

海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業
様式集

平成13年5月17日

神奈川県

様式集 目次

1. 参加表明、参加資格審査申請時等の提出書類様式
 - (様式1) 質問書
 - (様式2) 参加表明書
 - (様式3) グループ構成表
 - (様式4) 参加資格審査申請書
 - (様式5) 水族館運営能力確認表
2. 提案辞退時の提出書類様式
 - (様式6) 提案辞退届
3. 提案時の提出書類様式
 - (様式7-1) 提案提出書
 - (様式7-2) 提出必要書類一覧
 - (様式8) 委任状
 - (様式9) 提案書表紙
 - (様式10) 提案概要説明書
 - (様式11) 設計説明書 ア) 施設(水族館・マリンランド・海の動物園・体験学習施設)の役割等の提案
 - (様式12-1~2) 設計説明書 イ) 配置計画のポイント
 - (様式13-1~8) 設計説明書 ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント
 - (様式14) 設計説明書 エ) 体験学習施設の施設計画等のポイント
 - (様式15-1~2) 各種記載書類 施設計画表
 - (様式16) 各種記載書類 体験学習施設仕上表
 - (様式17-1~2) 各種記載書類 法令関係記載事項
 - (様式18-1~2) 各種記載書類 工事費見積書
 - (様式19) 各種記載書類 工程計画書
 - (様式20) 維持管理業務説明書 ア) 全体の維持管理業務に関する提案書総括表
 - (様式21) 維持管理業務説明書 イ) 体験学習施設の維持管理業務内容
 - (様式22) 維持管理業務説明書 ウ) 体験学習施設の長期修繕計画
 - (様式23) 運営業務説明書 ア) 全体の運営業務に関する提案書総括表
 - (様式24-1~7) 運営業務説明書 イ) 運営業務内容
 - (様式25) 運営業務説明書 ウ) 体験学習施設の展示更新計画
 - (様式26) 付帯業務に関する提案書
 - (様式27) 体験学習施設のコスト縮減策
 - (様式28) 体験学習施設の維持管理費用
 - (様式29) 体験学習施設の運営費用
 - (様式30) 事業スキーム
 - (様式31-1~2) 費用等積算表
 - (様式32) 資金計画表
 - (様式33) 体験学習施設の提案スプレッド
 - (様式34-1~3) 事業の安全性に関する提案
 - (様式35-1~3) 長期収支計画表
 - (様式36) 体験学習施設の30年間償還表
 - (様式37) 県の支払総額(提案価格)
 - (様式38) 協力会社名簿
 - (様式39) 契約保証金に関する考え方について
 - (様式40) 株主による施設撤去及び土地明渡し義務の保証

(様式1)

平成 年 月 日

質問書

「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業提案募集要項」及び同別添資料について、下記のとおり質問がありますので、提出します。

会社名 所属 担当者名 電話 F A X	
----------------------------------	--

項目	(提案募集要項または別添資料名・ページ・項目)
内容	

備考 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

(様式2)

平成 年 月 日

参加表明書

神奈川県知事 岡崎 洋 殿

〔代表企業〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

グループ名称_____は、平成13年5月17日付で公表された「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業」の提案募集に上記の構成員により参加することを、グループ構成表を添えて表明します。

なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業」の提案募集に参加しないことを誓約します。

備考1 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

2 応募者が一社の場合は、グループ代表企業の欄に記名押印してください。

グループ構成表

グループ名称 _____

1.代表企業	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 電話 E-mail	所在地 F A X
2.設計企業	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 電話 E-mail	所在地 F A X
3.建設企業	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 電話 E-mail	所在地 F A X
4.	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 電話 E-mail	所在地 F A X

備考1 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

2 代表企業が設計企業または建設企業を兼任する場合にも省略せず各欄に記入してください。応募者が一社の場合も同様としてください。

3 代表設計会社または代表建設会社を選定した場合は、それらがわかるようにしてください。

参加資格審査申請書

神奈川県知事 岡崎 洋 殿

グループ名称

〔代表企業〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号または名称
所在地
代表者名 印

平成13年5月17日付で公表された「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業」の提案募集に係る参加資格審査を、添付書類を添えて申請します。

また、「提案募集要項 4. 応募要件 3) 構成企業の制限」のいずれの項目にも該当していないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

構成企業名	構成企業の役割	参加資格要件				

- 備考1 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。
- 2 応募者が一社の場合は、グループ代表企業の欄に記名押印してください。
- 3 構成企業の役割には、設計、建設、維持管理、運営等構成企業が担う業務を記入してください。
- 4 参加資格要件は「提案募集要項 4. 応募要件 2) 応募者の参加資格要件」に示す事項で、「水族館の運営能力、一級建築士事務所登録(設計企業)、建築一式工事の特定建設業許可(建設企業)、機械器具設置工事の特定建設業許可(建設企業)、経営事項審査の総合評点910点以上(建設企業)」とします。なお、の要件はいずれかの構成企業が、及びの要件はいずれかの建設企業が満たしている必要があります。各構成企業の満たす参加資格要件の記入欄に を付けてください。

水族館運営能力確認表

グループ名称 _____

水族館の運営経験（構成企業）	
構成企業名	
施設名称	
所在地	
運営形態	
運営期間	
施設規模・内容 （来客数・収益等の最近3年 の実績）	

水族館の運営経験（構成企業の子会社・関連会社等）	
構成企業名	
子会社・関連会社名	
構成企業との関係 （出資比率・連結の有無等）	
施設名称	
所在地	
運営形態	
運営期間	
施設規模・内容 （来客数・収益等の最近3年 の実績）	

水族館の運営経験・知識等を有する役員または職員	
氏名	
所属	
所属形態	
経験・知識等の内容	

備考1 水族館の運営形態欄には、直営、運営受託等の業務形態を記入してください。

2 水族館の運営経験・知識等を有する役員または職員の所属欄には、当該役員または職員の所属する構成企業名を記入してください。

3 水族館の運営経験・知識等を有する役員または職員の所属形態欄には、役員または職員である場合はその旨を記述するとともに役員、職員等の形態を記入してください。雇用することが確実である場合には、その旨を記述するとともに履歴書や雇用することが確実であることを証明する書類を添付してください。

(様式6)

平成 年 月 日

提案辞退届

神奈川県知事 岡崎 洋 殿

	グループ名称	
〔代表企業〕	商号または名称	
	所在地	
	代表者名	印
〔構成員〕	商号または名称	
	所在地	
	代表者名	印
〔構成員〕	商号または名称	
	所在地	
	代表者名	印
〔構成員〕	商号または名称	
	所在地	
	代表者名	印

_____グループは、平成13年5月17日付で公表された「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業」の提案募集に上記の構成員により参加することを表明し、参加資格審査を申請しましたが、提案を辞退します。

提案提出書

神奈川県知事 岡崎 洋 殿

グループ名称

〔代表企業〕 商号または名称

所在地

代表者名

印

〔代表企業 事務担当者〕

所属

氏名

電話

FAX

平成13年5月17日付で公表された「海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業」の提案募集要項に基づき、提案書を提出します。

