

添付資料 1 財団と選定事業者の業務分担表

室名	業務名		業務番号	業務分担		業務内容
				財団	選定事業者	
事務室	整備		-1-			財団が事務業務を遂行するにあたって必要となる情報関係機器・システム、什器・備品等、情報通信環境及びオフィス環境を整備
	維持管理	メンテナンス	-2-			事務業務を遂行するにあたって必要な情報通信環境及びオフィス環境を維持管理
		更新	-2-			情報通信機器ソフトのバージョンアップに対応し、事務室内情報通信機器ソフトを更新
	運営	協議会支援	-3-			香川地域情報化推進協議会が主催する各種セミナー、研修会の開催、視察（県内、県外）の実施等の支援
		事務	-3-			財団運営にかかる庶務・経理等固有の事務
会議室	整備		-1-			財団内部の打ち合わせ、外部業者との打ち合わせ、情報ボランティアとの会議等に使用する会議室のスクリーン、プロジェクター、机、椅子等の整備
	維持管理	メンテナンス	-2-			会議室内のスクリーン、プロジェクター、机、椅子等の維持管理
		更新	-2-			スクリーン、プロジェクターを法定耐用年数5年経過後、財団との協議の上、更新
	運営		-3-			会議室の運用
「気軽に受講できる講座等により、情報リテラシーを高めることができる機能」を担うゾーン	整備		-1-			研修の実施に必要な情報関係機器・システム、什器・備品等を整備
	維持管理	メンテナンス	-2-			室内の情報関係機器・システム、什器・備品等の維持管理
		更新	-2-			情報通信機器ソフトのバージョンアップに対応し、室内情報通信機器ソフトを更新
	運営	初心者向け研修	-3-			インターネット、メール、簡単な文書作成等初歩的な情報ソフト操作の講習実施
		イベント型研修	-3-			親子パソコン組立教室、中高年のための携帯講座、年賀状作成、デジカメ体験教室、家計簿、ホームページ作成、小学校課外授業等、イベント色の強い講座の実施
		中級者向け研修	-3-			LANの構築、インターネットへの接続及び設定（各種ブロードバンド）DTP等、情報ソフト操作にとどまらない、情報環境構築に関する講習の実施
		ボランティア養成研修	-3-			IT講習レベルの講師・補助講師養成、情報ボランティア育成のための講習の実施
		障害者向け研修	-3-			肢体不自由者、視覚障害者、聴覚障害者等、障害を持つ人を対象とした講習の実施
スペース貸し	-3-			財団が講習を実施していない時間帯における、当室の貸出		
上記ゾーン付属倉庫	整備		-1-			上記ゾーンに設置する機材に関する説明書、ソフトの箱、予備の机、椅子、イベント型研修に使用する材料などを収納するための什器・備品の整備
サーバ室	整備		-1-			財団専有使用部に整備する情報関係機器・システム用サーバーの設置及びサーバー設置に必要な什器・備品の整備

