレッドの想定値、サービスの対価への反映方法など)

例：事業スキーム

資金調達	比率
日本政策投資銀行	37.5%
無利子融資	
民間金融機関	%
借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	
自己資本	%

6. ふるさと融資(財団法人地域総合整備財団による貸付け)の活用について

ふるさと融資の適用を受けた場合の対応について、以下のポイントを踏まえ、その考え方を記載してください。

ふるさと融資を活用する場合には資金調達の枠組みが変わってきますが、活用にあたってはどのような工夫をして活用を図っていきますか。

(例：事業スキーム、スプレッドの想定値、サービスの対価への反映方法など)

提案受付番号：

資金計画表 (記入例)

1. 事業費の調達に関する考え方

事業費総額	70 百万円	資金調達企業主体名	ABC 建設(株)	HIJ リース(株)
		自己資本	5 百万円	5 百万円
		外部借入等	10 百万円	50 百万円

2. 外部借入等について

資金調達企業名[HIJ リース(株)]

外部借入等	50 百万円	× 銀行	30 百万円
		借入時期： 借入期間： 借入金利：	平成 13 年 3 月 5 年 LIBOR+ bp 6ヶ月変動金利
		銀行	20 百万円
		借入時期： 借入期間： 借入金利：	平成 15 年 1 月 7 年 長プラ+ %

資金調達企業名[ABC 建設(株)]

外部借入等	10 百万円	民間金融機関	百万円
		担保付普通社債	10 百万円
		発行時期： 償還年限： 表面利率：	平成 12 年 7 月 平成 22 年 7 月 %

3. その他、資金調達手法として、検討している手法がある場合は記入して下さい。

[Empty box for additional funding methods]

4. 過去の主な借入実績

資金調達企業名[ABC 建設(株)]

× 銀行	長期借入金	20,000 百万円
借入金額	借入期間	借入金利
10,000 百万円	平成 8 年 10 月 ~ 13 年 10 月	3.24%(長プラ + %) 固定
借入金額	借入期間	借入金利
5,000 百万円	平成 7 年 3 月 ~ 14 年 3 月	4.00%(LIBOR + 10bp) 6ヶ月変動
借入金額	借入期間	借入金利
5,000 百万円	平成 10 年 9 月 ~ 15 年 9 月	2.11%(LIBOR + 20bp) 6ヶ月変動
借入金利	短期借入金	500 百万円
短プラ + %		

銀行	長期借入金	5,000 百万円
借入金額	借入期間	借入金利
2,000 百万円	平成 8 年 10 月 ~ 13 年 10 月	3.00%(長プラ + %) 固定
借入金額	借入期間	借入金利
3,000 百万円	平成 9 年 3 月 ~ 14 年 3 月	3.00%(LIBOR + 15bp) 6ヶ月変動

社債	担保付普通社債	5,000 百万円
発行時期	償還年限	表面利率
平成 10 年 8 月	平成 17 年 8 月	2.55%

資金調達企業名[HIJ リース(株)]

銀行	長期借入金	30,000 百万円
借入金額	借入期間	借入金利
略		
借入金利	短期借入金	10,000 百万円
短プラ + %		

× × 銀行	長期借入金	5,000 百万円
借入金額	借入期間	借入金利
略		
社債	担保付普通社債	7,000 百万円
発行時期	償還年限	表面利率
略		

事業の安全性に対する提案書

1. 運転資金の増加

事業期間中にサービスの対価の減額など予期せぬ出来事等により運転資金が不足した場合の対応策について、想定ケースを下記から選択し(複数可) 選択した数に合わせて、その具体的な対応策をご記入ください。

想定ケース	チェック欄
スポンサー等による追加出資、劣後ローン	
スポンサー等の信用力による運転資金枠の設定	
配当部分の一部積立て	
予備費を含めた資金調達(当初)	
その他	