-
- 備考1 添付書類及び図面を含むすべての提出書類には、県から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を右下に記入してください。
- 2 具体的な提案でない場合は、加点の対象となりません。
- 3 各様式に参考資料やイラスト等を添付する場合の用紙サイズは、A4版またはA3版としてください。
- 4 提案受付時のチェックのため、次ページの提出必要書類一覧に提案受付番号を記入のうえ、併せて提出してください。

提案受付番号：

提出必要書類一覧

必要書類	部数	応募者確認		県確認	
		添付	部数	添付	部数
1. 技術提案書 1) 設計説明書 (様式10) 提案概要説明書 (様式11) 施設(水族館・マリンランド・海の動物園・体験学習施設)の役割等の提案 (様式12-1~2) 配置計画のポイント (様式13-1~8) 建築・設備・構造等計画のポイント (様式14) 体験学習施設の施設計画等のポイント 2) 設計図面 配置図 (A1版1部、A3縮小版30部) 平面図 (A1~A2版1部、A3縮小版30部) 立面図 (A1~A2版1部、A3縮小版30部) 断面図 (A1~A2版1部、A3縮小版30部) 設備計画図 (A2版1部、A3縮小版30部) 3) 透視図 (A1版1部、A3版30部) 4) 各種記載書類 (様式15-1~2) 施設計画表 (様式16) 体験学習施設仕上表 (様式17-1~2) 法令関係記載事項 (様式18-1~2) 工事費見積書 (様式19) 工程計画書	30部				
2. 維持管理・運営提案書 1) 維持管理業務説明書 (様式20) 全体の維持管理業務に関する提案書総括表 (様式21) 体験学習施設の維持管理業務内容 (様式22) 体験学習施設の長期修繕計画 2) 運営業務説明書 (様式23) 全体の運営業務に関する提案書総括表 (様式24-1~7) 運営業務内容 (様式25) 体験学習施設の展示更新計画 3) 付帯業務に関する提案書 (様式26) 付帯業務に関する提案書 4) 体験学習施設のコスト縮減策 (様式27) 体験学習施設のコスト縮減策	30部				

提案受付番号：

必要書類	部数	応募者確認		県確認	
		添付	部数	添付	部数
5) 維持管理・運営費用 (様式28) 体験学習施設の維持管理費用 (様式29) 体験学習施設の運営費用	30部				
3. 事業計画提案書 (様式30) 事業スキーム (様式31-1~2) 費用等積算表 (様式32) 資金計画表 (様式33) 体験学習施設の提案スプレッド (様式34-1~3) 事業の安全性に関する提案 (様式35-1~3) 長期収支計画表 (様式36) 体験学習施設の30年間償還表 (様式37) 県の支払総額(提案価格) (様式38) 協力会社名簿 (様式39) 契約保証金に関する考え方について (様式40) 株主による施設撤去及び土地明渡し義務の保証の考え方について	30部				
4. 有価証券報告書等 ・企業単体の貸借対照表及び損益計算書(3期分) ・企業単体の減価償却明細表(3期分) ・連結決算の貸借対照表及び損益計算書(1期分) ・代替信用補完措置への対応(必要な場合のみ、様式自由)	15部				

備考 様式の指定のある書類については、3.5 インチフロッピーディスクに保存し提出してください。

提案受付番号：

(様式8)

平成 年 月 日

委任状

神奈川県知事 岡崎 洋 殿

グループ名称

〔代表企業〕 商号または名称

所在地

代表者名

印

私は、 _____ を代理人と定め、次の事項を委任します。

海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業の提案提出に関すること。

受任者印

印

海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業

技術提案書

又は

維持管理・運営提案書

又は

事業計画提案書

平成13年7月

提案受付番号：

) 提案書の種類ごとに作成してください。

提案概要説明書

- ・水族館を含めた事業全体の提案の内容を記載してください。
- ・提案にあたっては、次の事項について記載してください。
 - 水族館・マリンランド・海の動物園の経営（運営）についての考え方
 - コンセプト、サービス内容、営業時間、開館日、料金設定、集客想定人数
 - 体験学習施設の運営についての考え方
 - コンセプト、サービス内容、営業時間、開館日
 - 付帯業務の経営についての考え方
 - 4施設の運営についての考え方で特に重点をおいた項目等
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について可能な限り具体的に記載してください。イラスト等を使用するなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・他の様式で個別に記載する場合、記述が重複してもかまいません。
- ・集客想定人数や料金設定は他の様式の数値等と整合をとってください。
- ・集客想定人数についての根拠（30年間の推移・年間の予想等）や、料金設定についての根拠を示してください。
- ・事業期間中にマリンランド・海の動物園の改築等を行う場合には、そのコンセプト、内容、時期等を（現在想定している範囲で）記載してください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ア) 施設(水族館・マリンランド・海の動物園・体験学習施設)の役割等の提案

- ・要求水準書等で示されている各施設の機能を踏まえて、事業全体の中での各施設の役割等を提案してください。
- ・様式10と重複してもかまいません。

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

イ) 配置計画のポイント 環境・景観への配慮の提案

- ・当該施設は都市公園内に建設されることから、環境・景観への配慮が必要となります。
- ・日本の白砂青松100選に選ばれるなど松林の保全育成に努力しているところですが、施設建設にあたっての既存林の保存対策について提案してください。
- ・国道側から海への眺望確保への方策について提案してください。
- ・その他緑化策など環境・景観への配慮について具体的に提案してください。
- ・提案にあたっては、既存林の配置や本数と施設計画の関係など、提案の内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・事業者の負担による樹木移植等の計画があれば提案してください。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

イ) 配置計画のポイント 利便性の確保の提案

- ・当該施設は都市公園内に建設されることから、水族館利用者のみならず、公園利用者の利便性への配慮が必要となります。
- ・4施設間の動線の考え方について提案してください。
- ・陸域・海域間のアクセスの考え方について提案してください。
- ・その他、水族館利用者や公園利用者の利便性確保についての提案があれば記載してください。
- ・提案にあたっては提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 適切な塩害対策の提案

- ・事業区域が海岸に面した位置にあることから、設計・建設にあたって適切な塩害対策が必要となります。
- ・4施設における鉄筋コンクリートの劣化対策 腐食対策の考え方とその対策について、施設の設計・建設から維持管理・運営段階まで含めた取り組みについて提案してください。
- ・と について提案する際には、その必要性や施工箇所・施工方法、維持管理方法等を明確にしてください。
- ・施設ごとに異なる場合等はそれぞれわかりやすく記載してください。
- ・提案にあたっては提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・維持管理・運営に関する様式と記述が重複しても構いません。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 適切な飛砂対策の提案

- ・事業区域が海岸に面した位置にあることから、設計・建設にあたって適切な飛砂対策が必要となります。
- ・飛砂対策の考え方とその対策について、施設の設計・建設から維持管理・運営段階までを含めて提案してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・必要性や施工箇所、施工方法等を明確にしてください。
- ・施設ごとに異なる場合等は、わかりやすく記載してください。
- ・維持管理・運営に関する様式と記述が重複しても構いません。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 混雑時における来訪者への配慮の提案

