

横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業

提出書類の様式集

平成14年10月

横須賀市

目 次

| | | |
|---------------------------|--------------------|----|
| 1 . 参加表明、参加資格審査申請時の提出書類様式 | | |
| (様式 1) | 質問書 | 1 |
| (様式 2) | 参加表明書 | 2 |
| (様式 3) | グループ構成表 | 3 |
| (様式 4) | 参加資格審査申請書 | 4 |
| (様式 5) | 実績確認資料 | 5 |
| 2 . 提案辞退時の提出書類様式 | | |
| (様式 6) | 提案辞退届 | 6 |
| 3 . 提案時の提出書類様式 | | |
| (様式 7) | 提案提出書 | 7 |
| (様式 8) | 提出書類一覧表 | 8 |
| (様式 9) | 提案書表紙 | 10 |
| (様式 10) | 提案概要説明書 | 11 |
| (様式 11) | 市の支払い総額 | 12 |
| (様式 12) | 費用等積算表 | 13 |
| (様式 13) | 資金計画表 | 15 |
| (様式 14) | 長期収支計画表 | 16 |
| (様式 15) | 事業の確実性、安全性に関する提案 | 17 |
| (様式 16 - 1 ~ 6) | 設計説明書(全体) | 18 |
| (様式 17 - 1 ~ 4) | 維持管理・運営の全体計画に関する提案 | 19 |
| (様式 18 - 1 ~ 3) | 各ゾーン(駐車場以外)の提案 | 20 |
| (様式 19 - 1 ~ 2) | 駐車場の提案 | 21 |
| (様式 20) | 開業開始までのスケジュール | 22 |
| (様式 21) | 施工の方針 | 23 |
| (様式 22) | その他の取り組みに関する提案 | 24 |

(様式1)

平成 年 月 日

質問書

「横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業 募集要項」及び同別添資料について、
下記のとおり質問がありますので、提出します。

| | |
|----------------------------------|--|
| 会社名 所属 担当者名 電話 F A X | |
|----------------------------------|--|

| 項目 | (募集要項または別添資料名・ページ・項目) |
|----|-----------------------|
| 内容 | |

備考 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

参加表明書

横須賀市長 殿

| | | |
|--------|------------------------|---|
| 〔代表企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |

グループ名称_____は、平成14年10月1日付で公表された「横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業」の募集要項に基づき上記の構成企業により参加することを、グループ構成表を添えて表明します。

なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として「横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業」の提案募集に参加しないことを誓約します。

備考1 構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

2 応募者が一社の場合は、グループ代表企業の欄に記入押印してください。

グループ構成表

グループ名称 _____

| | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. 代表企業 | |
| 所在地 商号又は名称 代表者名 | 印 所在地 FAX |
| 担当者 氏名 所属 電話 E-mail | |
| 2. 設計企業 | |
| 所在地 商号又は名称 代表者名 | 印 所在地 FAX |
| 担当者 氏名 所属 電話 E-mail | |
| 3. 建設企業 | |
| 所在地 商号又は名称 代表者名 | 印 所在地 FAX |
| 担当者 氏名 所属 電話 E-mail | |
| 4. | |
| 所在地 商号又は名称 代表者名 | 印 所在地 FAX |
| 担当者 氏名 所属 電話 E-mail | |

- 備考 1 構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。
- 2 代表企業が設計企業または建設企業を兼任する場合にも省略せずに各欄に記入してください。
応募者が一社の場合も同様としてください。
- 3 代表設計会社または代表建設会社を選定した場合は、それらがわかるようにしてください。

参加資格審査申請書

横須賀市長 殿

| | | |
|--------|----------------------------------|---|
| 〔代表企業〕 | グループ名称 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |
| 〔構成企業〕 | 商号または名称 所在地 代表者名 | 印 |

平成14年10月1日付で公表された「横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業」の募集要項に基づき、添付書類を添えて参加資格審査申請をします。
 また、「落札者決定基準3(2)資格審査 ア(ウ)」のいずれの項目にも該当していないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 代表企業及び構成企業名 | 企業の役割 | 参加資格要件 | | |
|-------------|-------|--------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 備考 1 代表企業及び構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。
 2 応募者が一社の場合は、グループ代表企業の欄に記名押印してください。
 3 企業の役割には、設計、建設、維持管理、運営等代表企業及び構成企業が担う業務を記入してください。
 4 代表企業又は構成企業のいずれか1社が以下の参加要件を満たしている必要があります。
 経営事項審査の総合評点700点以上（建設企業）
 横須賀市競争入札参加資格者名簿に登録している者で、指定停止期間中でない者
 公園整備及び提案技術等に関する実績
 各構成企業の満たす参加資格要件の記入欄に をつけてください。

