

平成 13 年 8 月 8 日

江坂駅南立体駐車場整備事業

## 様式集

## 様式一覧

- 様式 1 質問書
- 様式 2 質問票
- 様式 3 二次提案書提出届
- 様式 4 応募者の構成員表
- 様式 5 提案辞退届
- 様式 6 選定受諾書
- 様式 A 施設設計計画書表紙
  - 1 . 設計全般
    - 様式 A - 1 . 1 施設計画の概要
    - 様式 A - 1 . 2 面積内訳書
    - 様式 A - 1 . 3 仕上表
    - 様式 A - 1 . 4 設計体制
  - 2 . 建築計画
    - 様式 A - 2 . 1 設計のコンセプト
    - 様式 A - 2 . 2 動線計画
    - 様式 A - 2 . 3 附帯施設
    - 様式 A - 2 . 4 既存構造物の保護
  - 3 . 構造計画
    - 様式 A - 3 . 1 構造方式
    - 様式 A - 3 . 2 設計荷重
  - 4 . 設備計画
    - 様式 A - 4 . 1 照明設備
    - 様式 A - 4 . 2 案内・管制設備
    - 様式 A - 4 . 3 情報設備
    - 様式 A - 4 . 4 給排水設備
    - 様式 A - 4 . 5 防犯・防災・安全設備
  - 5 . 環境への配慮
    - 様式 A - 5 . 1 外観デザインのコンセプト
    - 様式 A - 5 . 2 環境と施設設計
    - 様式 A - 5 . 3 外構計画
- 様式 B 工事計画書表紙
  - 1 . 工事計画
    - 様式 B - 1 . 1 工事の実施体制
    - 様式 B - 1 . 2 住民との協調
    - 様式 B - 1 . 3 安全管理体制

- 様式 B - 1 . 4 環境対策
- 2 . 工程計画
  - 様式 B - 2 . 1 工程表
- 様式 C 維持管理業務計画書表紙
  - 1 . 清掃業務
    - 様式 C - 1 . 1 清掃業務の実施体制
    - 様式 C - 1 . 2 清掃力所・頻度・方法
    - 様式 C - 1 . 3 清掃作業の留意点
  - 2 . 保守点検
    - 様式 C - 2 . 1 保守点検業務の実施体制
    - 様式 C - 2 . 2 日常保守及び点検の対象・頻度・方法
    - 様式 C - 2 . 3 長期的な施設・設備の修繕に関する計画
    - 様式 C - 2 . 4 保守点検業務の留意点
- 様式 D 運營業務計画書表紙
  - 1 . 営業
    - 様式 D - 1 . 1 駐車場の営業に関する基本事項
    - 様式 D - 1 . 2 付加的サービスの提供
  - 2 . 利用者対応
    - 様式 D - 2 . 2 基本的利用者対応の方法
    - 様式 D - 2 . 2 利用者対応の特記事項
  - 3 . 料金
    - 様式 D - 3 . 1 料金体系
    - 様式 D - 3 . 2 1時間あたり料金上限値と設定根拠
    - 様式 D - 3 . 3 料金設定に関する特記事項
  - 4 . 安全管理
    - 様式 D - 4 . 1 安全管理業務の実施体制
    - 様式 D - 4 . 2 安全管理方法
    - 様式 D - 4 . 3 防犯防災対策
    - 様式 D - 4 . 4 緊急事態発生時の対応
- 様式 E 資金計画・収支計画表紙
  - 様式 E - 1 資金調達計画
  - 様式 E - 2 自己資本
  - 様式 E - 3 融資予定
  - 様式 E - 4 事業収支計画
  - 様式 E - 5 収入予測に関する説明
  - 様式 E - 6 工事関係費見積書
  - 様式 E - 7 営業経費の内容及び算定根拠

