

八鹿町とがやま温泉施設整備事業

様式集

平成13年8月

八 鹿 町

## 目 次

申込、質問	
（第1号様式）	説明会参加申込書
（第2号様式）	「募集要項」等に関する質問書
資格審査提出書類	
（第3号様式）	参加表明書 （添付資料） ・会社概要 ・法人登記簿謄本及び会社経歴書 ・応募者の資格を証する書類の写し ・直近事績3年の貸借対照及び損益計算書
（第4号様式）	グループ構成表
（第5号様式）	事業実績に関する調書
事業提案書類	
（第6号様式）	提案提出書
（第7号様式）	提案辞退届
（第8号様式）	提出必要書類一覧
（第9号様式）	提案概要書
（第10号様式）	施設設計・施設整備提案書
（第11号様式）	施設面積計画書
（第12号様式）	施設仕様書
（第13号様式）	備品等整備仕様書
（第14号様式）	運営維持管理提案書
（第15号様式）	入浴、飲食、物販、その他の事業提案書
（第16号様式）	利用料金設定及び需要見積書
（第17号様式）	送水管設計、建設、維持管理提案書
（第18号様式）	整備費見積書
（第19号様式）	町のサービス対価総額
（第20号様式）	リスク管理方針
（第21号様式）	資金調達計画書
（第22号様式）	長期収支計画書
（第23号様式）	その他特記事項

(様式1)

平成13年 月 日

## 説明会参加申込書

八鹿町長 様

事業者名

---

所在地

---

代表者名

---

「八鹿町とがやま温泉施設整備事業」に関する現場説明会への参加を申し込みます。

連絡先担当部署名：

---

担当者氏名：

---

電話番号：

---

FAX番号：

---

参加予定人数：

---

---

9月7日(金)午後5時までに、八鹿町企画商工課(FAX:0796-62-7491)へFAXで提出してください。

申し込み状況によっては、1社あたりの参加人数を制限する場合があります。

(様式2)

## 「募集要項」等に関する質問書

事業所名			
所属		担当者名	
連絡先	電話 ・FAX		
質問項目	(募集要項または別途資料名・ページ・項目)		
質問内容			

9月3日(月)～13日(木)の間に、八鹿町企画商工課(FAX:0796-62-7491)へFAXで提出してください。

質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

(様式3)

平成13年9月 日

## 参加表明書

八鹿町長様

〔代表事業者〕	商号または名称 所在地 代表者氏名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所在地 代表者氏名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所在地 代表者氏名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所在地 代表者氏名	印

「とがやま温泉施設整備事業」の募集要項に基づき、上記の構成員により総合評価一般競争入札に参加することを、グループ構成員表を添えて表明します。

なお、どの構成事業者も、他のグループの構成事業者として「とがやま温泉施設整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

---

9月20日(木)午前9時~午後5時に、八鹿町企画商工課(FAX:0796-62-7491)へ「様式4」、「様式5」と併せて持参してください。

グループを構成する民間事業者が多数になる場合は、本様式に準じて作成・追加してください。(グループに対する支援事業者とグループ構成事業者等は様式が別ですので注意してください)

添付資料として下記の書類(写し可)を提出してください。

- ・会社概要
- ・法人登記謄本及び会社経歴書
- ・応募者の資格を証する書類の写し
- ・直近実績3年の貸借対照表及び損益計算書

## グループ構成表（構成事業者）

1. 代表事業者	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

  

2. 構成事業者	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

  

3. 構成事業者	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

グループを構成する民間事業者が多数になる場合は、本様式に準じて作成・追加してください。  
契約による支援事業者がある場合については様式4 - 2に記載してください。

## グループ構成表（支援事業者等）

.	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	所在地
	電話
	E-mail
	F A X

.	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	所在地
	電話
	E-mail
	F A X

.	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	所在地
	電話
	E-mail
	F A X

---

支援事業者等とは応募者の構成企業でない者で、業務の一部を受託または請け負う者をいいます。





(様式6)