実績確認資料

グループ名称 _____

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| 企業の役割 | ・設計、建設、維持管理、運営、その他の別を記入する。 |
| 企業名 | |
| 施設名称 | |
| 施設の種類 | |
| 所在地 | |
| 規模（面積・計画利用者数又は利用実績） | |
| その他施設の概要 | |
| 企業の業務内容 | ・具体的に関与部分・関与内容・関与 _____ を記入する。 |

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| 企業の役割 | ・設計、建設、維持管理、運営、その他の別を記入する。 |
| 企業名 | |
| 施設名称 | |
| 施設の種類 | |
| 所在地 | |
| 規模（面積・計画利用者数又は利用実績） | |
| その他施設の概要 | |
| 企業の業務内容 | ・具体的に関与部分・関与内容・関与 _____ を記入する。 |

- 備考 1 落札者決定基準「3.資格審査(2)ウ」に該当する実績を記入する。
- 2 施設の種類には
都市公園の場合は住区基幹公園を除く、都市公園と類似した機能を有する施設(テーマパーク、遊園地等)の場合は、その他を記入する。
- 3 実績の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて枠を作成・追加してください

参加辞退届

横須賀市長 殿

〔代表企業〕 グループ名称
商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成企業〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成企業〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成企業〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

_____グループは、平成14年10月1日付で公表された「横須賀市
(仮称)長井海の手公園整備等事業」の募集要項に基づき上記の構成企業により参加する
ことを表明し、参加資格審査を申請しましたが、参加を辞退します。

提案提出書

横須賀市長 殿

グループ名称

〔代表企業〕 商号または名称

所在地

代表者名 印

〔代表企業 事務担当者〕

所属

氏名

電話

F A X

平成14年10月1日付で公表された「横須賀市（仮称）長井海の手公園整備等事業」の募集要項に基づき、提案書を提出します。

- 備考 1 添付書類及び図面を含むすべての提出書類には、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を右下に記入してください。
- 2 具体的な提案でない場合は、加点の対象となりません。
- 3 各様式に参考資料やイラスト等を添付する場合の用紙サイズは、A3版としてください。
- 4 提案受付時のチェックのため、次ページの提出必要書類一覧に提案受付番号を記入のうえ、併せて提出してください。

提案受付番号：

提出必要書類一覧

| 必 要 書 類 | 部数 | 応募者確認 | | 市確認 | |
|---|-----|-------|----|-----|----|
| | | 添付 | 部数 | 添付 | 部数 |
| 1.事業全体に関する提案書類 ・ 提案書表紙 (様式9) ・ 提案概要説明書 (様式10) ・ 有価証券報告書等 | 20部 | | | | |
| 2.事業遂行能力及び資金計画に関する提案資料 ・ 提案書表紙 (様式9) ・ 市の支払い総額 (様式11) ・ 費用等積算表 (様式12) ・ 資金計画表 (様式13) ・ 長期収支計画表 (様式14) ・ 事業の確実性、安全性に関する提案 (様式15) | | | | | |
| 3.事業計画の内容に関する提案書類 ・ 提案書表紙 (様式8) 全体設計に関する提案書類 ・ 設計説明書(土地利用計画:ゾーン配置) ・ 設計説明書(園内動線計画) ・ 設計説明書(造成計画) ・ 設計説明書(施設配置) ・ 設計説明書(緑化計画) ・ 設計説明書(供給処理計画) 維持管理・運営の全体計画に関する提案書類 ・ 維持管理業務説明書(維持管理業務の方針、実施体制) ・ 運営業務説明書(運営業務の方針、実施体制) ・ 維持管理の効率向上及び質の向上に関する提案書 ・ 運営業務の効率向上及び質の向上に関する提案書 | | | | | |