様式 E - 8 長期修繕費の内容及び算定根拠

様式 E - 9 財務面のサポートシステム

様式 E - 10 事業計画の堅実性

様式 E - 11 付保する保険

様式 F 事業実施体制計画書

様式 F - 1 事業実施体制

様式 F - 2 担保権等の設定

様式 F - 3 グループ内リスク分担

様式 F - 4 リスクマネジメント

様式 G 任意添付資料表紙

平成 年 月 日

## 質 問 書

「江坂駅南立体駐車場整備事業二次提案書募集要項」に関して、  
以下の質問がありますので提出します。

大阪府知事 様

企業名

所在地

代表者名

連絡先担当部署名 :

担当者氏名 :

連絡先住所 :

電話番号 :

FAX 番号 :

E-Mail アドレス :

様式 2

( 枚 /

枚中)

## 質 問 票

質問箇所 要項 / 要求水準書 / 条件規定書 / 選定基準 \_\_\_\_\_ ページ \_\_\_\_\_ 行目

質問内容

平成 年 月 日

## 二次提案書提出届

大阪府知事 様

「江坂駅南立体駐車場整備事業二次提案書募集要項」に基づく二次提案書を提出します。

会社名 (代表者)	
代表者 氏名	印

連絡先	
担当部署	
担当者氏名	
連絡先住所	
電話	
FAX	
E-Mail アドレス	

## 応募者の構成員表

	役 割	企業名・代表者名	所在地・担当者・連絡先
代表者			所在地住所： 担当者名： 連絡先電話： 連絡先 FAX： E-mail：
構 成 企 業		印	所在地住所： 担当者名： 連絡先電話： 連絡先 FAX： E-mail：
		印	所在地住所： 担当者名： 連絡先電話： 連絡先 FAX： E-mail：
		印	所在地住所： 担当者名： 連絡先電話： 連絡先 FAX： E-mail：
		印	所在地住所： 担当者名： 連絡先電話： 連絡先 FAX： E-mail：

\* 役割とは、一次提案募集要項 7.(2)1)の「設計企業」、「建設企業」、「運営企業」の区分で記入下さい。

それぞれ複数の場合は、個別に記入し、枠が足りない時は別途設けて下さい。

単独企業で応募する場合は、代表者の欄に記入してください。



平成 年 月 日

## 提案辞退届

大阪府知事 様

「江坂駅南立体駐車場整備事業募集要項」に基づく一次審査を通過しましたが、辞退します。

会社名 (代表者)	
代表者 氏名	印

連絡先	
担当部署	
担当者氏名	
連絡先住所	
電話	
FAX	
E-Mail アドレス	

平成 年 月 日

## 選定受諾書

大阪府知事 様

「江坂駅南立体駐車場整備事業」の優先交渉権者に選定されたことを受諾します。  
事業協定の締結に向け、誠意を持って交渉に望みます。

会社名 (代表者)	
代表者 氏名	印

連絡先	
担当部署	
担当者氏名	
連絡先住所	
電話	
FAX	
E-Mail アドレス	

様式 A

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 施設設計計画書

平成13年10月

代表企業名 \_\_\_\_\_





様式 A - 1 . 4

## 1 . 設計全般

### 4 ) 設計体制

設計業務を実施するにあたっての体制を、模式図や箇条書きで具体的に示してください。

様式 A - 2 . 1

## 2 . 建築計画

### 1 ) 設計のコンセプト

様式 A - 2 . 2

## 2 . 建築計画

### 2 ) 動線計画

模式図等を利用し、動線計画をわかりやすく説明してください。

**2 . 建築計画**

**3 ) 附帯施設**

設置する付帯施設毎に具体的な内容を、記述してください。

必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

**2 . 建築計画**

**4 ) 既存構造物の保護**

既存橋脚等の保護やメンテナンスに対する具体的な対応方法について、記述してください。

必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

### 3 . 構造計画

#### 1 ) 構造方式

構造方式及び基礎・骨組み形式について、具体的な計画内容を示してください。

必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

### 3 . 構造計画

#### 2 ) 設計荷重

構造上の安全性能について、床面の積載荷重や地震荷重、耐震設計上の計算方法について、具体的に述べてください。

要求水準書の条件を満たしていることを確認できるよう、説明してください。



様式 A - 4 . 1

#### 4 . 設備計画

##### 1 ) 照明計画

施設内の照明計画について、配置等基本方針及び照明設備の具体的内容を記述してください。  
必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

