

京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）
施設整備等事業

入札説明書

平成 16 年 8 月 18 日

京 都 大 学

目 次

I. 対象事業の概要等	2
1 公告日.....	2
2 発注者.....	2
3 調達機関番号等.....	2
4 品目分類番号.....	2
5 担当部局.....	2
6 事業概要等.....	2
7 事業スケジュール.....	4
8 競争参加資格等.....	4
9 競争参加資格等の確認等.....	8
10 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明.....	9
11 入札説明会.....	10
12 現地見学会.....	10
13 入札説明書等に関する質問及び回答.....	11
14 入札書及び入札提案書の提出方法等.....	11
15 入札保証金及び契約保証金.....	13
16 開札.....	13
17 入札の無効.....	13
18 落札者の決定方法等.....	14
19 手続きにおける交渉の有無.....	15
20 契約書の作成等.....	15
21 支払条件等.....	15
22 建設工事にかかる工事保険.....	15
23 本件事業以外の業務で、本件事業に直接関連する業務に関する契約を本件事業の契約の相手方と随意契約により締結する予定の有無.....	17
24 苦情申立て.....	17
25 関連情報を入手するための照会窓口.....	17
26 その他.....	17
II. 事業契約に関する事項	18
1 基本協定の締結.....	18
2 特別目的会社（SPC）の設立.....	18
3 事業契約の締結.....	18
4 選定事業者の権利義務等に関する制限.....	18

5	大学と選定事業者の責任分担	19
6	法制上及び税制上の措置並びに財政上及び金融上の支援に関する事項	19
7	事業実施に関する事項	19
8	その他	20
9	日本政策投資銀行の融資等の取扱いについて	20
Ⅲ.	提出書類	22
1	入札説明会、現地見学会に関する提出書類	22
2	競争参加資格審査申請時の提出書類（各1部）	22
3	入札辞退時の提出書類（1部）	22
4	入札時の提出書類（各1部）	22
5	施設改修計画に係る提案書（各25部）	22
6	施設改修計画に係る提案書<図面集>	23
7	維持管理計画に係る提案書（各25部）	23
8	事業計画に係る提案書（各25部）	23

この入札説明書は、国立大学法人京都大学（以下「大学」という。）が「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成 11 年 7 月 30 日法律第 117 号。以下「PFI 法」という。）に基づき、特定事業として選定した「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業」（以下「本事業」という。）を実施するにあたり、応募者を対象に交付するものである。

本事業の基本的な考え方については、平成 16 年 4 月 9 日に公表した実施方針等（添付資料を含む。）と同様であるが、本事業の条件等について、実施方針等に関する質問・回答及び意見等を反映している。したがって、応募者は本件入札説明書の内容を踏まえ、入札に必要な提案書を提出すること。

また、以下は入札説明書と一体のもの（以下「入札説明書等」という。）である。

- 1 「入札価格の算出方法及びサービス購入料の支払方法等」
- 2 「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業に関する要求水準書」（以下「要求水準書」という。）
- 3 上記要求水準書に付属する資料（関係図面等）（以下「付属資料」という。）
- 4 「様式集」
- 5 「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業に関する事業者決定基準」（以下「事業者決定基準」という。）
- 6 「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業に関する契約書（案）」（以下「事業契約書案」という。）
- 7 「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業に関する基本協定書（案）」（以下「基本協定書案」という。）

なお、入札説明書等と実施方針等及び実施方針に関する質問・回答に相違のある場合は、入札説明書等の規定内容を優先するものとする。また、入札説明書等に記載がない事項については、実施方針等及び実施方針に関する質問・回答、実施方針に関する質問・回答に対する問い合わせ・回答及び入札説明書等に関する質問・回答によることとする。

I. 対象事業の概要等

1 公告日

平成 16 年 8 月 18 日

2 発注者

国立大学法人京都大学 学長 尾池 和夫

3 調達機関番号等

◎調達機関番号 415 ◎所在地番号 26

○第 1 号

4 品目分類番号

41、42、75

5 担当部局

〒606—8501 京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部 企画課 TEL：075—753—2249

6 事業概要等

(1) 事業名

京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業

(2) 事業場所

京都市左京区北白川追分町 京都大学北部団地構内

(3) 事業期間

契約締結の日の翌日から平成 31 年 3 月 31 日まで。

(4) 事業概要

本事業は、PFI 法に基づき、選定事業者（入札説明書の定めるところにより、本事業を実施する者として選定された PFI 法第 2 条第 5 項に規定する選定事業者をいう。以下同じ。）が京都大学（北部）総合研究棟（農学部総合館）（以下「本施設」という。）の設計及び改修工事を行った後、大学に引渡し、要求水準書・事業契約書に示される内容の業務を行う方式（いわゆる RTO(Rehabilitate Transfer Operate 方式)により実施する。本事業は、本施設の設計及び改修並びに維持管理業務に係る対価として大学が選定事業者が費用を支払うものである。

① 施設の概要

施設の概要は以下のとおり。

建設予定地	京都市左京区北白川追分町（京都大学北部団地構内）
敷地面積	北部団地全体：208,860㎡
地域・地区	・第1種中高層住居専用地域 ・建ぺい率：60%以下 ・容積率：200%以下 ・20m第1種高度地区 ・準防火地域 ・美観地区第3種地域（高さ20m以下、京都市との協議により31mまで可）

② 事業の範囲

本事業は、PFI法に基づき、選定事業者が本施設を設計・改修し、維持管理業務を遂行することを、事業の範囲とする。本施設の運営及び本施設内で行われる研究業務については、大学が行う。