提案受付番号：

| 必要書類 | 部数 | 応募者確認 | | 市確認 | |
|---|----|-------|----|-----|----|
| | | 添付 | 部数 | 添付 | 部数 |
| 各ゾーン（駐車場以外）の提案書類 ・設計説明書（平面図） ・主な施設概要（概要及び平面図） ・運営内容説明書（運営内容、実施体制） 駐車場 ・設計説明書（平面図、整備する施設概要） ・運営内容説明書 施工計画等 ・開業開始までのスケジュール表 ・工程計画 ・施工の方針（近隣住民対策及び安全対策、品質確保策） その他付加的な取り組み（占用許可）に関する提案書 ・提案説明資料 | | | | | |

備考 様式の指定のある書類については、3.5 インチフロッピーディスクに保存し、提出してください。

提案受付番号：

(様式9)

横須賀市長井海の手公園整備等事業



平成15年5月

提案受付番号：

「事業全体に関する提案資料」、「事業遂行能力及び資金計画に関する提案資料」、「事業提案に関する提案資料」の別を記入してください。

提案概要説明書

- ・ 本公園整備事業全体の提案内容の概要を記載してください。
- ・ 特に、以下の点について、その提案内容、効果、根拠等について記入してください。
 - 本事業の設計、建設、維持管理、運営等を実施するコンセプト
 - 本事業の経営・集客性に関する考え方
 - 本事業提案を行う上で、重要視した点
- ・ 提案にあたっては、提案内容及びその効果について可能な限り具体的に記載してください。イラスト等を使用するなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・ 他の様式で個別に記載する場合、記述が重複してもかまいません。
- ・ A4版3枚以内で作成してください。

提案受付番号：

市の支払総額 (提案価格)

1. 市が供用開始時に支払う費用総額

_____ (提案価格) _____ 千円 (A)

2. 市が供用期間中に BTO 部分の割賦払いとして毎年度支払う額

_____ (提案価格) _____ 千円 / 年 (B)

3. 市が供用期間中に公園の運営・維持管理に要する費用として毎年度支払う額

_____ (提案価格) _____ 千円 / 年 (C)

4. 市が事業終了時に施設買い取り費用として支払う額

_____ (提案価格) _____ 千円 (D)

5. 市が支払う額総額 (A + B × 10 + C × 10 + D)

_____ (提案価格) _____ 千円

備考：全て消費税込みの額とする。

提案受付番号：

費用等積算表

(1) 設計に係る費用等の積算

| 対象 | 費用(千円) | 内訳 | | | | | |
|------|--------|-------|----|----|-------|-------|----|
| | | 項目・工種 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 費用(円) | 備考 |
| 土木設計 | | | 一式 | — | | | |
| 建設設計 | | | 一式 | — | | | |

(2) 建設に係る費用等の積算

敷地造成費

| 対象施設 | 費用(千円) | 内訳 | | | | | |
|------|--------|-------|----|----|-------|-------|----|
| | | 項目・工種 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 費用(円) | 備考 |
| 敷地造成 | | | | | | | |

BOT方式で整備する施設

| 対象施設 | 費用(千円) | 内訳 | | | | | |
|------|--------|-------|----|----|-------|-------|----|
| | | 項目・工種 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 費用(円) | 備考 |
| | | | | | | | |

BTO方式で整備する施設

| 対象施設 | 費用(千円) | 内訳 | | | | | |
|------|--------|-------|----|----|-------|-------|----|
| | | 項目・工種 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 費用(円) | 備考 |
| | | | | | | | |

(3) 運営維持管理に係る費用等の積算

| 対象施設 | 費用(千円) | 内訳 | | | | | |
|------|--------|----|----|----|-------|-------|----|
| | | 項目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 費用(円) | 備考 |
| | | | | | | | |

提案受付番号：

資金計画表

1. 事業費の調達に関する考え方

施設整備費の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。

| | | | | | | |
|-------|----|-------|------|----|----|----|
| 事業費総額 | 千円 | 自己資本 | 出資者名 | | | |
| | | | 出資金額 | | 千円 | 千円 |
| | | 外部借入等 | | | | 千円 |
| | | | | | | 千円 |
| | | | | | | 千円 |
| その他 | | | | 千円 | | |