具体的な対応策

2. 修理費の確保

修理費は、収入と支出のタイミングが異なりますが、費用の確保などについて、どのような対応策を検討していますか。想定ケースを下記から選択し(複数可) 選択した数に合わせてその具体的な対応策をご記入ください。

想定ケース	チェック欄
スポンサー等による追加出資、劣後ローン	
スポンサー等の信用力による運転資金枠の設定	
配当部分の一部積立て	
予備費を含めた資金調達(当初)	
その他	



具体的な対応策

提案受付番号：

3. 保険の付保

入札条件（普通火災保険の付保）以外に保険を付保する場合は、保険の種類について以下の選択肢のうち該当するものを選び（複数可）可能な範囲で想定される保険の内容をご記入ください。

種類	チェック欄
建設工事保険	
機械保険	
企業費用・利益総合保険	
PFI用保険	
コンピューター総合保険	
地震保険	
動産総合保険	
賠償責任保険	
その他	



内容

4. バックアップ体制の検討

維持管理、美術館支援及び備品等整備業務のうち、緊急時の対応としてバックアップサービスの確保を検討している場合は、その業務名および内容を記載して下さい。

5. 関心表明の有無

金融機関から関心表明を得ている場合はその有無を記載してください。

提案受付番号：

収支計画の前提

1. 売上高 (単位: 千円)

項目	金額	内容・算定根拠
サービスの対価		
新館建設費等		
維持管理費		
美術情報システム 運用支援業務費		
修理費		
その他		
余裕金運用益		
その他		

なお、その他の内容については、入札説明書の付属資料「サービスの対価の算定方法」を参照してください。

2. 支出等 (単位: 千円)

項目	金額	内容・算定根拠
売上原価		
維持管理費		
美術情報システム運用 支援業務費		
修理費		
その他		
一般管理費		
労務費		
事務経費		
保険料		
公租公課		
減価償却費		
その他		
支払利息		

3. 売上総利益

	千円
--	----

1 消費税を除いた額をご記入下さい。

2 売上高及び支出等、売上総利益は基準となる「初年度の額」をご記入ください。(平成15年度の支払額ではありません。)

提案受付番号:

3 金額は千円未満切捨てでご記入下さい。

4 維持管理費、美術情報システム運用支援業務費、修理費の内容・算定根拠は、各見積書において詳細を記載するため、ここで改めてご記入いただく必要はありません。

5 美術情報システム整備費、備品等整備費は新館建設費等に含まれます。美術情報システム運用支援業務費とは、運営段階で発生する費用のことです。

6 付帯施設(喫茶レストラン、ミュージアムショップ、駐車場)は独立採算ですので、運営費は記載しないでください。

4. 金利変動に伴うサービスの対価の改定

サービスの対価の算定根拠となる 10 年物 (円 - 円) 金利スワップレートに上乗せするスプレッドをご記入下さい。

上乗せするスプレッド

 %

上記スプレッドの算出根拠をご記入下さい。

(例) 事業所要資金を 6 ヶ月 LIBOR + % 程度の変動金利で調達予定 (様式 参照)。
同資金に係る金利を SWAP で 10 年もの固定金利に変換予定。
変換後の金利は年 % (= 10 年物 SWAP レート + bp) を見込んでおり、
金利は、この調達コストに bp のスプレッドを載せた金利を希望。
スプレッドは bp + bp = 50bp (= 0.5%)

提案受付番号 :

- 1 可能な範囲で詳細に記入して下さい。
- 2 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入して下さい。また、諸経費、余裕金運用益、その他項目等の算出根拠を別紙として記入して下さい。
- 3 消費税を除いた額をご記入下さい。
- 4 物価変動は見込まないで下さい。
- 5 A3 横書きで記入して下さい。
- 6 バスベイ工事費、美術作品等移転費は初年度に一括支払いいたします。
- 7 美術情報システム整備費、備品等整備費（美術作品等移転費を除く）は新館建設費建設費等に含みます。
- 8 美術情報システム運用支援業務費とは運営段階で発生する費用のことです。