選定事業者が行う主な事業内容は以下の通りとするが、詳細については別途公表する要求水準書を参照すること。

ア 施設改修工事業務

- (ア) 事前調査業務（応募者の提案する工法により埋蔵文化財調査を含む）及びその関連業務
- (イ) 施設改修に係る設計（基本設計・実施設計）及びその関連業務
- (ウ) 改修工事及びその関連業務
- (エ) 工事監理業務
- (オ) 改修工事及びその関連業務に伴う各種申請等の業務

イ 維持管理業務

- (ア) 建物保守管理業務（点検・保守・修繕・更新その他一切の保守管理業務を含む）
- (イ) 建築設備保守管理業務（設備運転・監視・点検・保守・修繕・更新その他の一切の保守管理業務を含む）
- (ウ) 外構施設保守管理業務（点検・保守・修繕・更新その他一切の保守管理業務を含む）
- (エ) 清掃業務（建築物内部及び外部・ガラス清掃業務）

7 事業スケジュール

次のスケジュールで本事業を行う。

平成16年8月18日	(1) 入札公告
平成16年8月20日	(2) 入札説明会
平成16年8月27日～9月10日	(3) 入札説明書等に関する第1回質問受付期間
平成16年10月4日	(4) 入札説明書等に関する第1回質問回答公表
平成16年10月4日～10月8日	(5) 競争参加資格確認申請書等の受付期間
平成16年10月15日	(6) 参加確認通知の発送
平成16年10月25日	(7) 参加資格がないと認めた理由説明受付期限
平成16年11月4日	(8) 参加資格がないと認めた理由回答
平成16年10月22日	(9) 現地見学会
平成16年11月1日～11月5日	(10) 入札説明書等に関する第2回質問受付期間
平成16年11月26日	(11) 入札説明書等に関する第2回質問回答公表
平成17年1月17日～1月21日	(12) 入札提出書類の受付期間
平成17年2月14日	(13) 落札者決定・公表
平成17年2月	(14) 基本協定締結
平成17年3月	(15) 事業契約締結
平成17年4月～	(16) 設計期間（第1期工事分）
平成17年10月～平成21年3月	(17) 改修工事期間（各工期の工事期間については要求水準書を参照すること）
平成18年5月	(18) 供用開始（第1期工事分）
改修工事完了後順次供用開始	(19) 供用開始（第2期工事分以降）
平成18年5月～平成31年3月末	(20) 維持管理期間（第1期工事分）
供用開始～平成31年3月末	(21) 維持管理期間（第2期工事分以降）

8 競争参加資格等

(1) 入札参加者が備えるべき要件等

1) 入札参加者の構成等

- ① 入札参加者は、単独企業（以下「入札参加企業」という。）、又は複数の者で構成されるグループ（以下「入札参加グループ」という。）であること。
- ② 入札参加者は、入札参加企業又は入札参加グループの構成員が本事業の遂行上果たす役割を明らかにするとともに、入札参加グループで申し込む場合には、競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料（以下「競争参加資格確認申請書等」という。）の提出時に代表企業名を明記し、必ず代表企業が入札手続を行うとともに、大学との対応窓口となること。
- ③ 入札参加者は、入札参加企業又は入札参加グループの構成員以外の者で、事業開始後、選定事業者から直接業務を受託し、又は請け負うことを予定している者（以下「協力会社」

という。)についても、競争参加資格確認申請書等の提出時において協力会社として明記すること。

2) 入札参加者及び協力会社の参加要件

入札参加者及び協力会社のいずれも、以下の要件を満たすこと。

- ① 国立大学法人京都大学契約事務取扱規則第4条の定めに該当しない者であること。
 - ② 会社更生法(昭和27年法律第172号)に基づき更生手続き開始の申立をした者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立をした者にあつては、手続き開始の決定を受けた後に審査を受けた一般競争参加者の資格を有する者であること。
 - ③ 競争参加資格確認申請書等の提出期限から落札者の選定が終了するまでの期間に、当該財務担当理事から国立大学法人京都大学契約事務取扱規則第6条の定めに基づく指名停止を受けていないこと。
 - ④ 大学が本事業について、アドバイザー業務を委託したみずほ総合研究所(株)並びにみずほ総合研究所(株)が本アドバイザー業務において協力関係にある三井安田法律事務所及び(株)佐藤総合計画又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。
- (注)「資本面において関連がある者」とは、当該企業の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている者をいい、「人事面において関連がある者」とは、当該企業の代表権を有する役員を兼ねている者をいう。
- ⑤ 学識経験者等及び大学教職員で構成する「京都大学(北部)総合研究棟改修(農学部総合館)施設整備等事業に係る提案審査委員会」(以下「審査委員会」という。)の委員が属する企業又はその企業と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。
 - ⑥ 入札参加者及び協力会社のいずれかが、他の入札参加者又は協力会社として参加していないこと。

3) 入札参加者及び協力会社の資格等要件

入札参加者及び協力会社のうち設計、工事監理、建設及び維持管理運営の各業務に当たる者は、それぞれ次の要件を満たすこと。

なお、複数の要件を満たす者は当該複数の業務を実施することができることとし、また、同一業務を複数の者で実施する場合もその全ての要件を満たすこと。ただし、工事監理業務と建設業務については、兼務することはできない。また、資本面若しくは人事面において関連がある場合も同様とする。