2. 外部等借入等について

施設整備費の外部借入等について、その内訳、借入条件等を記載してください。

| | | | | |
|-------|----|------------------------|--|----|
| 外部借入等 | 千円 | 民間金融機関 | | 千円 |
| | | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） | | |
| | | 政府系金融機関 | | 千円 |
| | | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） | | |
| | | その他社債等 | | 千円 |
| | | 発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） | | |

備考 1 現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記載してください。

2 その他、上記に該当しない方法（証券化等）により資金調達をする場合は、その内訳調達条件等を記載してください。

提案受付番号：

長期収支計画表

(単位：千円)

| 科目 | 平成(年度) | | | | ... | | | | |
|----------------------|--------------------------------|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| | 15 | 16 | 17 | 18 | | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 収支計画 | 収入計 | | | | | | | | |
| | サービスの対価(市からSPCへ支払う) | | | | | | | | |
| | 施設整備費(割賦代金)収入 | | | | | | | | |
| | 維持管理・運営費収入 | | | | | | | | |
| | 入場料収入 | | | | | | | | |
| | 付帯事業収入 | | | | | | | | |
| | 余裕金運用益 | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | |
| | 支出計 | | | | | | | | |
| | 施設整備費(割賦代金)原価 | | | | | | | | |
| 維持管理・運営費用 (うち保険料) | | | | | | | | | |
| 公租公課 | | | | | | | | | |
| 支払利息 | | | | | | | | | |
| 減価償却費 | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | |
| 税引前当期損益 | | | | | | | | | |
| 法人税等 | | | | | | | | | |
| 税引後当期損益 | | | | | | | | | |
| 長期資金計画 | 資金需要 | | | | | | | | |
| | 建設工事費 (うち保険料) | | | | | | | | |
| | 開園準備費 | | | | | | | | |
| | 借入金返済 | | | | | | | | |
| | 配当 | | | | | | | | |
| | その他 (うち予備費) | | | | | | | | |
| | 資金調達 | | | | | | | | |
| | 当期損益 | | | | | | | | |
| | 減価償却費 | | | | | | | | |
| | 借入金 (うち予備費対応分) (うち劣後ローン) | | | | | | | | |
| 資本金 | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | |
| 当期資金過不足 | | | | | | | | | |
| 資金過不足累計 | | | | | | | | | |
| 資本金 | | | | | | | | | |
| 法定準備金 | | | | | | | | | |
| 資本準備金 | | | | | | | | | |
| 利益準備金 | | | | | | | | | |
| 剰余金(または欠損金) | | | | | | | | | |

- 備考 1 「その他」は可能な範囲で詳細に記載してください。
- 2 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ってください。
- 3 消費税を除いた額を記載してください。
- 4 物価の変動は見込まないでください
- 5 収入・支出の計算根拠をそれぞれ添付してください。
- 6 A3版横書きで作成してください。

事業の確実性、安全性に関する提案

1. SPCの経営悪化時の対応策

資金不足時の対応、資本金設定の考え方などSPCの経営悪化時の対応策を記載してください。

| 想定される事態 | 対応策 |
|---------|-----|
| | |

2. リスクへの具体的な対応策

火災・地震等の保険の付保や天候に応じた集客対応などのリスクへの具体的な対応策を記載してください。

| 想定される事態 | 対応策 |
|---------|-----|
| | |

3. SPCのサブコントラクター破綻時の対応策

建設段階での履行補償措置やバックアップ体制などSPCのサブコントラクター破綻時の対応策を記載してください。

| 想定される事態 | 対応策 |
|---------|-----|
| | |

金融機関の関心表明書、SPCと契約する建設会社及び運営会社の直近3期の経常収支及び債務の状況がわかる資料（SPCと契約する建設会社及び運営会社の財政力・事業遂行能力に関する説明書）を添付のこと。

提案受付番号：

設計説明書(全体)

設計説明書()

- ・ には、「土地利用計画(様式16-1)」、「園内動線計画(様式16-2)」、「造成計画(様式16-3)」、「施設配置(様式16-4)」、「緑化計画(様式16-5)」、「供給処理計画(様式16-6)」の別を記載し、様式16-1~5については、各項目毎に本様式1枚+A3の添付図面1枚、計2枚で作成してください。様式16-6については、本様式3枚以内+A3の添付図面3枚以内で作成してください。
ただし、公園全体の計画平面図はA2サイズで作成して下さい。
- ・ 各様式には、各設計の概要を具体的に説明するとともに、要求水準書との合致が分かるように工夫してください。
- ・ 「施設配置(様式16-4)」には、整備する施設の種類及び数、BTO若しくはBOTの別並びに建築物については床面積を記載した施設一覧を添付してください。
- ・ 土地利用計画(様式16-1)には、ゾーンの名称、配置、各ゾーンのコンセプトの概要を記入してください。