- ・当該区域は観光地でもあり、行楽シーズン等には多くの来客が予想されるため、水族館施設等でも混雑時における来訪者への対策が必要となります。あわせて、身体障害者や高齢者等も楽しめる施設を目指していることから、それらの来訪者への対応も必要となります。
- ・4施設の混雑時における来訪者への配慮に対する考え方と方法について、設計・建設から維持管理・運営段階までを含めて具体的に提案してください(例:展示順路内での適当な休憩所の設置や、適切な誘導策、等)。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・提案概要説明書(様式10)で提案した年間集客想定人数の予想の範囲で、ピーク時の人数に対応した提案としてください。
- ・施設ごとに異なる場合は、わかりやすく記載してください。
- ・維持管理・運営に関する様式と記述が重複しても構いません。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 緊急時における避難経路等の確保の提案

- ・当該施設は集客施設であることから、災害時等緊急時の避難経路の確保や迅速で円滑な避難誘導対策が必要となります。合わせて、身体障害者や高齢者等も楽しめる施設を目指していることから、それらの来訪者への対応も必要となります。
- ・緊急時の避難経路や誘導対策を提案してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・混雑時の避難も考慮してください。
- ・施設ごとに異なる場合は、わかりやすく記載してください。

備考 A4版1枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 環境及び景観への配慮の提案

- ・当該施設を含めたゾーン全体が海洋総合文化ゾーンとして海洋環境の啓蒙を目指すものであることから、自然環境の保全対策が必要となります。
- ・自然環境の保全について、施設の設計・建設から維持管理・運営段階までを含めた考え方及び対策を提案してください。
- ・提案にあたっては提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・施設ごとに異なる場合は、わかりやすく記載してください。
- ・維持管理・運営に関する様式と記述が重複しても構いません。

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 福祉への配慮の提案

- ・当該施設は身体障害者や高齢者、子供も楽しめる施設を目指していることから、福祉の街づくり条例の遵守等福祉への配慮が必要となります。
- ・福祉への配慮について、施設の設計・建設から維持管理・運営段階までを含めた考え方及び対策を具体的に提案してください(例：車椅子での来訪者が円滑に施設内を見学できる順路、スタッフによる来訪者サポート体制、等)
- ・法令基準を上回る設計とする部分を、その程度とともに明示してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・施設ごとに異なる場合は、わかりやすく記載してください。
- ・維持管理・運営に関する様式と記述が重複しても構いません。

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 魅力ある施設計画

- ・水族館及び体験学習施設について、魅力ある施設計画の提案を記載してください。
- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・トータルデザインとそこでの個々の施設のデザイン、設計コンセプト、イメージ等をわかりやすく記載してください。
- ・当初からマリンランド、海の動物園の改修・改築等を計画している場合は、それらの施設を含めた提案をしてください。

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

ウ) 建築・設備・構造等計画のポイント 工事期間中の配慮の提案

- ・水族館及び体験学習施設の工事期間中における、公園来訪者への安全対策や環境・周辺への配慮について提案してください。
- ・特に次の項目について配慮している場合は、具体的に記載してください。
 - SPM対応の建設機械を使用する場合、具体的な機種名や台数等を提案してください。
 - 夏季の混雑等における交通渋滞等への具体的対応を提案してください。
 - 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律を上回る対応策を採用する場合、その具体的な方法等について記載してください。
 - 工事現場のイメージアップ対策を採用する場合は、その方法等を具体的に記載してください。
 - その他、周辺への影響の軽減措置を導入する場合、その方法や効果等を具体的に提案してください。

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

エ) 体験学習施設の施設計画等のポイント

- ・ 体験学習施設について魅力ある施設を提案してください。
- ・ 提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。
- ・ 以下の項目について特に工夫した場合は、項目ごとに具体的に記載してください。

使いやすい施設のレイアウト

湘南やなぎさをイメージした内装・デザインの工夫

化学物質の削減に配慮した仕上材の使用

その他の配慮

備考 A4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

水族館施設計画表

1. 項目別内容等

	項目	内容等	備考
	建築物の構造		

	項目	面積・高さ等	備考
	建築面積		
	延床面積		
	建築物の高さ		
	国道134号の路面からの高さ		
	資材等搬入用車両の駐車スペース		

- 備考
- ・ 建築面積及び資材等搬入用車両の駐車スペース等、事業者が独占的に使用する部分の面積が都市公園法第5条第2項の許可面積と同一となります。
 - ・ 面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにしてください。
 - ・ 面積、高さ等について説明が必要なもので備考欄におさまらない場合の記載は任意とします。
 - ・ 取得後の既存施設について当初に増改築、新築等を行う場合も様式15に従って作成してください。

提案受付番号：

体験学習施設設計画表

1. 項目別内容等

	項目	内容等	備考
	建築物の構造		

	項目	面積・高さ等	備考
	建築面積		
	延床面積		
	建築物の高さ		
	国道134号の路面からの高さ		
	業務用駐車場等の占有区域		

- 備考
- ・面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにしてください。
 - ・面積、高さ等について説明が必要なもので備考欄におさまらない場合の記載は任意とします。

提案受付番号：

2. 面積表

	諸室名	()階面積	()階面積	()階面積	()階面積	()階面積	合計
	合計						

備考 平面図、配置図等と整合するようにしてください。

提案受付番号：

体験学習施設仕上表

1. 外部仕上表

屋根	仕上げ
外壁	
笠木	
床	
開口部	

- 備考
- ・必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
 - ・化学物質の削減について配慮している場合は、その効果等を具体的に記載してください。
 - ・資料を添付する等わかりやすい工夫をしてください。

提案受付番号：

2. 内部仕上表

	諸室名	床面積 (㎡)	天井高 (m)	床	壁	天井	その他

備考

- ・必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- ・化学物質の削減について配慮している場合は、その効果等を具体的に記載してください。
- ・資料を添付する等わかりやすい工夫をしてください。

提案受付番号：

(様式 17 - 1)

水族館法令関係記載事項

項目	法令	適用条件または規制内容	設計内容

備考 必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。

提案受付番号 :

(様式17-2)

体験学習施設法令関係記載事項

項目	法令	適用条件または規制内容	設計内容

備考 必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。

提案受付番号：

水族館工事費見積書

設 計 費	円
工 事 監 理 費	円
工 事 費	円
うち工事価格	円
うち消費税相当額	円

1. 種目内訳書

(単位：円)

名称	数量	単位	金額	摘要
A. 直接工事費				
1. 建築工事	1	式		
2. 電気設備工事	1	式		
3. 衛生設備工事	1	式		
4. 空調設備工事	1	式		
5. 昇降機設備工事	1	式		
6. 屋外設備工事	1	式		
7. その他	1	式		
小 計				
B. 共通費				
1. 共通仮設費	1	式		
2. 現場管理費	1	式		
3. 一般管理費	1	式		
小 計				
工事価格計 (A + B)				
C. 消費税相当額				
工事費合計				

備考 ・ 工事中のイメージアップ費用等、水族館の建設に要する費用の一部に対する県の支援金の対象とならない費用は、支援金の対象となる費用と区分けして記載してください。