- ① 設計に当たる者は次の要件を満たすこと。
 - ア 文部科学省又は国立大学法人京都大学において平成16年度設計・コンサルティング業

務に係る一般競争参加者の資格を有している者であること。

イ 経営状況が健全であること。

なお、「健全であること」とは、手形交換所による取引停止処分及び主要取引先から取引停止を受けていない者並びに経営状態が著しく不健全でない者を指す。

ウ 不正又は不誠実な行為がないこと。

エ 建築士法（昭和 25 年法律 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。

オ 平成 6 年度以降に担当者（相当程度の責任をもって業務に従事した者）として、下記に示す業務に従事し、完了した経験を有する総括技術者及び主任技術者を専任で配置できること。なお、同じ技術者が複数の役割及び分野を担当することを妨げるものではない。

鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造、地上 3 階建以上かつ延べ面積 10,000 m²以上の校舎又は研究施設

② 工事監理に当たる者（建築基準法（昭和 25 年法律 201 号）第 5 条の 4 第 2 項の規定に基づき設置するものとする。）は次の要件を満たすこと。

ア 上記 3) ①アに同じ。

イ 上記 3) ①イに同じ。

ウ 上記 3) ①ウに同じ。

エ 上記 3) ①エに同じ。

オ 平成 6 年度以降に担当者（相当程度の責任をもって業務に従事した者）として、下記に示す業務に従事し、完了した経験を有する者を建築工事・電気設備工事・機械設備工事にそれぞれ専任で配置できること。

鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造、地上 3 階建以上かつ延べ面積 6,500 m²以上の校舎又は研究施設

③ 建設に当たる者は、次の要件を満たすこと

ア 文部科学省若しくは国立大学法人京都大学において一般競争参加者の資格を有し、各工事において、「一般競争参加者の資格」（平成 13 年 1 月 6 日文部科学大臣決定）第一章第 4 条若しくは国立大学法人京都大学の契約に係る競争参加資格者資格審査等事務取扱要領第 2 章で定めるところにより算定した点数（一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の記 2 の点数）が次の点数以上であること。

a 建築一式工事 1,250 点

b 電気工事 950 点

c 管工事 950 点

なお、複数の工事を同一の企業が実施することは、差し支えない。

また、各工事を複数の企業が共同して実施することは差し支えない。ただしこの場合においては、共同して工事を実施するすべての入札参加者及び協力会社が上記を満たすもの

とする。

イ 提案内容に対応する建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）の許可業種につき許可を有しての営業年数が 5 年以上ある者であること。

ただし、相当の施工実績を有し、確実かつ円滑な共同施工が確保できると認められる場合においては、許可を有しての営業年数が 5 年未満であっても同等として取り扱うことができるものとする。

ウ 平成 6 年度以降に、元請として完成・引渡しが完了した下記の基準を満たす各工事に対応した新営工事又は全面的な改修工事を施工した実績を有すること。（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が 20% 以上の場合のものに限る。）

なお、複数の建設企業が下記に示す建設ごとに共同して施工する場合にあっては、そのうちの 1 者が工事種類ごとの下記の施工実績を有すれば良いものとする。

a 鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造、地上 3 階建以上かつ延べ面積 6,500 m² 以上の校舎又は研究施設

エ 次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を当該工事に専任で配属できること。

a 建築工事

一級建築施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、一級建築士若しくは技術士（技術士法による第二次試験のうち、技術部門を建設部門とするものに合格した者）の資格を有する者、又はこれらと同等以上の資格を有する者として国土交通大臣が認定した者であること。

b 電気設備工事

一級電気工事施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、技術士（技術士法による第二次試験のうち、技術部門を電気・電子部門、建設部門又は総合技術監理部門（選択科目を「電気・電子」又は「建設」とするものに限る。）とするものに合格した者）の資格を有する者又はこれらと同等以上の資格を有する者として国土交通大臣が認定した者であること。

c 機械設備工事

一級管工事施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、技術士（技術士法による第二次試験のうち、技術部門を機械部門（選択科目を「流体機械」又は「冷暖房及び冷凍機械」とするものに限る。）、水道部門、衛生工学部門又は総合技術監理部門（選択科目を「機械—流体機械」、「機械—冷暖房及び冷凍機械」、「水道」又は「衛生工学」とするものに限る。）とするものに合格した者）の資格を有する者又はこれらと同等以上の資格を有する者として国土交通大臣が認定した者であること。

d 平成 6 年度以降に、元請として完成・引渡し完了した上記③ウに掲げる工事の経験を有する者であること。

e 監理技術者にあつては、監理技術者資格者証を有する者であること。

④ 維持管理に当たる者は、次の要件を満たすこと

ア 国の競争参加資格（全省庁統一規格）又は国立大学法人京都大学において平成 16 年度に近畿地域の「役務の提供等」の A、B 又は C の等級に格付けされている者であること。

イ 請負を実施するに必要とする資格を有していることを証明した者であること。

(2) 入札参加者の構成員の変更等

競争参加資格確認申請書等により参加の意思を表明した入札参加者及び協力会社の変更及び追加は原則として認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、大学と協議を行うこととする。協議の結果、大学が妥当と認めた場合には、入札参加者の代表企業以外の構成員及び協力会社を、入札参加資格の確認を受けた上で入札提出書類の提出期限までに変更及び追加することができるものとする。

