

**(仮称)山崎地区屋内温水プール
施設整備事業**

様式集

平成14年5月24日

鎌倉市

参加意思表明書

(あて先) 鎌倉市長

平成14年5月24日付けで公表された「(仮称)山崎地区屋内温水プール施設整備事業」募集要項等により、本計画事業への参加意思を表明します。

グループ名:	
代表企業	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印 担当者連絡先 氏 名 _____ 所 属 _____ 所 在 地 _____ 電 話 _____ FAX _____ E - Mail _____
構 成 員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印 担当者連絡先 氏 名 _____ 所 属 _____ 所 在 地 _____ 電 話 _____ FAX _____ E - Mail _____

(次頁へ続く)

構 成 員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印 担当者連絡先 氏 名 _____ 所 属 _____ 所 在 地 _____ 電 話 _____ FAX _____ E - Mail _____
構 成 員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印 担当者連絡先 氏 名 _____ 所 属 _____ 所 在 地 _____ 電 話 _____ FAX _____ E - Mail _____
構 成 員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印 担当者連絡先 氏 名 _____ 所 属 _____ 所 在 地 _____ 電 話 _____ FAX _____ E - Mail _____

(注) 構成員の記入欄が不足する場合は、適宜追加を行ってください。

委任状

(あて先) 鎌倉市長

グループ名：	
構成員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印
構成員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印
構成員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印
構成員	商号または名称 _____ 本社所在地 _____ 代表者氏名 _____ 印

私は、下記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加意思表明書提出からSPC設立までの期間、「(仮称)山崎地区屋内温水プール施設整備事業」に係る鎌倉市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

商号または名称 _____
 本社所在地 _____
 代表者氏名 _____

委任事項

- 1 本計画事業への参加意思表明書の提出について
- 2 本計画事業の応募書類の提出について
- 3 本計画事業の辞退について
- 4 本計画事業の応募等に関する第2回質問の提出及び回答の受領等、市との連絡調整について
- 5 本計画事業に関するSPC設立以前の契約に関する事項について

業務分担表

(あて先) 鎌倉市長

下記業務分担表に企業名を記入のうえ、該当する担当業務(複数可)に 印を記入してください。その他の業務を分担する場合は、業務名も記入してください。また、業務分担表の下に、市・SPC・代表企業・構成員企業・業務委託先企業の相互関係がわかるように、適宜、スキーム図を記入してください。

【業務分担表】

	企業名	担 当 業 務
代表企業		設計 建設 維持管理 運営 その他()
構 成 員		設計 建設 維持管理 運営 その他()
構 成 員		設計 建設 維持管理 運営 その他()
構 成 員		設計 建設 維持管理 運営 その他()
委託先企業		設計 建設 維持管理 運営 その他()
委託先企業		設計 建設 維持管理 運営 その他()
委託先企業		設計 建設 維持管理 運営 その他()

【スキーム図】

(注1) 屋内温水プールの設計、建設、維持管理、運営(以下「主要業務」という。)のいずれかの業務を構成員企業以外に委託する場合、委託先企業欄に企業名を記入してください。現段階で委託先企業が未定の場合は「未定」と記入してください。また、主要業務のいずれも代表企業・構成員企業以外に委託する予定がない場合は「なし」と記入してください。

(注2) 記入欄が不足する場合は、適宜、追加を行ってください。

応募辞退届

(あて先) 鎌倉市長

平成14年5月24日付けで公表された「(仮称)山崎地区屋内温水プール施設整備事業」について、参加意思表示しましたが、応募を辞退致します。

グループ名:	
代表企業	商号または名称 _____
	本社所在地 _____
	代表者氏名 _____ 印
	担当者連絡先
	氏 名 _____
	所 属 _____
	所 在 地 _____
	電 話 _____ FAX _____
E - Mail _____	

購入申込書

購入を希望する資料に印を付けてください。

(仮称)山崎地区屋内温水プール基本設計・実施設計図書購入を希望します。
「鎌倉山崎団地土質調査業務」(報告書)購入を希望します。

会 社 名

申込者氏名

住 所

電話番号

ファクシミリ番号

受領希望日

第6号様式

本計画事業を継続して安定的かつ市と協調して運営するために、参加事業者が重要であるとする事業実施体制について簡潔に記述してください。(A4版1枚以内)

(注) 枠線はなくても構わない。

第7号様式

本計画事業を継続して安定的かつ市と協調して運営するために、参加事業者が重要であるとする事業実施方針（計画全体に対するコンセプトや運営方針など）について、簡潔に記述してください。（A4版1枚以内）

（注）枠線はなくても構わない。

第 8 号様式

本計画施設における年間の一般利用者数に対する考え方を簡潔に記述してください。(A 4 版 1 枚以内)

(注) 枠線はなくても構わない。

第9号様式 配置計画

本計画施設の配置並びに諸室の配置に関わる考え方について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A4版2枚以内）。