提案受付番号：

- 1 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形でご記入ください。
 - 2 消費税を除いた額をご記入ください。
 - 3 物価変動は見込まないでください。
 - 4 A3 横書きで記入してください。
 - 5 サ - ビスの対価と各回県支払い額計は同じです。期末残高は 30 年間にわたるサ - ビスの対価の総額から、当該期までに支払ったサ - ビスの対価を差し引いた残額となります。
- 様式 16 におけるサ - ビスの対価の 30 年間の合計額と様式 17 におけるサ - ビスの対価の 30 年間の合計額は同額になります。様式 8 には様式 16 又は 17 の合計金額を記入してください。

提案受付番号：

A . コスト縮減に関する提案書

様式18の番号

1 V E 提案範囲の区分		工 種	
		部 位	
2 設計図書に定める内容とV E 提案との対比 (変更方法)			
原 設 計		V E 提 案	
3 V E 提案の効果 (単位：千円)			
コスト縮減効果	原設計	V E 提案	効 果
初期建設費			
修理更新費			
維持管理費			
計			
4 V E 提案実施に際しての懸案事項及びその対策			
懸案事項		対 策	

1 提案ごとに記載してください。

提案受付番号：

B. 美術館（施設・業務）の価値及びサービス水準の向上に関する提案書

(VE提案による設計図書の変更に伴うもの)

様式 18 の番号

1 VE提案範囲の区分	工種 部位
2 VE提案の目的「美術館（施設・業務）の快適性、利便性、機能性の向上」 ()	
3 設計図書に定める内容とVE提案との対比（変更方法）	
原設計	VE提案
4 VE提案の効果	
5 VE提案実施に際しての懸案事項及びその対策	
懸案事項	対策

1 ()には、VE提案の具体的な目的を記載する。

2 提案ごとに記載する。 3 3枠は別図(A3版)でも可。

提案受付番号：

B. 美術館（施設・業務）の価値及びサ - ビス水準の向上に関する提案書

(V E 提案による設計図書の変更に伴うもの)

様式 18 の番号

1 V E 提案範囲の区分	工 種 部 位
2 V E 提案の目的「 周辺環境への配慮」 ()	
3 設計図書に定める内容と V E 提案との対比 (変更方法)	
原 設 計	V E 提 案
4 V E 提案の効果	
5 V E 提案実施に際しての懸案事項及びその対策	
懸案事項	対 策

- 1 () には、VE 提案の具体的な目的を記載する。
2 提案ごとに記載する。 3 3 枠は別図 (A 3 版) でも可。

提案受付番号 :

C. 喫茶・レストラン、ミュージアムショップ、駐車場の運営内容の向上に関する提案書

(VE提案による設計図書の変更に伴うもの)

様式 18 の番号

1 VE提案範囲の区分	工 種 部 位
2 VE提案の目的「 喫茶・レストランの運営内容の向上」 ()	
3 設計図書に定める内容とVE提案との対比(変更方法)	
原 設 計	VE提案
4 VE提案の効果 喫茶レストランの運営に対する VE提案の効果をも可能な限り、具体的に、定量的に記載してください。	
5 VE提案実施に際しての懸案事項及びその対策	
懸案事項	対 策

- 1 ()にはVE提案の具体的な目的を記載する。
2 提案ごとに記載する。 3 3 枠は別図(A3版)でも可。

提案受付番号：

C . 喫茶・レストラン、ミュージアムショップ、駐車場の運営内容の向上に関する提案書

(V E 提案による設計図書の変更に伴うもの)

様式 18 の番号

1 V E 提案範囲の区分	工 種 部 位
2 V E 提案の目的「 ミュ - ジアムショップの運営内容の向上」 ()	
3 設計図書に定める内容と V E 提案との対比 (変更方法)	
原 設 計	V E 提 案
4 V E 提案の効果 ミュ - ジアムショップの運営に対する V E 提案の効果を可能な限り、具体的に、定量的に記載してください。	
5 V E 提案実施に際しての懸案事項及びその対策	
懸案事項	対 策