・ 取得後の既存施設について当初に増改築、新築等を行う場合も様式18に従って作成してください。

提案受付番号：

2. 科目内訳表

(単位:円)

名称	数量	単位	金額	摘要

備考 必要に応じて枚数を増やしてください。

提案受付番号：

体験学習施設工事費見積書

設 計 費	円
工 事 監 理 費	円
工 事 費	円
うち工事価格	円
うち消費税相当額	円

1. 種目内訳表

(単位：円)

名称	数量	単位	金額	摘要
A. 直接工事費				
1. 建築工事	1	式		
2. 電気設備工事	1	式		
3. 衛生設備工事	1	式		
4. 空調設備工事	1	式		
5. 昇降機設備工事	1	式		
6. 屋外設備工事	1	式		
7. その他	1	式		
小 計				
B. 共通費				
1. 共通仮設費	1	式		
2. 現場管理費	1	式		
3. 一般管理費	1	式		
小 計				
工事価格計 (A + B)				
C. 消費税相当額				
工事費合計				

提案受付番号：

2. 科目内訳表

(単位:円)

名称	数量	単位	金額	摘要

備考 必要に応じて枚数を増やしてください。

提案受付番号：

工程計画書

<水族館>

着 工 日	平成 年 月 日
竣 工 日	平成 年 月 日
開 業 日	平成 年 月 日

<マリンランド及び海の動物園>

開 業 日	平成 年 月 日
-------	----------

備考 マリンランド及び海の動物園の改築工事を提案する場合には、着工日及び竣工日の欄を加えて記載してください。

<体験学習施設>

着 工 日	平成 年 月 日
竣 工 日	平成 年 月 日
施設引渡日	平成 年 月 日
開 業 日	平成 年 月 日

- ・上記の期日を確認できる工事工程表（A4版横長1枚程度。様式は自由とする。）を添付してください。
- ・また、早期同時開業（平成16年7月以前で平成16年4月までの期間での同時開業）を提案する場合は、工事期間短縮のため工夫したポイント等についても記載してください。

提案受付番号：

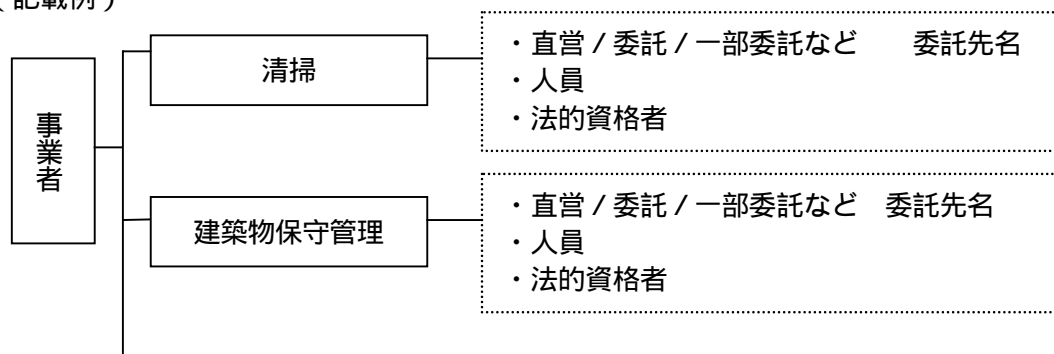
維持管理業務説明書

ア) 維持管理業務に関する提案書総括表

(1) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

- ・組織、執行体制(人員、委託の考え方)、法的資格者の配置(必要な資格を列挙)等を記載してください。
- ・業務全体をどのように統括していくのかを記載してください。
- ・統括責任者の配置の有無、各業務間の連携・調整の方法等も合わせて記載してください。

(記載例)



委託先名については予定でも可。

(2) 業務実施の考え方

- ・「要求水準書」を踏まえ、契約期間の間、業務を継続して実施するに当たっての基本的な方針や維持管理を行ううえで重視するポイント等を記載してください。
- ・施設毎に異なるポイントがある場合には、わかりやすく記載してください。

(3) 維持管理業務を効率化するための工夫

- ・4施設の一体的管理を含め、効率的な維持管理業務を行うための工夫について提案してください。
- ・提案にあたっては提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

(4) 長期修繕計画について

- ・長期修繕計画作成にあたっての基本的な考え方や重視するポイント等を記載してください。
- ・体験学習施設については、様式22「長期修繕計画」に対応させ、30年間の大規模修繕計画を含む修繕等の考え方・実施のポイント・実施時期の設定等について記載してください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

維持管理業務説明書

イ) 維持管理業務に含まれる個別業務の内容

- ・以下の～の業務に関する提案の内容を、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・施設ごとに異なる場合等はそれぞれわかりやすく記載してください。

清掃業務

- ・提案する清掃業務の内容を記載してください(清掃区域毎の作業内容、清掃周期等)。

建築物保守管理業務

- ・建築物保守管理業務の内容を記載してください。
- ・部位ごとに点検内容及び対応策を記載してください。

設備保守管理業務

- ・設備保守管理業務を点検・保守と運転・監視に分けて、それぞれ内容を記載してください。

《点検・保守》

- ・設備の点検内容、点検周期等を記載してください。
- ・日常点検と定期点検の考え方について記載してください。
- ・非常時の対応についても具体的に記載してください。

《運転・監視》

- ・各施設ごとに、機器類の運転・監視の内容・周期等を記載してください。
- ・故障時や非常時の対応を記載してください。

警備業務

- ・警備業務について、窓口業務と巡回・監視業務に分けて、提案する内容を具体的に記載してください。
- ・巡回・監視業務は機械警備と常駐警備に区分して、それぞれの内容等を記載してください。
- ・緊急時の対応についても具体的に記載してください。

設置時の展示品の保守管理業務

- ・設置時の展示品の保守管理業務の内容を記載してください。
- ・プール、水槽、展示品等を区分して、点検内容等を記載してください。

備考 A4版5枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

維持管理業務説明書

ウ) 体験学習施設の長期修繕計画

(単位: 千円)

年度 項目	当初 建設費 (A)											小計 (B)	31~40 (参考)	1~40 計	B/A (%)	
		1	2	3	...	28	29	30								
建築																
電気 設備																
衛生 設備																
空調 設備																
昇降機設備																
経常的経費																
合 計																

備考1 日常修繕及び大規模修繕の両方についての長期修繕費用の計画を作成してください。

2 事業期間は30年ですが、耐用年数(減価償却資産の耐用年数等に関する省令(大蔵省令))に対応した計画としてください。

3 日常修繕費用は、平準化した額ではなく、実際に事業者の支払いが生じる年度に実際の支払額を記載してください。

4 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。

5 消費税及び物価変動は含めず、千円単位とし、千円未満は切り捨てて記載してください。

提案受付番号:

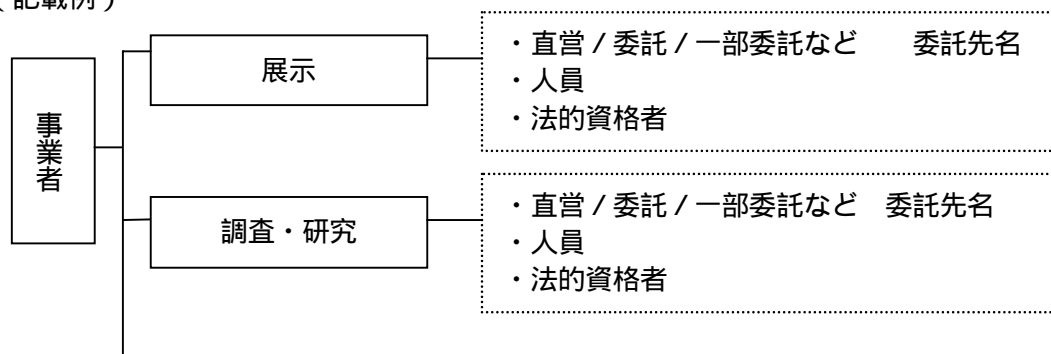
運営業務説明書

ア) 全体の運営業務に関する提案書総括表

(1) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

- ・組織、執行体制(人員、委託の考え方)、法的資格者の配置(必要な資格を列挙)等を記載してください。
- ・業務全体をどのように統括していくのかを記載してください。
- ・統括責任者の配置の有無、各業務間の連携・調整の方法等も合わせて記載してください。

(記載例)



委託先名については予定でも可。

(2) 業務実施の考え方

- ・「要求水準書」を踏まえ、契約期間の間、業務を継続して実施するに当たっての基本的な方針や運営を行ううえで重視するポイント等を記載してください。

(3) 展示更新計画について

- ・展示更新計画作成に当たっての基本的な考え方や重視するポイント等を記載してください。

(4) 運営業務での工夫

次の項目についての考え方、具体的内容、特に工夫した点を記載して下さい。

- ・生物の保全・育成の機能
- ・大学や研究機関との連携による生態系や気象・海象等についての調査研究機能
- ・生物とのふれあいを学ぶことのできる機能
- ・海洋に関するボランティア活動の支援
- ・閑散期における集客力の向上を図るための方策
- ・リピート利用を促すための方策
- ・社会ニーズを取り入れるための方策

その他特に工夫した点を具体的に提案して下さい。

- ・提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運営業務説明書

イ) 運営業務内容 水族館の運営業務内容

以下の業務内容を記載してください。

- ・主として魚類等の小型生物の飼育、展示品及びこれに必要な業務
- ・展示の更新及びこれに必要な業務

基本的な考え方、業務のポイント等を記載してください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

イ) 運營業務内容 水族館における魅力ある展示計画

水族館における魅力ある展示計画について具体的に提案してください。
提案にあたっては提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

イ) 運營業務内容 水槽展示計画

提案する水槽展示計画の中に以下の項目に該当する展示がある場合は、具体的に記載してください。

- ・テーマ性を考慮した水槽展示
- ・自然の生態系を再現した水槽展示
- ・相模湾の生物等を理解できる水槽展示
- ・クラゲ類の完全飼育による水槽展示

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運営業務説明書

イ) 運営業務内容 マリンランドの運営業務内容

以下の項目ごとに業務内容を記載してください。

- ・主として鯨類等の大型生物の飼育、展示及びこれに必要な業務
- ・展示の更新及びこれに必要な業務

基本的な考え方、業務のポイント等を記載してください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

イ) 運營業務内容 海の動物園の運營業務内容

以下の項目ごとに業務内容を記載してください。

- ・主として海獣類等の中型生物の飼育、展示及びこれに必要な業務
- ・展示の更新及びこれに必要な業務

基本的な考え方、業務のポイント等を記載してください。

備考 A 4 版 3 枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運営業務説明書

イ) 運営業務内容 体験学習施設の運営業務内容

記載する内容には、次の事項についての提案を必ず盛り込んでください。

- ・基本的な考え方及び提案の内容
- ・30年間にわたる業務遂行についての考え方
- ・必要に応じ具体的な業務のポイント等
- ・コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・運営業務の他の作業や維持管理業務との分担、調整等についての事項

以下の項目ごとに業務内容を記載してください。

- ・装置等の展示及びこれに必要な業務
- ・展示の更新及びこれに必要な業務
- ・学習・調査・研究の支援に関して必要な業務
- ・情報提供業務

以下の項目について特に工夫した点がある場合項目ごとに説明してください。また、これらの業務に必要な備品等については、任意にリストを作成するほか、そのレイアウト等具体的に記載してください。

- ・指導員による教育
 - ・指導員の十分な経験・能力
 - ・指導員による具体的な教育内容・方法
- ・各種プログラムの企画
 - ・閑散期に対応したプログラムの企画
 - ・季節に応じたプログラムの企画
 - ・地域住民を対象とした生涯学習・環境学習プログラムの企画
 - ・その他魅力あるプログラムの企画
- ・情報の収集・提供
 - ・収集・提供する情報の具体的内容、方法等
 - ・情報収集・提供業務を行う人材の十分な経験・能力
 - ・関連する他の施設とのネットワーク化
 - ・公園のビジターセンターとしての情報提供の工夫
 - ・その他魅力ある情報収集・提供
- ・より充実した魅力ある運営業務
 - ・利用者の意見を採り入れるシステム
 - ・利用者の増加を図るための工夫
 - ・リピート利用を促す仕組み
 - ・運営業務へのボランティア等の活用
 - ・その他魅力ある企画・運営計画

提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 A4版5枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

イ) 運營業務内容 体験学習施設の展示計画

体験学習施設の展示計画及び備品配備計画を提案してください。

以下の項目について特に工夫した点がある場合は具体的に説明してください。

- ・参加・体験性の高い展示装置等
- ・楽しみながら学べる展示装置等
- ・先進性・話題性のある展示装置等
- ・年齢、性別を問わず多くの人々が学べる展示装置等
- ・更新がしやすいシステムとする工夫
- ・その他、展示装置、展示のレイアウト、展示の更新等で特に工夫した点がある場合は、具体的に記載してください。

提案にあたっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

付帯業務に関する提案書

(付帯業務名)

付帯業務に関する提案の内容を提案する付帯業務ごとに記載してください。

提案にあたっては、店舗経営についての考え方(業態、営業の時期、営業の場所、規模、売上等)、営業成績の変化への対応、年間を通じた営業内容の工夫、水族館等との連携、業務内容(コンセプト、サービス内容、仕入れ、商品開発など)、トラブル発生時の対応等について、可能な限り具体的に記載してください。

提案にあたっては、提案内容及びその効果について可能な限り具体的に記載してください。イラスト等を使用するなどわかりやすい工夫をしてください。

備考 各付帯業務についてA4版2枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

体験学習施設のコスト縮減策

体験学習施設について、以下の項目でコスト縮減に工夫した提案がある場合、項目ごとに具体的に記載してください。

工事費の縮減

維持管理・運営費の縮減

修繕費の縮減

展示更新費の縮減

その他のコスト縮減策

備考 A4版3枚以内で具体的に記載してください。

提案受付番号：

体験学習施設の維持管理費用

1. 維持管理費用の内容及び算出根拠

業務項目	費目	内容・算定根拠
清掃業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
	S P C手数料	
保守管理業務（建物、設備、展示品その他）	人件費	
	諸経費	
	その他	
	S P C手数料	
警備業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
	S P C手数料	
日常修繕（大規模修繕を除くすべての修繕）	人件費	
	諸経費	
	その他	
	S P C手数料	
大規模修繕費		