9 競争参加資格等の確認等

(1) 応募希望者は、上記 8 (1) 3) に掲げる要件（以下「入札参加資格」という。）を満たすことを証明するため、次に従い、競争参加資格確認申請書等を提出し、国立大学法人京都大学学長から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。8 (1) 3) の①ア及び②ア・③アに掲げる「一般競争参加資格」を有していない者も開札の時ににおいて 8 (1) 3) の①ア及び②ア・③アに掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、開札のときにおいて 8 (1) 3) の①ア及び②ア・③アに掲げる事項を満たしていなければならない。

なお、期限までに申請書類等を提出しない者並びに競争参加資格が無いと認められた者は、本競争に参加することができない。

① 提出期間

平成 16 年 10 月 4 日（月）から平成 16 年 10 月 8 日（金）午後 5 時 00 分まで

② 提出場所

〒606—8501 京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部 企画課工事司計掛 TEL：075—753—2308

③ その他

参加表明書及び資料の提出は、提出場所へ持参することとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

(2) 競争参加資格確認申請書等の提出書類は、様式 3—1～3—10 により作成すること。

(3) 8 (1) 3) ③ウの同種の工事の施工実績及び 8 (1) 3) ③エの配置予定の技術者の同種の工事の経験の確認を行うに当たっては、効力を有する政府調達に関する協定を適用している国及び地域並びに我が国に対して建設市場が開放的であると認められる国及び地域

以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設業者にあつては、我が国における同種の工事の施工実績及び経験をもって行うものとする。

(4) 入札参加資格の確認後の取扱い

入札参加資格を有するとの確認を受けた入札参加者又は協力会社のいずれかが、開札日において、8-(1)-2)～3)に定める要件の一つでも満たさない場合(以下「指名停止等に該当する場合」という。)には、競争参加資格がない者に該当するので、当該企業あるいは当該グループは、入札の参加は認められない。

(5) 入札参加資格の審査結果の通知

入札参加資格の審査結果の通知は、競争参加資格審査申請を行った者に対して、書面により平成16年10月15日(金)までに発送する。入札参加グループの場合は、代表企業に発送する。

(6) 費用負担

入札に関し必要な費用は、すべて入札参加者の負担とする。

(7) 競争参加資格確認申請書等の取扱い

① 国立大学法人京都大学学長は、提出された入札参加表明書等を応募資格の審査以外に応募者に無断で使用しない。

② 提出された競争参加資格確認申請書等は返却しない。

③ 競争参加資格確認申請書等の変更等の禁止

提出された競争参加資格確認申請書等の変更、差し替え若しくは再提出は原則として認めない。

なお、例外的に、国立大学法人京都大学学長が提出された入札参加表明書等の差し替えまたは再提出を指示した場合であっても、競争参加資格確認申請書等の提出期限以降の差し替えまたは再提出は認めない。

(8) 大学からの提示資料の取扱い

大学が提供する資料は、入札に係る検討以外の目的で使用することはできない。

(9) 応募者の複数提案の禁止

入札参加者は、1つの提案しか行うことはできない。

10 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 競争参加資格の審査の結果、競争参加資格がないと認められた者は、国立大学法人京都大学学長に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い書面(様式は自由)により説明を求めることができる。

① 提出期限

平成16年10月25日(月)午後5時00分

② 提出場所

〒606—8501 京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部企画課工事計掛 TEL：075—753—2308

③ その他

書面は持参することにより提出するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

(2) 契約担当役は、説明を求められたときは、平成16年11月4日(木)までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

11 入札説明会

下記のとおり、入札に関する説明会を開催する。入札説明会に関する情報等は、文部科学省及び大学のホームページ等に掲載するので、適宜確認すること。なお、入札説明会に参加を希望する者は様式1-1「入札説明会参加申込書」に必要事項を記入して平成16年8月19日(木)までに(3)に提出すること。

(1) 開催日時

平成16年8月20日(金)午後2時00分から

(2) 開催場所

京都府京都市左京区吉田本町

京都大学附属図書館3階AVホール

(3) 当日連絡先

京都大学 施設・環境部 企画課 TEL：075—753—2249

12 現地見学会

下記のとおり、現地見学会を開催する。現地見学会に関する情報等は、文部科学省及び大学のホームページ等に掲載するので、適宜確認すること。なお、現場説明会に参加を希望する者は、参加資格確認の後、様式1-2「現地見学会参加申込書」に必要事項を記入して平成16年10月20日(水)までに(3)に提出すること。

(1) 開催日時

平成16年10月22日(金)午後2時00分から午後5時00分まで

(2) 開催場所

京都府京都市左京区北白川追分町

京都大学北部団地構内

(3) 当日連絡先

京都大学 施設・環境部 企画課 TEL：075—753—2249

13 入札説明書等に関する質問及び回答

入札説明書等の内容に関し質問事項がある場合においては、以下の要領にて提出すること。

(1) 質問受付及び回答

① 受付期間

第1回：平成16年8月27日（金）～平成16年9月10日（金）

第2回：平成16年11月1日（月）～平成16年11月5日（金）

② 宛先・方法

質問の提出方法及び様式等については様式1-3又は様式1-4を参照すること。なお、使用するソフトウェアはMicrosoft Excelとし、入札説明書、「入札価格等の算出方法及びサービス購入料の支払方法等」、要求水準書案、落札者決定基準、事業契約書案・基本協定書案ごとにファイル名をつけること。なお、電子メールにて提出すること。電子メールのアドレスは「seibi51@mail.adm.kyoto-u.ac.jp」である。

③ 回答の公表

質問に対する回答は、質問者の特殊な技術、ノウハウ等に係り、質問者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き公表する。