平成13年 月 日

八鹿町長様

所在地  
代表事業者名  
代表者氏名

印

## 提案提出書

〔代表事業者〕

商号または名称  
所在地  
代表者氏名

印

〔代表事業者 事務担当者〕

所 属  
氏 名  
電 話  
F A X

「とがやま温泉施設整備事業」募集要項に基づき、提案書を提出します。

(様式7)

平成13年9月 日

## 提 案 辞 退 届

八 鹿 町 長 様

〔代表事業者〕	商号または名称 所 在 地 代 表 者 氏 名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所 在 地 代 表 者 氏 名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所 在 地 代 表 者 氏 名	印
〔構成事業者〕	商号または名称 所 在 地 代 表 者 氏 名	印

「とがやま温泉施設整備事業」の募集要項に基づき、上記の構成員により参加することを表明しましたが、提案を辞退します。

## 提出必要書類一覧

- 1 提案概要説明**
  - ( 1 ) 提案概要書 (様式 9)
  
- 2 施設整備提案書**
  - ( 1 ) 施設設計・施設整備提案書 (様式 10)
  - ( 2 ) 施設面積計画書 (様式 11)
  - ( 3 ) 施設仕様書 (様式 12)
  - ( 4 ) 備品等整備仕様書 (様式 13)
  - ( 5 ) 設計図 (配置図・平面図・立面図等)
  - ( 6 ) 工事工程表
  - ( 7 ) 完成予想図 (透視図)
  
- 3 事業計画提案書**
  - ( 1 ) 運営維持管理提案書 (様式 14)
  - ( 2 ) 入浴、飲食、物販、その他の事業提案書 (様式 15)
  - ( 3 ) 利用料金設定及び需要見積書 (様式 16)
  - ( 4 ) 送水管設計、建設、維持管理提案書 (様式 17)
  
- 4 収支計画提案書**
  - ( 1 ) 整備費見積書 (様式 18)
  - ( 2 ) 町のサービス対価総額 (様式 19)
  - ( 3 ) リスク管理方針 (様式 20)
  - ( 4 ) 資金調達計画書 (様式 21)
  - ( 5 ) 長期収支計画書 (様式 22)
  
- 5 その他特記事項**
  - ( 1 ) その他特記事項 (様式 23)

---

2 施設整備提案書の(5)～(7)については、様式を指定しません。

## 提 案 概 要 書

「募集要項」、「要求水準書」の内容を踏まえ、以下に挙げる項目ごとに、基本的な考え方と提案する内容について、簡潔に記載してください。

- 1 業務の実施体制・役割分担
- 2 施設整備に対する考え方
- 3 備品等整備に対する考え方
- 4 運営維持管理に対する考え方
- 5 入浴・飲食・物販・その他事業に対する考え方
- 6 町のサービス対価・利用者料金・リスク管理に対する考え方

---

A4版5枚以内で記載してください。

## 施設設計・施設整備提案書

「募集要項」、「要求水準書」の内容を踏まえ、以下に挙げる施設設計・施設整備について、基本的な考え方と提案する内容について、具体的に記載してください。

また、本町のめざす「福祉の町」を具現化するための方針について提案してください。

- 1 施設設計・施設整備全体における基本方針
  
- 2 入浴施設
  
- 3 軽食コーナー
  
- 4 情報コーナー
  
- 5 物販コーナー
  
- 6 その他施設
  
- 7 その他特記事項（創意工夫した点など）

---

A4版3枚以内で記載してください。

## 施設面積計画書

施 設	規模（面積（m <sup>2</sup> ）・高さ）	備 考
1．パブリックスペース		
玄関		
ロビー		
フロント		
入浴施設		
軽食コーナー		
情報コーナー		
物販コーナー		
廊下		
階段		
トイレ・洗面所		
2．サービススペース		
事務室		
従業員室		
厨房		
諸機器室		
倉庫		
計		
3．外構施設		
駐車場		
緑地		