提案受付番号：

維持管理・運営の全体計画に関する提案

- ・ には、「維持管理業務説明書(様式17-1)」、「運営業務説明書(様式17-2)」、「維持管理の効率向上及び質の向上に関する提案書(様式17-3)」、「運営業務の効率向上及び質の向上に関する提案書(様式17-4)」の別を記載し、様式17-1及び3はそれぞれ本様式5枚以内、様式17-2及び4は本様式2枚以内で作成してください。
- ・ 各様式には、特に以下の点を説明するとともに、要求水準書との合致が分かるように工夫してください。
- ・ 「維持管理業務説明書」：維持管理業務の方針、維持管理業務の実施体制、維持管理の各業務毎の具体的な業務内容、実施頻度・水準等
- ・ 「運営業務説明書」：運営業務の方針・コンセプト、運営業務の実施体制、集客・イベント開催の考え方、集客目標及びその根拠、集客目標を達成するための取り組み方針、運営時間、休園日の考え方、運営の各業務毎の具体的な業務内容等
- ・ 「維持管理の効率向上及び質の向上に関する提案書」：長期的な省エネルギー、省資源への配慮、施設の延命、質の確保及び向上に関する取り組み等
- ・ 「運営業務の効率向上及び質の向上に関する提案書」：長期に魅力ある施設として本公園を運営するための魅力向上への取り組み、提案の独自性・優位性及びその根拠等

提案受付番号：

各ゾーン（駐車場以外）の提案

ゾーン名称：様式16-1に対応したゾーンの名称を記入ください。

- ・ には、「設計説明書（様式18-1）」、「主な施設概要（様式18-2）」、「運営内容説明書（様式18-3）」の別を記入し、各ゾーン毎に従い作成してください。
- ・ 様式18-1は、本様式1枚にゾーン内の施設の配置、植栽等を記入したA3図面1枚と主要施設のイメージ図を作成して下さい。
- ・ 様式18-2は、本様式1枚にゾーン内の各施設の平面図の概要を記載したA3の添付図面2枚以内、計3枚以内で作成してください。
- ・ 様式18-3は、各ゾーンの運営の方針、各施設の運営の特徴、要求水準書の反映、想定している各施設の利用料を記入し、本様式2枚以内で作成してください。

提案受付番号：

駐車場の提案

- ・ には、「設計説明書(様式19 - 1)」、「運営内容説明書(様式19 - 2)」、の別を記入し、様式19 - 1は、本様式 + A3 の添付図面1枚、計2枚、様式19 - 2は本様式1枚で作成してください。
- ・ 様式19 - 1には、駐車場の整備計画、平面計画、整備する管理システムの概要、利用者の安全対策等を記入し、様式19 - 2には、運営体制、利用料、開園時間、夜間及び全面利用しない場合の取扱い等を記入する。

提案受付番号：

開園までのスケジュール表

| | |
|-------|----------|
| 工事着工日 | 平成 年 月 日 |
| 竣工日 | 平成 年 月 日 |
| 施設引渡日 | 平成 年 月 日 |
| 開園日 | 平成 年 月 日 |

上記の期日を確認できる工事工程表（A3版横長1枚程度。様式は自由とする。）を添付してください。

工事工定表は、設計期間、市の設計の確認、工事の検査その他募集要項及び条件規定書、各種法令に規定する手続きに要する期間を見込んで作成してください。

提案受付番号：

施工の方針

施工の方針

- ・ 正常の近隣住民対策及び安全対策、品質確保のための管理体制その他施工に当たっての方針を本様式(1枚)で記入してください。

提案受付番号：

その他の取り組みに関する提案

その他の取り組みに関する提案

- ・ 他の様式に該当しない事項、新たな提案等があれば、提案内容及びその具体的な効果、効果の根拠を3枚以内で記入してください。

提案受付番号：