④ 質問への回答日

第1回：平成16年10月4日（月）

第2回：平成16年11月26日（金）

⑤ 質問への回答場所

文部科学省大臣官房文教施設企画部契約情報室ホームページ及び京都大学施設・環境部ホームページ及び掲示板。

14 入札書及び入札提案書の提出方法等

(1) 持参又は郵送すること。電送による入札は認めない。

なお、郵送する場合は、必ず「配達記録郵便」とすること。

① 受付期間

平成17年1月17日（月）～平成17年1月21日（金）午後5時00分（ただし、郵送による入札書の受領期限は、平成17年1月21日（金）午後5時00分（必着））

② 受付場所

〒606—8501 京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部 企画課工事司計掛 TEL：075—753—2308

(2) 開札の日時及び場所

① 開札日時

平成17年2月14日（月）午後2時00分

② 開札場所

京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部共通会議室（２）（３階）

（３）入札価格は、施設費及び維持管理費の額に 100 分の 5 を加算した金額及び割賦金利（資料 B 「入札価格の算出方法及びサービス購入料の支払方法等」の「２ サービス購入料の支払方法等（１） サービス購入料の構成」を参照すること。）の合計額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合には、その端数金額を切り捨てた金額）とする。

（４）入札執行回数は原則として 2 回とする。なお、2 回目の入札の執行は、国立大学法人京都大学学長が指定する日時に行う。

（５）入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「国立大学法人京都大学 学長」、「入札者名」及び「京都大学（北部）総合研究棟改修（農学部総合館）施設整備等事業に係る入札書在中」の旨の朱書きを記載すること。

（６）代理人が入札書を提出する場合には、入札書に委任状（提案様式 3-2 又は提案様式 3-3）を添付すること。また、グループで参加する場合は代表企業が入札書を提出すること。

（７）入札の辞退

入札参加資格の確認通知を受けた応募者が入札を辞退する場合は、入札辞退届（提案様式 2-1）を下記宛てに提出すること。なお、郵送する場合は、必ず「配達記録郵便」とすること。

① 提出期限

平成 17 年 1 月 21 日（金）午後 5 時 00 分

（ただし、郵送する場合は平成 17 年 1 月 21 日（金）午後 5 時 00 分（必着））

② 提出場所

〒606—8501 京都府京都市左京区吉田本町

京都大学 施設・環境部 企画課工事司計掛 TEL：075—753—2308

（８）入札提案書の取扱い

1) 著作権

本事業に関する入札提出書類（13—（３）により入札参加者が提出した書類をいう。以下同じ。）の著作権は入札参加者に帰属する。また、入札参加者から提出された資料は、選定事業者の選定に関わる公表以外に入札参加者に無断で使用しない。

なお、入札提出書類は入札者に返却しない。

2) 特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、工事材料、施工方法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、原則として入札参加者が負う。

3) 入札提出書類の変更等の禁止

入札提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めない。

15 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金は免除する。
- (2) 契約保証金は免除する。

ただし、選定事業者は改修工事の履行を確保するため、事業契約締結の日から施設引渡日までを期間として、建設工事に相当する金額（設計費及び工事監理費を含む。）の100分の10以上について、国立大学法人京都大学長又は、選定事業者を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、事業契約締結後、速やかに当該履行保証保険契約に係る保証証券を国立大学法人京都大学長に提出すること。なお、選定事業者を被保険者とする履行保証保険契約が建設企業によって締結される場合は、選定事業者の負担により、その保険金請求権に、事業契約に定める違約金支払債務を被担保債務とする質権を国立大学法人京都大学長のために設定するものとする。

16 開札

開札は、14に掲げる日時及び場所において入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない当局の職員を立ち合わせて行う。

なお、予定価格の制限の範囲内の入札価格を提案した者を発表することとし、発表された入札参加者は、その後の落札者選定の対象となる。この際に予定価格及び入札価格の公表は行わない。

17 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者とした場合には落札決定を取り消すものとする。

なお、国立大学法人京都大学学長により競争参加資格のあることを確認された者であっても、開札の時において指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている者等、開札の時において8に掲げる資格のない者は競争参加資格のない者に該当する。

また、本公告に示した開札日は平成17年2月14日であるため、8(1)2)入札参加者及び協力会社の資格等要件が16年度において有効なものでない場合、「9 競争参加資格等の確認等」に示す「開札の時において資格のない者」に該当することになるから、その点に十分留意し、所定の手続きを行うこと。

- (1) 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札
- (2) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (3) 「参加表明書」に記載された応募グループの代表者以外のした入札
- (4) 「参加表明書」その他の一切の提出した書類に虚偽の記載をした者の入札
- (5) 記名押印の欠いた入札

- (6) 金額を訂正した入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明確である入札
- (8) 明らかに連合によると認められる入札
- (9) 同一事項の入札について他の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札

なお、国立大学法人京都大学学長により競争参加資格のあることを確認された者であっても、開札の時に指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている者等開札の時に8に掲げる資格のない者は競争参加資格のない者に該当する。

18 落札者の決定方法等

国立大学法人京都大学契約事務取扱規則第13条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり提案について、落札者決定基準に基づき、入札価格及び事業計画、施設整備計画及び維持管理計画等その他の条件を審査委員会が総合的に評価する。大学は、審査委員会の評価を踏まえ、最も優れた提案を行った者を落札者として決定する。

入札結果は、速やかに入札参加者に文書にて通知する。電話等による問い合わせには応じない。また、入札結果は、審査結果とあわせて大学のホームページ及び文部科学省大臣官房文教施設部施設企画監理室のホームページへの掲載その他適宜の方法により公表する。