- 1 () には、V E 提案の具体的な目的を記載する。
2 提案ごとに記載する。 3 3 枠は別図 (A 3 版) でも可。

提案受付番号 :

(様式 21-3)

C. 喫茶・レストラン、ミュージアムショップ、駐車場の運営内容の向上に関する提案書

(VE 提案による設計図書の変更に伴うもの)

様式 18 の番号

1 VE 提案範囲の区分	工 種 部 位
2 VE 提案の目的「 駐車場の運営内容の向上」 ()	
3 設計図書に定める内容と VE 提案との対比 (変更方法)	
原 設 計	VE 提案
4 VE 提案の効果 駐車場の運営に対する VE 提案の効果を可能な限り、具体的に、定量的に記載してください。	
5 VE 提案実施に際しての懸案事項及びその対策	
懸案事項	対 策

1 () には、VE 提案の具体的な目的を記載する。

2 提案ごとに記載する。 3 3 枠は別図 (A3 版) でも可。

提案受付番号：

美術館（施設・業務）の価値及びサ - ビス水準の向上に関する提案書

ア. 美術館（施設・業務）の快適性、利便性、機能性の向上

- ・美術館（施設・業務）における利便性、快適性、機能性の向上に資する提案の内容を記載してください（1提案2枚以下とし、3提案までとしてください。）。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用するなどわかりやすい工夫もお願いします。
- ・記載内容が「維持管理業務内容説明書」の記載内容と重なる場合には、その旨記載してください。
- ・なお、V E 提案による設計図書の変更を伴わないものについては本様式に、V E 提案による設計図書の変更を伴うものについては同時に様式 20-1 にも記載してください。

提案受付番号：

(様式 22-2)

美術館（施設・業務）の価値及びサービス水準の向上に関する提案書

イ - 1. 建物内外のトータルデザイン（美術館のイメージにあった植栽・サイン・家具などのトータルデザイン）

- ・美術館のイメージにあった植栽・サイン・家具などのトータルデザインについて提案してください。（植栽・サインなどのデザイン・色調などの提案を含みます。）
- ・家具等の什器のデザインに関する提案は別様（様式 22 - 3）としてください。
- ・提案にあたっては、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用する等解りやすい工夫もお願いします。
- ・枚数は 2 枚以下でご記入ください。

提案受付番号：

美術館（施設・業務）の価値及びサ - ビス水準の向上に関する提案書

イ - 2. 建物内外のトータルデザイン（家具等の什器に関する提案）

- ・家具等の什器についてデザイン選択のコンセプト等の提案内容を記載してください。デザインの与件は次のとおりです。

（家具などデザインの与件）

デザイン・スタイルとしてはバウハウスが確立した「モダン・クラシック」系統で、国際的なデザイナーによるデザイン水準で統一的にまとめられたもの

シンプルで材質感を生かしたデザインであるもの

（エントランスホール、講堂、ロビー、会議室など）

機能一辺倒ではなく、冷たい印象を与えないもの

（図書室、図書閲覧室、館長室など）

木を素材にしたものを中心にして、ぬくもりのある環境を形成できるもの

カジュアルで親しみのもてるデザインであるもの

国際的なデザイナーの例示

トビア・スカルパ、ル・コルビュジェ、フィリップ・ユレル、アンドレ・ブットマン

ヴィコ・マジストレッティ、マリオ・ベリーニなど

- ・提案にあたっては、提案する什器のカタログ等の写しを添付し、配置についても可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用する等解りやすい工夫もお願いします。
- ・枚数は2枚以下でご記入ください。