備考1 本様式本頁3枚以内で、提案する業務内容に沿って、業務区分ごとの維持管理費用の内容及び算出根拠を可能な範囲で具体的に記載してください。

2 業務項目を細分化する場合も、既存の項目は削除・変更等しないでください。

3 費目については、必要があれば既存の項目を参考に変更または細分化してください。

提案受付番号：

2. 維持管理費用見積書

(単位：千円)

項目	年度	1	2	3	4	5	...	26	27	28	29	30	合計
清掃業務	人件費												
	諸経費												
	その他												
	S P C手数料												
	小計												
保守管理 業務(建物、設備、 展示品 等)	人件費												
	諸経費												
	その他												
	S P C手数料												
	小計												
警備業務	人件費												
	諸経費												
	その他												
	S P C手数料												
	小計												
日常修繕 業務	人件費												
	諸経費												
	その他												
	S P C手数料												
	小計												
大規模修繕費													
合計													

- 備考1 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 2 消費税及び物価変動は含めず、千円単位とし、千円未満は切り捨てて記載してください。
- 3 業務項目を細分化する場合も、既存の項目は削除・変更等しないでください。
- 4 費目については、必要があれば既存の項目を参考に変更または細分化してください。
- 5 大規模修繕費以外は、60回均等払いを前提に平準化した額としてください。
- 6 本様式に記載する維持管理費用は、長期修繕計画(様式22)、県の支払総額(様式37)及び長期収支計画(様式35)の記載内容との整合を取ってください。

提案受付番号：

体験学習施設の運営費用

1. 運営費用の内容及び算出根拠

業務項目	費目	内容・算定根拠
展示業務、 支援業務、 情報提供業 務	人件費	
	諸経費	
	その他	
	S P C手数料	
工事を伴わない備品・展示 品等展示費		
工事を伴う展示更新		
保険料		
光熱水費		

備考1 本様式本頁3枚以内で、提案する業務内容に沿って業務区分ごとの運営費用の内容及び算出根拠を、可能な範囲で具体的に記載してください。

2 業務項目を細分化する場合も、既存の項目は削除・変更等しないでください。

3 費目については、必要があれば既存の項目を参考に変更または細分化してください。

提案受付番号：

2. 運営費用見積書

(単位：千円)

項目	年度	1	2	3	4	5	...	26	27	28	29	30	合計
展示業務、 支援業務、 情報提供業 務	人件費												
	諸経費												
	その他												
	S P C手数料												
	小計												
工事を伴わない備品・展示 品等展示費													
工事を伴う展示更新費													
保険料													
光熱水費													
合 計													

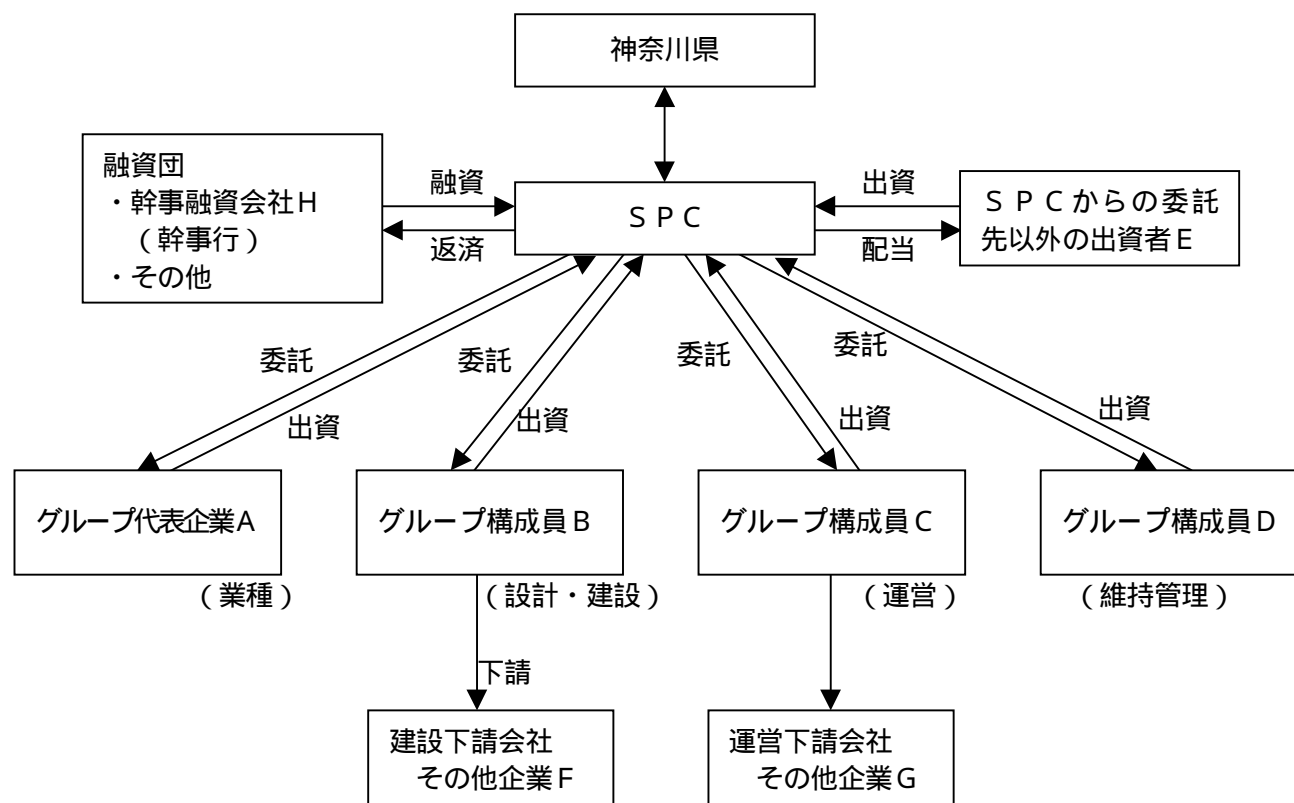
- 備考 1 A 3 版横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 2 消費税及び物価変動は含めず、千円単位とし、千円未満は切り捨てて記載してください。
- 3 業務項目を細分化する場合も、既存の項目は削除・変更等しないでください。
- 4 費目については、必要があれば既存の項目を参考に変更または細分化してください。
- 5 工事を伴う展示更新費以外は、60回均等払いを前提に平準化した額としてください。
- 6 消耗品、電話代等は、展示業務、支援業務、情報提供業務にかかる諸経費に含めてください。
- 7 本様式に記載する運営費用は、展示更新計画（様式25）、県の支払総額（様式37）及び長期収支計画（様式35）の記載内容との整合を取ってください。