【本計画施設の配置】

東側隣地公園との関係

南側住宅との関係

構内動線について

【諸室の配置】

利用者の利便性

高齢者 / 身障者などへの配慮

安全管理、衛生管理との関係

（注）枠線はなくても構わない。

第 10 号様式 建築設計

建築設計に関わる考え方について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください(A 4 版 2 枚以内)。

設計業務の取り組み体制、特長

デザイン(外観、内装等)の考え方

施設規模の考え方

設計方針

(注) 枠線はなくても構わない。

第 11 号様式 計画の諸元

計画の諸元を下記に記入してください。

【建築概要】

建築面積	m ²	建蔽率	%
延床面積	m ²	容積率	%
最高高さ	m	基準階高	m
階数	階	基準スパン	m

【付帯施設等の概要】

駐車台数	台	駐車場面積	m
駐輪台数	台	緑化率	%

【階別・室別面積】

階	室名	面積	備考
		m ²	
		m ²	
小計		m ²	
		m ²	
		m ²	
		m ²	
小計		m ²	
合計		m ²	

(注1) 室別面積は、各階別に記載してください。

(注2) 必要に応じて、階、室欄を適宜追加してください。

第 12 号様式 プール施設計画

プール施設計画について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

【プール施設計画】

安全性及び衛生管理への配慮

高齢者 / 身障者などへの配慮

様々なプールの利活用方法の提案

（注）枠線はなくても構わない。

第 13 号様式 プール室の空調換気設備

プール室の空調換気概念図及び概略説明を記入してください (A 4 版 2 枚以内)

【プール室の空調換気の系統概念図】

【プール室の空調換気の概略説明】

(注) 枠線はなくても構わない。

第 14 号様式 循環ろ過設備計画

循環浄化装置の系統概念図、並びに、循環ろ過・水質向上に関する基本的考え方を記入してください
(A 4 版 2 枚以内)

【循環浄化装置の系統概念図】

【循環ろ過・水質向上に関する基本的考え方】

(注) 枠線はなくても構わない。

第 15 号様式 温水プールの熱源方式

温水プールの熱源方式について簡潔に記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

（注）枠線はなくても構わない。

第 16 号様式 工程表

工程表について記入してください

業務区分	年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月	

A 3 版横書き 1 枚以内で簡潔に記入してください。

どのように事業を推進しようとしているのかが理解出来るように、設計着手から設計完了、建設工事着手、竣工まで、工程上の重要なイベントは漏れなく記入してください。また、工程上の重要なイベント相互間の関係が明確にわかるように、適宜補足してください。

第 17 号様式 維持管理業務（2-4.(3)のイに定める業務）の内容に関する提案書

維持管理業務に関わる考え方について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

【維持管理業務】

維持管理の基本方針

（注）枠線はなくても構わない。

修繕更新に関わる考え方について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください(A 4 版 1 枚以内)。

【修繕更新業務】(提案がある場合)

修繕更新の基本的考え方

修繕更新費の算定の考え方

修繕更新計画のポイント

第 18 号様式 - 長期修繕更新計画

長期修繕更新を提案する場合、修繕更新計画を記入してください。

【長期修繕更新計画表】

(単位：千円)

業務内容	合計	1年目	2年目	3年目	4年目
建築					
...					
...					
空調設備					
...					
電気設備					

A 3 版横書き 1 枚以内で簡潔に記入してください。

業務内容は適宜追加してください。

第 19 号様式 運営方針

本計画施設の運営方針について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

基本的な運営方針

開館・閉館に関する考え方（開館時刻 / 閉館時刻、休館日等）

（注）枠線はなくても構わない。

第 20 号様式 本計画施設で提供されるソフトの提案

本計画施設で提供するソフトの考え方（内容、頻度、料金など）について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A 4 版 2 枚以内）。

市民講座に関する考え方

選定事業者が独立採算で提供するプログラム等の考え方（提案がある場合）

その他（スポーツや健康に対する学習指導・相談・情報提供機能など、上記以外で提案がある場合には適宜提案を行ってください。）

（注）枠線はなくても構わない。

第 21 号様式 運営体制に関する基本的考え方

運営体制に関する基本的考え方について、下記の点に留意しつつ簡潔に記入してください（A 4 版 2 枚以内）。

運営体制の基本方針

安全管理のための運営体制

衛生管理のための運営体制

（注）枠線はなくても構わない。

第 22 号様式 コスト削減の基本的考え方

設計・建設、維持管理、運営の各段階を通じて、どのようなコスト削減に努めるのかについて基本的考え方を記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

（注）枠線はなくても構わない。

年 月 日

価 格 提 案 書

件 名 _____ (仮称) 山崎地区屋内温水プール施設整備事業 _____

提案金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の金額で提案します。

代表企業名 _____
本社所在地 _____
代表者氏名 _____

印

- (注1) 提案金額は、市が 15 年間にわたり支払う支払総額の現在価値換算額で記入してください。また、第 23 号様式 - の年度別支払額の記載内容と整合させてください。
- (注2) 現在価値に割り引く際の割引率は、物価上昇を除いて年率 3.5% を使用してください。また、年間支払回数に関係なく、年度末一括支払いとして算出してください。なお、現在価値を算出する際は、市の支払が行われる 1 年目以降の支払額に現価係数を乗じて算出してください(例えば、1 年目の現価係数は、 $1 / (1 + 0.035)^1$ です。)
- (注3) 提案金額は、消費税及び地方消費税並びに物価変動を除いて記入してください。