提案受付番号：

美術館（施設・業務）の価値及びサ - ビス水準の向上に関する提案書

ウ. 周辺環境への配慮

- ・美術館は住宅地域に建設されることから、周辺地域への環境配慮が必要となります。美術館の建設及びその後の運営によって発生する周辺地域への環境影響（騒音、振動、光など）を低減する対策について、提案してください。
- ・提案にあたっては、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用する等解りやすい工夫もお願いします。
- ・なお、提案にあたっては、V E 提案による設計図書の変更を伴わないものについては本様式に、V E 提案による設計図書の変更を伴うものについては同時に様式 20-2 にも記載してください。
- ・枚数は 2 枚以下でご記入ください。

提案受付番号：

喫茶レストラン、ミュージアムショップ、駐車場の運営内容の向上

に関する提案書

喫茶レストランの運営内容の向上に関する提案

- ・喫茶レストランの運営内容の向上に関する提案の内容を記載してください。
- ・提案にあたっては、店舗経営の実績、ない場合には店舗経営についての考え方（業態、営業の時期、営業の場所、規模、売上等、なお平成 11 年度ベ - スの次の項目についても可能な限り記載してください。売上高総利益率、売上高営業利益率、人件費対売上高比率、総資本回転率、従業員 1 人あたり売上高、従業員 1 人あたり人件費、1 坪あたり売上高、当座比率、流動比率） 営業成績の変化への対応、 年間を通じた営業内容の工夫、 付帯施設間の連携、 業務内容（コンセプト、サ - ビス内容、仕入れ、商品開発、各種廃棄物対策など） 美術館との調和、 トラブル発生時の対応等について記載してください。
- ・厨房機器、テ - ブル、イス等についても、カタログ等の写しを添付し、整備内容を記載してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用するなどわかりやすい工夫もお願いします。
- ・なお、V E 提案にあたっては、V E 提案による設計図書の変更を伴わないものについては本様式に、V E 提案による設計図書の変更を伴うものについては同時に様式 21-1 にも記載してください。
- ・枚数は 2 枚以下でご記入ください。

提案受付番号：

喫茶レストラン、ミュ - ジアムショップ、駐車場の運営内容の向上 に関する提案書

ミュ - ジアムショップの運営内容の向上に関する提案

- ・ミュ - ジアムショップの運営内容の向上に関する提案の内容を記載してください。
- ・提案にあたっては、店舗経営の実績、ない場合には店舗経営についての考え方（業態、営業の時期、営業の場所、規模、売上など） 営業成績の変化への対応、年間を通じた営業内容の工夫、付帯施設間の連携、業務内容（コンセプト、サービス内容、仕入れ、商品開発など） 美術館との調和、トラブル発生時の対応等について記載してください。
- ・陳列棚等についても、カタログ等の写しを添付し、整備内容を記載してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用するなどわかりやすい工夫もお願いします。
- ・なお、提案にあたっては、V E 提案による設計図書の変更を伴わないものについては本様式に、V E 提案による設計図書の変更を伴うものについては同時に様式 21-2 にも記載してください。
- ・枚数は2枚以下でご記入ください。

提案受付番号：

喫茶レストラン、ミュージアムショップ、駐車場の運営内容の向上 に関する提案書

駐車場の運営内容の向上に関する提案

- ・ 駐車場の運営内容の向上に関する提案の内容を記載してください。
- ・ 提案にあたっては、基本方針（業務主体・事業計画・収支予測、管理体制等）、営業成績の変化への対応、年間を通じた営業内容の工夫、付帯施設間の連携、近隣他施設との協力、業務内容（コンセプト、施設管理の方法（開館時・閉館時・夜間・夏季）料金体系）、美術館との調和、トラブル発生時の対応等について記載してください。
- ・ 提案にあたっては、提案内容及びその効果について、可能な限り具体的に記載してください。イラスト図等を使用するなどわかりやすい工夫もお願いします。
- ・ なお、提案にあたっては、V E 提案による設計図書の変更を伴わないものについては本様式に、V E 提案による設計図書の変更を伴うものについては同時に様式 21-3 にも記載してください。
- ・ 枚数は 2 枚以下でご記入ください。

提案受付番号：