提案受付番号：

事業スキーム

応募者グループの構成企業、及び構成企業以外の参加予定企業の企業名、本事業において果たす役割ならびに設立するSPCとの関連等を図示してください。構成企業及び参加予定企業については、設計・建設・維持管理・運営業務の再委託先、出資者、融資団等を記載してください。構成企業以外の参加予定企業が確定していない場合は、企業名を除いて記載してください。

(記入例)



提案受付番号 :

費用等積算表

ア) 水族館の費用等積算表

[支援金の対象となる費用等]

項 目		総額 (百万円)	積算根拠
設計費			
工事監理費			
直接建設費			
	建築工事費		
	電気設備工事費		
	衛生設備工事費		
	空調設備工事費		
	昇降機設備工事費		
	屋外設備工事費		
	その他		
共通費			
	共通仮設費		
	現場管理費		
	一般管理費		
建物と一体の展示品・備品 製作・設置費			
建築確認等の手続費用			
建設に伴う負担金			
合計	消費税抜き) 支援金額算定対象
	消費税込み		

備考 1 様式 18 に記載した各種工事費の合計金額と関連項目の金額を一致させてください。

[支援金の対象とならない費用等]

項 目		総額 (百万円)	積算根拠
契約に係る費用			
保険料			
公租公課			
その他			
合計	消費税抜き		
	消費税込み		

備考 2 その他については、可能な範囲で具体的に記載してください。

- 3 工事を伴わない備品・展示品等の購入・設置費用、工事中のイメージアップ費用等は、[支援金の対象とならない費用等] に記載してください。

提案受付番号：

費用等積算表

イ) 体験学習施設の費用等積算表(元金相当額一覧)

項目	総額(百万円)	積算根拠
設計費		
工事監理費		
直接建設費		
建築工事費		
電気設備工事費		
衛生設備工事費		
空調設備工事費		
昇降機設備工事費		
屋外設備工事費		
その他		
共通費		
共通仮設費		
現場管理費		
一般管理費		
工事を伴う展示品・備品製作・設置費		
建築確認等の手続費用		
建設に伴う負担金		
所有権移転費用		
契約に係る費用		
保険料		
その他		
合計		

備考 1 その他については、可能な範囲で具体的に記載してください。

2 様式 18 に記載した各種工事費の合計金額と関連項目の金額を一致させてください。

提案受付番号：

資金計画表

1. 事業費の調達に関する考え方

事業費の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。

事業費総額	百万円	自己資本	出資者名			
			出資金額	百万円	百万円	百万円
		外部借入等	水族館			百万円
			体験学習施設			百万円
			既存施設			百万円
		県の支援金	水族館			百万円
その他						

2. 外部等借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記載してください。

水族館

外部借入等	百万円	民間金融機関		百万円	
		借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			
		政府系金融機関		百万円	
		借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			
		その他社債等		百万円	
発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）					

体験学習施設

外部借入等	百万円	民間金融機関		百万円	
		借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			
		その他社債等		百万円	
		発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			

既存施設

外部借入等	百万円	民間金融機関		百万円	
		借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			
		政府系金融機関		百万円	
		借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）			
		その他社債等		百万円	
発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等）					

備考1 現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記載してください。

2 その他、上記に該当しない方法（証券化等）により資金調達をする場合は、その内訳、調達条件等を記載してください。

提案受付番号：

体験学習施設の提案スプレッド

1. 体験学習施設のサービスの対価のうち、施設整備に係る費用の10年物(円-円)金利スワップレートに上乗せするスプレッドを記載してください。

%

2. 上記スプレッドの算出根拠を記載してください。

(記載例)

事業所要資金を6ヶ月LIBOR + %程度の変動金利で調達予定。

同資金に係る金利をSWAPで10年物固定金利に変換予定。

変換後の金利は年 % (= 10年物SWAPレート + bp) を見込んでおり、金利は、この調達コストに bp のスプレッドを載せた金利を希望。

スプレッドは、 bp + bp = 50bp (= 0.5%)

提案受付番号：

事業の安全性に関する提案

1. 資金計画の確実性

資金計画の確実性への対応策を下記から選択し(複数可)、証明する書類を添付して下さい。

想定ケース	チェック欄
・ 事業に関する金融機関の関心表明書の取得	
・ 融資予定額が資金計画における資金借入額以上となる関心表明書の取得	
・ グループの構成企業以外の金融機関からの関心表明書の取得	
・ 金融機関等からの融資確約の取得(応募者と金融機関等との間で合意された募集要項等の内容と整合がとれた停止条件付きのローン契約)	
・ 借入金額が30年未満で返済可能となる借入期間の設定	

2. 資金不足への対応策

予期せぬ出来事等により建設資金、運転資金が不足した場合の対応策について、想定ケースを下記から選択し(複数可)、具体的な対応策(金額・株主名等)を記載してください。

想定ケース	チェック欄	具体的な対応策
・ 株主による追加出資または劣後ローンによる対応策		
・ 株主等の信用力による金融機関等からの資金枠の設定		
・ 配当部分の一部積立て		
・ 予備費を含めた資金調達		

備考 対応策欄に入りきらない場合は、別紙記入でも結構です。

提案受付番号：

事業の安全性に関する提案

3. 保険の付保（リスクへの対応策）

提示条件（独立採算部分の施設に対する普通火災保険の付保）以外に保険を付保する場合は、保険の種類について下記から選択し（複数可）、付保する保険の種類及び内容を具体的に記載してください。

種類	チェック欄
建設工事保険	
機械保険	
企業費用・利益総合保険	
PFI用保険	
コンピュータ総合保険	
地震保険	
動産総合保険	
賠償責任保険	
その他	



内容（金額を含む）

備考 内容欄に入りきらない場合は、別紙記入でも結構です。

提案受付番号：

事業の安全性に関する提案

4. 業務のバックアップ体制の確保(リスクへの対応策)

維持管理業務及び運営業務に対するバックアップ体制の内容について具体的に記載して下さい。

業務名	内容	サービサー名

備考 欄が足りない場合は追加して下さい。

5. 破綻時の対応策

業務破綻時の対応として、体験学習施設建設費の10%と水族館建設費への支援金額との合計額以上の資本金を設定している場合はその金額等を記載して下さい。

(単位:千円)

体験学習施設	水族館支援金	合計	資本金
(建設費)			
(建設費×10%)			

提案受付番号:

全体の長期収支計画表

(単位：千円)

科目		平成(年度)				...	42	43	44	45
		13	14	15	16		27	28	29	30
収支計画	収入計									
	サービスの対価									
	施設整備費(割賦代金)収入									
	維持管理・運営費収入									
	入場料収入									
	付帯事業収入									
	余裕金運用益 その他									
支出計										
施設整備費(割賦代金)原価										
維持管理・運営費用 (うち保険料)										
公租公課										
支払利息										
減価償却費										
その他										
税引前当期損益										
法人税等										
税引後当期損益										
資金計画	資金需要									
	建築工事費 (うち保険料)									
	開業準備費									
	借入金返済									
	その他 (うち予備費)									
	資金調達									
	当期損益									
	借入金 (うち予備費対応分) (うち劣後ローン)									
	資本金									
	県の支援金									
	その他									
当期資金過不足										
資金過不足累計										
法定準備金										
配当										
余剰金										
借入残高										
法定準備金積立残高										
余剰金残高										