なお、PFI法第8条に規定する客観的評価については、落札者と基本協定書を締結後に公表する。

(1) 提案内容審査

① 審査委員会の設置

審査に関して、審査委員会を京都大学施設・環境部に設置する。

審査委員会は、事業者の選定基準に関する審議並びに提出された入札提案書の審査及び優秀提案の選定を行う。

審査委員会は下記の8名の審査委員で構成される。

なお、審査委員会は非公開とする。

	氏名	所属	備考
委員長	入倉 孝次郎	京都大学 理事 副学長	学識経験者
委員	關谷 次郎	京都大学 農学研究科教授	学識経験者
	藤原 悌三	滋賀県立大学 環境科学部教授	学識経験者
	岡崎 甚幸	武庫川女子大学 生活環境学部教授	学識経験者
	田中 英隆	(株)格付投資情報センター ストラクチャードファイナンス本部長	学識経験者
	鈴木 恵一	日本政策投資銀行関西支店 企画調査課長	学識経験者
	丸山 貴志	京都大学 財務部部長	大学教職員
	金谷 史明	京都大学 施設・環境部部長	大学教職員

(2) 審査の方法

落札者決定基準に従って、審査委員会にて入札提案書の審査を行う。入札価格及びその他の条件を総合的に評価し、大学にとって最も有利な提案を行ったものを選定する。

(3) 評価項目等

評価項目は以下のとおりであるが、具体的な内容は落札者決定基準による。

① 必須項目審査

以下の計画について、入札参加者の提案内容が、大学の要求する最低限の要件を全て満たしていることを確認する。

- ア 事業計画等に関する事項
- イ 施設整備計画に関する事項
- ウ 維持管理計画に関する事項

② 加点項目審査

定量的審査においては、下記項目について、審査委員会において審査し得点化する。評価に基づく各項目の得点の合計と入札価格により最も優秀な提案を選定する。

なお、必要に応じてヒアリングを実施する場合もある。

- ア 事業計画等に関する事項
- イ 施設整備計画に関する事項
- ウ 維持管理計画に関する事項

(4) 審査委員会事務局

審査委員会の事務局は、京都大学施設・環境部企画課とする。

19 手続きにおける交渉の有無

無。

20 契約書の作成等

事業契約書案により、事業契約書を作成するものとする。また、詳細については「Ⅱ 事業契約に関する事項」に示すものとする。

21 支払条件等

「入札価格の算出方法及びサービス購入料の支払方法等」を参照のこと。

22 建設工事にかかる工事保険

選定事業者は以下の要件を満たす建設工事保険及び第三者損害賠償保険に加入し、その保険料を負担するものとする。

(1) 共通

① 契約者

選定事業者又は建設に当たる者（以下「建設業者」という。）

② 建設場所

京都市左京区北白川追分町（京都大学北部団地構内）

(2) 建設工事保険

① 被保険者

選定事業者又は建設業者

② 保険の対象

本件施設の建設工事費

③ 保険期間

改修工事着工日を始期とし、引渡し予定日を終期とする。

④ 保険金額（補償額）

請負代金額

⑤ 補償する損害

水災危険を含む不測かつ突発的な事故による損害

(3) 第三者賠償責任保険

① 被保険者

選定事業者又は建設業者

② 保険期間

改修工事着工日を始期とし、引渡し予定日を終期とする。

③ てん補限度額（補償額）

対人：1億円/1名、10億円/1事故 対物：1億円/1事故以上

④ 補償する損害

工事に起因する第三者の身体損害及び財物障害が発生したことによる法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害

⑤ 免責金額

50,000円以下

(3) その他

① 選定事業者又は建設業者は、上記の保険契約を締結したときは、その保険証券を遅滞なく大学に提示するものとする。

② 選定事業者又は建設業者は大学の承認なく保険契約及び保険金額の変更又は解約をすることができないものとする。

③ 選定事業者又は建設業者は業務遂行上における人身、対物及び車両の事故については、

その損害に対する賠償責任を負い、これに伴う一切の費用を負担するものとする。

23 本件事業以外の業務で、本件事業に直接関連する業務に関する契約を本件事業の契約の相手方と随意契約により締結する予定の有無

無。

24 苦情申立て

本手続きにおける競争参加資格の確認その他の手続きに関し、「政府調達に関する苦情の処理手続」(平成7年12月14日付け政府調達苦情処理推進本部決定)により、政府調達苦情検討委員会(連絡先:内閣府政府調達苦情処理対策室、TEL:03-3581-0262(直通))に対して苦情を申立てることができる。

25 関連情報を入手するための照会窓口

5に同じ。

26 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札参加者は、本入札説明書等を熟読し、遵守すること。
- (3) 競争参加資格確認申請書等に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (4) 選定事業者は競争参加資格確認申請書等に記載した配置予定の技術者を当該事業の現場に配置すること。
- (5) 建設企業及び下請会社が、外国の板ガラス製造業者からの競争力のある取引の申出に対して適切な考慮を払いつつ、板ガラスを含む建設資機材を内外無差別の原則に基づいて選定することを期待する。

II. 事業契約に関する事項

1 基本協定の締結

落札者は落札者決定後 7 日以内大学を相手方として、基本協定書案に基づき、基本協定を締結しなければならない。なお、落札者が基本協定を締結しない場合、大学は違約金として落札金額の 100 分の 5 に相当する金額を請求することができる。