軽食コーナーについては、席数を注記してください。

駐車場については、駐車台数を注記してください。

その他参考になりうる情報等あれば備考欄に記載して下さい。

## 施 設 仕 様 書

項 目	仕 様
1 外部施設	
(1) 屋 根	
(2) 外 壁	
(3) 外部建具	
(4) 外 構	
2 内部施設	
(1) パブリックスペース	
玄 関	
ロビー	
フロント	
浴 場	
軽食コーナー	
情報コーナー	
物販コーナー	
廊 下	
階 段	
トイレ・洗面所	
その他(            )	
(2) サービススペース	
事務室	
従業員室	
厨 房	
諸機械室	
倉 庫	
その他(            )	
3 送水管	
送水管	

記載しきれない場合は、別紙に記載してください。

(様式13)

## 備品等整備仕様書

項目	仕様



## 運営維持管理提案書

「募集要項」、「要求水準書」の内容を踏まえ、契約期間（15年）に渡って安全で快適な施設利用を保証し、質の高い住民サービスを提供するための基本的な方針や運営・維持管理において特に重視するポイント等を記載してください。

特に、コスト削減及びサービス水準の向上に関する事項、日常点検と定期点検に係る考え方や故障・不具合等発生時の対応、施設の長期保全・補修・修繕等について記載してください。

また、運営・維持管理業務に係る組織、執行体制、人員の配置等についてできるだけ具体的かつ簡潔に記載してください。

- 1 運営の基本方針
- 2 運営の内容
- 3 維持管理の基本方針
- 4 維持管理の内容
- 5 人員計画
- 6 支配人（予定者）の経歴
- 7 その他特記事項

---

A4版5枚以内で記載してください。

## 入浴、飲食、物販、その他の事業提案書

「募集要項」、「要求水準書」の内容を踏まえ、項目ごとの事業内容について、基本的な考え方と提案する内容について、具体的に記載してください。

入浴・飲食・物販等事業の内容

事業名	内 容
入 浴	
飲 食	
物 販	
そ の 他	

## 利用料金設定及び需要見積書

「とがやま温泉施設」を運営するに当たっての料金設定に対する考え方および設定料金と需要見積に係る基本的な考え方および想定利用者数、開業4年日以降の利用者料金の設定の手法等について記載してください。また、需要喚起策について提案してください。

### 1 料金設定の基本方針

事業名	料金設定	備考
入浴		
飲食		
物販		

### 2 需要見積

事業名	需要見積	備考
入浴		
飲食		
物販		

### 3 需要喚起策

## 送水管設計、建設、維持管理提案書

「募集要項」、「要求水準書」の内容を踏まえ、送水管設計、建設、維持管理について、基本的な考え方と提案する内容について、具体的に記載してください。

1 送水管設計の基本方針と提案

2 送水管建設の基本方針と提案

3 維持管理の基本方針と提案

---

A4版2枚以内で記載してください。

## 整備費見積書

### 1 整備費積算(千円)

工事種類	金額	積算根拠
共通仮設工事費		
建設工事費		
電気設備工事費		
給排水衛生設備工事費		
空調設備工事費		
外構工事費		
送水管工事		
諸経費		
小計		
設計料		
什器備品購入費		
その他経費		
消費税		
合計		