備考1 「その他」は可能な範囲で詳細に記載してください。

2 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ってください。

3 消費税を除いた額を記載してください。但し、県の支援金については、様式37に記載の額を105分の100で除いた額を記載すること。

4 物価変動は見込まないでください。

5 A3版横書きで作成してください。

提案受付番号：

体験学習施設の長期収支計画表

(単位：千円)

科目		平成(年度)				...	42	43	44	45
		13	14	15	16		27	28	29	30
収支計画	収入計									
	サービスの対価									
	施設整備費(割賦代金)収入									
	維持管理・運営費収入									
	余裕金運用益									
	その他									
	支出計									
施設整備費(割賦代金)原価										
維持管理・運営費用										
(うち保険料)										
支払利息										
その他										
税引前当期損益										
法人税等										
税引後当期損益										
資金計画	資金需要									
	建築工事費									
	(うち保険料)									
	開業準備費									
	借入金返済									
	その他									
	(うち予備費)									
資金調達										
当期損益										
借入金										
(うち予備費)										
(うち劣後ローン)										
資本金										
その他										
当期資金過不足										
資金過不足累計										
借入残高										

備考1 「その他」は可能な範囲で詳細に記載してください。

2 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ってください。また、各項目の数値の算出根拠を別紙に記載して添付してください。

3 消費税を除いた額を記載してください。

4 物価変動は見込まないでください。

5 A3版横書きで作成してください。

提案受付番号：

水族館・マリランド・海の動物園の長期収支計画表

(単位：千円)

科目		平成(年度)				...	42	43	44	45
		13	14	15	16		27	28	29	30
収支計画	収入計									
	入場料収入									
	付帯事業収入									
	余裕金運用益									
	その他									
	支出計									
	維持管理・運営費用 (うち保険料)									
公租公課										
支払利息										
減価償却費										
その他										
	税引前当期損益									
	法人税等									
	税引後当期損益									
資金計画	資金需要									
	建築工事費 (うち保険料)									
	開業準備費									
	借入金返済									
	その他 (うち予備費)									
	資金調達									
	当期損益 借入金 (うち予備費対応分) (うち劣後ローン) 資本金 県の支援金 その他									
当期資金過不足										
資金過不足累計										
借入残高										

備考1 「その他」は可能な範囲で詳細に記載してください。

2 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ってください。また、各項目の数値の算出根拠を別紙に記載して添付してください(入場料金、入場者数、客単価等を含む)。

3 消費税を除いた額を記載してください。但し、県の支援金については、様式37に記載の額を105分の100で除した額を記載してください。

4 物価変動は見込まないでください。

5 A3版横書きで作成してください。

提案受付番号：

(様式36)

体験学習施設の30年間償還表

(単位：千円)

支払時期：(平成)年月	16/10	17/4	17/10	18/4	18/10	...	25/10	26/4
サービスの対価								
うち施設整備費用								
うち元金								
うち割賦金利								
維持管理・運営費								
うち平準化する日常的費用分								
うち大規模修繕費分								
うち工事を伴う展示更新費分								
各回県支払額計								
支払後施設整備費残高								

支払時期：(平成)年月	26/10	27/4	27/10	28/4	28/10	...	35/10	36/4
サービスの対価								
うち施設整備費用								
うち元金								
うち割賦金利								
維持管理・運営費								
うち平準化する日常的費用分								
うち大規模修繕費分								
うち工事を伴う展示更新費分								
各回県支払額計								
支払後施設整備費残高								

支払時期：(平成)年月	36/10	37/4	37/10	38/4	38/10	...	45/10	46/4
サービスの対価								
うち施設整備費用								
うち元金								
うち割賦金利								
維持管理・運営費								
うち平準化する日常的費用分								
うち大規模修繕費分								
うち工事を伴う展示更新費分								
各回県支払額計								
支払後施設整備費残高								

備考1 その他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ってください。

2 A3版横書きで作成してください。

提案受付番号：

県の支払総額（提案価格）

1. 県が支払う体験学習施設の施設整備に係る費用総額

（提案価格） _____ 千円

2. 県が支払う体験学習施設の維持管理・運営費総額

（提案価格） _____ 千円

3. 県が支払う水族館への支援金総額

（提案価格） _____ 千円

4. 県が支払う総額（1 + 2 + 3）

（提案価格） _____ 千円

提案受付番号：

協力会社名簿

1 . 本事業における協力会社の編成に係る基本的な考え方

業務	協力会社の編成に係る基本的な考え方
施設整備に係る建設工事関連業務	
維持管理業務	
運営業務	
備品等整備業務	
その他	

- 備考 1 現時点で記載できる内容を記載してください(未定の業務については空白で構いません。)
2 協力会社とは応募者の構成企業でない者で、業務の一部を受託または請け負う者をいいます。
3 協力会社は他のグループの協力会社と重複してかまいません。

提案受付番号：

2.現時点で予定している協力会社への事業配分率

業務	事業配分率	協力会社名	住 所	資本金
施設整備に係る建設工事関連業務				
維持管理業務				
運営業務				
備品等整備業務				
その他				

備考1 現時点で記載できる内容を記載してください(協力会社が未定の業務については、未定と記載してください。)

- 2 協力会社とは応募者の構成企業でない者で、業務の一部を受託または請け負う者をいいます。
- 3 協力会社は他のグループの協力会社と重複してかまいません。

提案受付番号：

契約保証金に関する考え方について

海洋総合文化ゾーン体験学習施設等特定事業の事業提案に参加するにあたって、グループの契約保証金についての考え方を記載してください。

(記載方法は、ア、イ、ウのどれかに を付けたうえ、それぞれの指示に従ってください。)

ア 契約保証金を納付する。

イ 次により契約保証金の納付に代える。

- ・神奈川県債証券の提出
- ・国際証券の提出
- ・政府保証のある債権の提出
- ・銀行が振り出しまたは支払保証をした小切手の提供
- ・金融機関による保証

(・のどれかに を付け、 …… 内に具体的に記載してください。)

ウ 次により契約保証金の免除を受ける。

- ・グループ代表者及び県が適当と認める特別目的会社の株主の保証
- ・履行保証保険の付保

(・のどれかに を付け、 …… 内に具体的に記載してください。)

なお、履行保証保険を付保する場合には、保険契約書(案)及び保険内容に関する資料を添付してください。)

提案受付番号：

株主による施設撤去及び土地明渡し義務の保証の考え方について

事業契約が終了した場合に事業者が負うべき「水族館」、「マリンランド」及び「海の動物園」を撤去し、かかる施設の敷地部分を更地の状態で県に明渡し義務について、グループ代表者または事業者の株主のうち建設を担う者の保証が必要になります。当該撤去及び土地明渡し義務の履行保証についての考え方を記載してください。

1. 履行保証を行う者の名称

2. 履行保証の具体的内容

仮契約締結時までに株主による履行保証書を提出していただきます。

提案受付番号：