2 特別目的会社（SPC）の設立

落札者は、本事業を実施するため、商法（明治 32 年 3 月 9 日法律第 48 号）に定める株式会社として特別目的会社を事業契約締結の時までに設立するものとする。

なお、入札参加企業又は入札参加グループの構成員は、当該会社に対して出資するものとする。その出資比率の合計は、全体の 50%を超えるものとする。

全ての出資者は、事業契約が終了するまで特別目的会社の株式を保有するものとし、大学の事前の書面による承諾がある場合を除き、譲渡、担保権等の設定その他の一切の処分を行ってはならない。

3 事業契約の締結

- (1) 落札者と大学は、落札者の決定後速やかに提案内容及び事業契約書案に基づいて契約を締結しなければならない。事業契約書において、選定事業者が遂行すべき設計業務、建設業務及び維持管理業務に関する業務内容、金額、支払方法等を定める。
- (2) 契約金額は、落札価格とする。
- (3) 契約の締結に当たっては、軽微な事項を除き、落札者の入札価格及び入札説明書等に示した契約内容について、変更できないことに留意すること。
- (4) 選定事業者が事業契約を締結しない場合は、大学は違約金として落札金額の 100 分の 5 に相当する金額を請求することがある。
- (5) 事業契約締結に係る選定事業者の弁護士費用、印紙代などは、選定事業者の負担とする。

4 選定事業者の権利義務等に関する制限

(1) 選定事業者の事業契約上の地位の譲渡等

大学の事前の承諾がある場合を除き、選定事業者は事業契約上の地位及び権利義務を譲渡、担保提供その他の方法により処分してはならない。

(2) 特別目的会社の株式の譲渡・担保提供等

本事業を遂行するため設立された特別目的会社に出資を行った応募企業又は応募グループの構成員は、本事業が終了するまで特別目的会社の株式を保有するものとし、大学の事前の書面による承諾がある場合を除き、譲渡、担保権等の設定その他一切の処分を行ってはならない。

(3) 債権の譲渡

選定事業者が、大学に対して有する本施設の設計及び建設並びに維持管理業務の提供に係る債権は、大学の承諾がなければ譲渡することができない。

(4) 債権への質権設定及び債権の担保提供

選定事業者が、大学に対して有する本施設の施設の設計及び建設並びに維持管理業務の提供に係る債権に対する質権の設定及びこれの担保提供は、大学の承諾がなければ行うことができない。

5 大学と選定事業者の責任分担

(1) 基本的考え方

本事業における責任分担の考え方は、適正にリスクを分担することにより、より低廉で質の高いサービスの提供を目指すものであり、本施設の設計及び建設並びに維持管理の責任は、原則として選定事業者が負うものとする。ただし、大学が責任を負うべき合理的な理由がある事項については、大学が責任を負うこととする。

(2) 予想されるリスクと責任分担

大学と選定事業者の責任分担は、事業契約書案によることとし、応募者は負担すべきリスクを想定した上で提案を行うものとする。リスク分担の程度や具体的内容については、事業契約書案に示すが、これに示されていない場合は、双方の協議により定めるものとする。

6 法制上及び税制上の措置並びに財政上及び金融上の支援に関する事項

(1) 法制上及び税制上の措置に関する事項

現時点では、法制上及び税制上の措置は想定していない。ただし、今後、法制や税制の改正により措置が可能となる場合、可能な範囲で大学は必要な協力を行う。

(2) 財政上及び金融上の措置に関する事項

現時点では、財政上の措置は想定していない。金融上の支援としては、「Ⅱ．－ 9」を参照のこと。ただし、選定事業者が事業を実施するに当たり、財政上及び金融上の支援をうけることができる可能性がある場合には、大学はこれらの支援を選定事業者が受けることができるよう可能な範囲で必要な協力を行う。

7 事業実施に関する事項

(1) 誠実な業務遂行義務

選定事業者は、入札提出書類及び事業契約書に定めるところにより、誠実に業務を遂行すること。

(2) 事業期間中の選定事業者と大学の関わり

- ① 本事業は、選定事業者の責任において実施される。また、大学は事業契約書に定められた方法により、事業実施状況の確認を行う。

- ② 大学は原則として選定事業者に対して連絡等を行うが、必要に応じて大学と建設企業等との間で直接連絡調整等を行う場合がある。この場合において、大学と建設企業等との間で直接連絡調整を行った事項については選定事業者に報告する。
- ③ 事業の継続性を出来るだけ確保する目的で、大学は、選定事業者に対し資金提供を行う金融機関等と協議を行い、直接協定を結ぶことがある。
- ④ 事業計画又は契約の解釈について疑義が生じた場合には、大学と選定事業者は誠意をもって協議する。

(3) 土地の使用等

本施設に係る敷地は本学所有地である。

本施設に係る敷地については、選定事業者は、建設期間中無償で使用することができる。

8 その他

(1) 情報の提供

本件入札説明書等に定めることその他、入札の実施に当たって必要な事項が生じた場合には、文部科学省及び大学のホームページに掲載する。

(2) 契約に違反した場合等の取扱い

契約締結後契約に違反し、又は入札の落札者となりながら正当な理由なくして契約を拒み、ないしは入札等大学の業務に関し不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不相当であると認められる者については、当該事実が判明した時から最長2年間、京都大学が実施する入札への参加が認められなくなる場合があることに留意すること。