### 2 整備費削減策

## 町のサービス対価総額

町が支払うサービス対価総額

(提案価格・単純合計 <sup>1</sup> )	千円
<hr/>	
(提案価格・現在価値 <sup>2</sup> )	千円
<hr/>	

尚、支払手法に関し町のためのVFMが向上しうる各支払金額(支払時期は年2回)の提案がある場合は、総額と各支払の明細を記載して下さい。

- 1 平成13年度価格による15年間の合計額を記入して下さい。
- 2 事業期間中の町の支払いを割引率4%で現在価値化した値を記入して下さい。

比較評価する為、参考として事業計画書の中から事業者の算定した下記金額を提示して下さい。

施設整備に係る費用総額

( 提案価格・単純合計 <sup>1</sup> )	千円
<hr/>	
( 提案価格・現在価値 <sup>2</sup> )	千円
<hr/>	

長期修繕費に係る費用総額

( 提案価格・単純合計 <sup>1</sup> )	千円
<hr/>	
( 提案価格・現在価値 <sup>2</sup> )	千円
<hr/>	

維持管理・運営委託に係る費用総額

( 提案価格・単純合計 <sup>1</sup> )	千円
<hr/>	
( 提案価格・現在価値 <sup>2</sup> )	千円
<hr/>	

- 1 平成13年度価格による15年間の合計額を記入してください。
- 2 事業期間中の町の支払いを割引率4%で現在価値化した値を記入してください。

備 考

- 1 長期修繕費に関しては施設と同様 SPC で実施後、町へ無償譲渡されるものとし、SPC に対する支払いに含まれます。
- 2 本様式に記載する内容は長期収支計画（第 22 号様式）の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
- 3 見積りには物価上昇・消費税は認めず、金額は千円未満切捨てで記入して下さい。

## リスク管理方針

事業に伴う種々のリスクは、これを最も適切に管理できる主体が分担することが基本であり、本事業においてその趣旨を基本方針として「リスク分担表」(案)に示しました。最終的には、事業者との契約前の交渉により確定することになりますが、事業提案時点での応募者の方針を記述して下さい。

1 リスク管理方針

2 リスク管理対策

---

A4版2枚以内で記載してください。



## 資金調達計画書

### 1. 事業費の調達に関する考え方

事業費の調達における自己資本と外部借入等の金額を、資金調達企業ごとの内訳も分かる形で記載してください。

事業費総額	百万円	資金調達企業主体名			
		自己資本	百万円	百万円	百万円
		外部借入等	百万円	百万円	百万円

### 2. 外部借入等について

外部借入等について、その内訳・借入条件等を記載してください。

外部借入等	百万円	民間金融機関	百万円
		借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	
		政府系金融機関	百万円
		借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	
		その他社債等	百万円
		借入条件 (借入時期、期間、金利、見直時期等)	

上記以外の方法(証券化等)により資金調達手法として検討している場合は、その内訳、調達条件等を具体的に記載してください。金利条件は利率とともに、固定か変動かを記載して下さい。

現在、検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記載してください。



## 長期収支計画書(基礎資料)

## 収入計画

## 1. 入浴料収入計画

区分	比率(%)	年間入浴者数	人		アップ率	
		対象人数(人)	単価(円)	金額(千円)	上昇年	上昇率
入浴料	大人					%
	小人					
合計	100%		-		-	-

## 2. その他収入計画

区分	設定条件			金額 (千円)	アップ率	
	算定基礎数	利用率	単価		上昇年	上昇率
自販機売上	人	%	円	千円		%
飲食売上						
物販売上						
その他売上						
合計	-	-	-		-	-

## 支出計画

## 1. 営業支出計画

項目	設定条件			アップ率	
	算定基礎数	原価率	金額	上昇年	上昇率
原価	自販機売上原価	人	%	千円	%
	飲食売上原価				
	物販売上原価				
	その他売上原価				
	計	-	-	千円	-
人件費	給与	正社員給与	正社員数 人	千円	%
		パート・アルバイト	雇用数(1日あたり) 人		
	福利厚生費	正社員給与			
		パート・アルバイト			
計	-	-		-	-
管理経費	水道光熱費			千円	%
	広告宣伝費				
	消耗品費				
	運営費				
	維持補修費				
	保険料				
	租税公課				
	減価償却費				
計	-	-	千円	-	-
合計	-	-	千円	-	-

## 3. 年間入浴者数推移(千人)

1年度	2年度	3年度	4年度
5年度	6年度	7年度	8年度
9年度	10年度	11年度	12年度
13年度	14年度	15年度	

## 投資計画

1. 初期投資	金額(千円)	内容
建設工事費		
設備工事費		
外構工事費		
送水管工事費		
什器・備品		
開業費		
計		
消費税込み計		
2. 資金調達	金額(千円)	
自己資金		
借入金		
金額		
期間		
金利		
金額		
期間		
金利		
3. 減価償却費	金額(千円)	
施設運営権		
開業費		
計		
4. 再投資	金額(千円)	
設備		
建築		
計		

## その他特記事項

現在の様式に書ききれない事項や特に強調したい点について、記載してください。

項目	