第 23 号様式 - 市の支払額に関する提案書

市の支払総額 千円 = 千円 / 年 × 10 年 + 千円 / 年 × 5 年
 市の 15 年間の支払総額を記入してください。 事業期間を 2 期に区分して市から支払を受ける場合、前半 10 年間の毎年の支払額と後半 5 年間の毎年の支払額をそれぞれ記入してください。

市の支払回数 回 / 年 上乗せするスプレッド %
 支払回数は最大で年 12 回です。 基準金利は % です。

市の年度別支払額について記入してください。

(単位：千円)

	合計	1 年目	2 年目	3 年目	...	10 年目	...	13 年目	14 年目	15 年目
施設整備費用							
初期投資費用							
支払利息							
維持管理・運営費用							
合計							

- (注 1) A 3 版横書きで記入してください。
- (注 2) 消費税及び地方消費税並びに物価変動を除いて記入してください。
- (注 3) 本提案書における基準金利は % とし、またスプレッドは参加事業者が提案したものを使用してください。
- (注 4) 上記の年間支払額を年間支払回数で除した金額が 1 回あたりの支払金額になります。
- (注 5) 単位は千円とし、千円未満は四捨五入してください。

説明書：市の支払額等について、必要に応じて文章で補足説明をしてください。

第 24 号様式 選定事業者の事業収支計画書

資金調達計画表及び説明書

初期投資費用		千円	
調 達 先	出 資 金	千円	出資を予定している企業及び出資割合を記入してください。
	借 入 金	千円	検討している金融機関等を記入してください。
	そ の 他	千円	出資企業からの劣後ローン等がある場合は記入してください。

説明書：資金調達計画について文章で補足説明をしてください。

事業収支等計画表（損益計算書、貸借対照表）

【損益計算書】

	合計	- 1年目	1年目	2年目	3年目	...	15年目
運営収入							
サービス購入料収入							
施設整備費用（除く支払利息）							
維持管理・運営費用							
一般利用料収入							
その他の収入							
運営費用							
人件費							
光熱水費							
減価償却費							
機器リース費							
公租公課							
...							
営業損益							
営業外収入							
営業外費用							
経常損益							
税引前当期利益							
法人税等							
税引後当期利益							
前期繰越利益							
当期末処分利益							

（注1）A3版横書きで記入してください。

（注2）消費税及び地方消費税並びに物価変動を除いて記入してください。

（注3）必要に応じて、項目を適宜追加してください。

（注4）単位は千円とし、千円未満は四捨五入してください。

（注5）設計建設期間が1年以上の場合は、適宜、表頭を調整してください。

【貸借対照表】

	合計	- 1年目	1年目	2年目	3年目	...	15年目
資産の部							
流動資産							
現金及び預金							
その他の流動資産							
固定資産							
建物							
...							
その他の資産							
負債の部							
流動負債							
短期借入金							
...							
固定負債							
長期借入金							
社債							
...							
資本の部							
資本金							
資本準備金							
利益準備金							
その他の剰余金							
任意積立金							
当期未処分利益							

(注1) A3版横書きで記入してください。

(注2) 必要に応じて、項目を適宜追加してください。

(注3) 単位は千円とし、千円未満は四捨五入してください。

(注4) 設計建設期間が1年以上の場合は、適宜、表頭を調整してください。

資金繰り計画表（キャッシュフロー表）

【資金繰り計画表】

	合計	- 1 年目	1 年目	2 年目	3 年目	...	1 5 年目
キャッシュ・イン							
税引後利益							
支払利息戻し入れ							
減価償却費戻し入れ							
資本金							
借入金							
...							
キャッシュ・アウト							
初期投資費用							
元利償還金							
借入元金							
支払利息							
公租公課							
...							
ネット・キャッシュフロー							
配当金							
配当金支払後キャッシュフロー							
D S C R							

（注1）A3版横書きで記入してください。

（注2）消費税及び地方消費税並びに物価変動を除いて記入してください。

（注3）必要に応じて、項目を適宜追加してください。

（注4）単位は千円とし、千円未満は四捨五入してください。

（注5）設計建設期間が1年以上の場合は、適宜、表頭を調整してください。

第 25 号様式 一般利用者の想定数に関する事項

一般利用者数並びに一般利用者数を想定する際の設定条件等について簡潔に記入してください（A 4 版 1 枚以内）。

（注）枠線はなくても構わない。

第 26 号様式 その他事項の提案書

資金不足時の対応方策、選定事業者の債務不履行による契約の早期終了時における違約金等の手当て方策、保険などのリスクヘッジ手法、第一次審査で指摘された重要事項（問題意識）への対応方策などについて簡潔に記入してください（A 4 版 2 枚以内）。

（注）枠線はなくても構わない。