(3) 特定事業の選定の取消し

応募等がない場合又は応募者全員の入札額が大学が設定する予定価格を越える場合、大学は特定事業の選定を取り消すこととし、その旨を速やかに公表する。

(4) 事業に必要なと想定される根拠法令等

本事業にあたっては、PFI法及び「民間資金等の活用による公共施設等の整備等に関する事業の実施に関する基本方針」（平成12年3月13日総理府告示第11号。以下「基本方針」という。）のほか、下記に掲げる関連の各種法令に拠ることとする。

- ①建築基準法
- ②消防法（昭和23年7月24日法律第186号）
- ③都市計画法（昭和43年6月15日法律第100号）
- ④その他関連法令、条例等

9 日本政策投資銀行の融資等の取扱いについて

本事業は、日本政策投資銀行の「民間資金活用型社会資本整備」に対する融資（無利子融資、低利子融資）の対象事業であり、入札参加者は当該融資を利用することを前提として提案することは可能であるが、入札参加者は自らのリスクでその活用を行うこととし、大学は同行からの

調達可否による条件変更は行わない。

なお、当該融資制度の趣旨は、民間事業者の提案喚起及び選定事業の安定性向上にあることから、当該融資を提案に織り込む場合には、民間金融機関と同様の金利を前提とすることとしているので、この点に留意して、提案を行うこと。

また、当該融資制度の詳細、条件等については、入札参加者が直接同行に問い合わせを行うこと。

Ⅲ. 提出書類

1 入札説明会、現地見学会に関する提出書類

- ①入札説明会参加申込書 <様式 1-1>
- ②現地見学会参加申込書 <様式 1-2>
- ③入札説明書等に関する質問書（第 1 回） <様式 1-3>
- ④入札説明書等に関する質問書（第 2 回） <様式 1-4>

2 競争参加資格審査申請時の提出書類（各 1 部）

- ①競争参加資格確認申請書 <提案様式 1-1>
- ②グループ構成員及び協力会社一覧表 <提案様式 1-2>
- ③委任状 <提案様式 1-3>
- ④設計業務実績 <提案様式 1-4>
- ⑤工事監理業務実績 <提案様式 1-5>
- ⑥建設業務実績 <提案様式 1-6>
- ⑦配置予定主任技術者の資格及び設計業務経験 <提案様式 1-7>
- ⑧配置予定主任技術者の資格及び工事監理業務経験 <提案様式 1-8>
- ⑨配置予定主任技術者の資格及び建設業務経験 <提案様式 1-9>
- ⑩競争参加資格がないと認めた理由の説明要求書 <提案様式 1-10>

3 入札辞退時の提出書類（1 部）

- ①入札辞退届 <提案様式 2-1>

4 入札時の提出書類（各 1 部）

- ①入札提出書類の提出届 <提案様式 3-1>
- ②委任状（代理人） <提案様式 3-2>
- ③委任状（復代理人） <提案様式 3-3>
- ④入札書 <提案様式 3-4>
- ⑤業務要求水準書に関する確認書 <提案様式 3-5>

5 施設改修計画に係る提案書（各 25 部）

- ①施設改修計画提案書表紙 <提案様式 4-1>
- ②建築改修計画の概要 <提案様式 4-2>
- ③耐震補強計画の概要 <提案様式 4-3>
- ④電気設備改修計画の概要 <提案様式 4-4>
- ⑤機械設備改修計画の概要 <提案様式 4-5>

- ⑥空間計画 1・研究・実験ゾーンの提案 <案様式 4-6>
- ⑦空間計画 2・図書及び事務室ゾーンの提案 <提案様式 4-7>
- ⑧空間計画 3・屋上緑化の提案 <提案様式 4-8>
- ⑨断面計画 <提案様式 4-9>
- ⑩外装改修計画 <提案様式 4-10>
- ⑪環境負荷低減計画 1・資源の保護 <提案様式 4-11>
- ⑫環境負荷低減計画 2・省エネルギー <提案様式 4-12>
- ⑬LCC低減計画 <提案様式 4-13>
- ⑭工事管理計画 <提案様式 4-14>
- ⑮施工計画 1・工法の検討 <様式 4-15>
- ⑯施工計画 2・設備の仮設計画 <提案様式 4-16>
- ⑰施工計画 3・解体計画 <提案様式 4-17>

6 施設改修計画に係る提案書<図面集>

(A 3 版各 25 部、A 2 版 提案様式 4-18~提案様式 4-22 各 25 部)

- ①施設改修計画提案書<図面集>表紙 <提案様式 4-18>
- ②配置図 (外構計画を含む) <提案様式 4-19>
- ③平面図 (各階) <提案様式 4-20>
- ④立面図 (4 面) <提案様式 4-21>
- ⑤断面図 (2 面) <提案様式 4-22>
- ⑥仕上表等 <提案様式 4-23>

7 維持管理計画に係る提案書 (各 25 部)

- ①維持管理計画提案書表紙 <提案様式 5-1>
- ②維持管理計画・保守管理 (建築・設備) <提案様式 5-2>
- ③維持管理計画・維持管理 (外構施設) <提案様式 5-3>

8 事業計画に係る提案書 (各 25 部)

- ①事業計画提案書表紙 <提案様式 6-1>
- ②事業実施体制 <提案様式 6-2>
- ③業務管理及びリスク管理体制 <提案様式 6-3>
- ④入札金額算出書 <提案様式 6-4>
- ⑤施設費内訳書 <提案様式 6-5>
- ⑥施設整備費及び維持管理費に関する算出根拠 <提案様式 6-6>
- ⑦事業収支計画書等 <提案様式 6-7>
- ⑧関心表明書 (書式自由)