様式 A - 4 . 2

#### 4 . 設備計画

##### 2 ) 案内・管制設備

満空表示や誘導案内機能に関する設備について、具体的に述べてください。  
必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

様式 A - 4 . 3

#### 4 . 設備計画

##### 3 ) 情報設備

施設内、及び施設と施設外の関連施設との情報通信設備等があれば、その具体的内容を述べてください。  
必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

**4 . 設備計画**

**4 ) 給排水設備**

給排水・衛生設備について、配置及び経路等の基本方針を示してください。

具体的な仕様等を記述してください。

雨水排水処理について高架部分からの排水の処理も含めて具体的に記述してください。

必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

**4 . 設備計画**

**5 ) 防犯・防災・安全設備**

消火設備、自動火災報知器設備等、防犯、防災、安全面での設備について、具体的に記述してください。

必要に応じ概略図等を用い、説明してください。

様式 A - 5 . 1

## 5 . 環境への配慮

### 1 ) 外観デザインのコンセプト

施設全体の外観デザインの考え方を述べてください。

パース図を補足する必要がある場合は、説明を加えてください。

様式 A - 5 . 2

## 5 . 環境への配慮

### 2 ) 環境と施設設計

環境の面から、施設設計においてどのような配慮があり、効果が期待されるか、具体的に述べてください。

様式 A - 5 . 3

## 5 . 環境への配慮

### 3 ) 外構計画

植栽内容、利用者アクセスを含めた外構計画について、具体的に述べてください。

様式 B

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 工事計画書

平成13年10月

代表企業名

様式 B - 1 . 1

## 1 . 工事計画

### 1 ) 工事の実施体制

模式図等を利用し、具体的、簡潔に示して下さい

様式 B - 1 . 2

## 1 . 工事計画

### 2 ) 住民との協調

近隣説明等の方法を具体的に示してください。

工事中の近隣住民に対応する体制について、具体的に示してください。

様式 B - 1 . 3

## 1 . 工事計画

### 3 ) 安全管理体制

模式図、箇条書き等を用いて、具体的に示してください。

警備員の配置等について、具体的に記述してください。

周辺道路交通への影響を管理する方策について具体的に記述してください。

既存構造物の保護対策について記述してください。

1 . 工事計画

4 ) 環境対策

防音、防塵等周辺の環境対策及びより一般的な環境への配慮について、具体的に箇条書きで示してください。

**2 . 工程計画****1 ) 工程表**

初回の占用許可日を平成 14 年 7 月 1 日として、下記の日時を記入してください。

工程表 (A4 版横長程度、様式任意) を作成し、本様式の後に添付してください。

工程表には、工事着手前に必要となる法令関係に関する申請作業、許認可予定等も含めて下さい。

着 工 日	平成	年	月	日
竣 工 日	平成	年	月	日
開 業 日	平成	年	月	日

様式 C

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 維持管理業務計画書

平成13年10月

代表企業名



**1 . 清掃作業****1 ) 清掃作業の実施体制**

模式図で示すとともに、補足説明があれば箇条書きで説明してください。

委託先名等出来る限り具体的に記述して下さい

**1 . 清掃作業****2 ) 清掃力所・頻度・方法**

清掃ヶ所については、出来るだけ分割して記述してください。

清掃方法は、使用機材等も含めて具体的に記述してください。

清掃計画表

清掃力所	頻度	具体的方法

**1 . 清掃作業****3 ) 清掃作業の留意点**

要求水準書の要求目標をふまえ、具体的に記述してください。

箇条書きで説明してください。



**2 . 保守点検****3 ) 長期的な施設・設備の修繕に関する計画**

事業期間全体に渡る施設・設備の保守点検作業、修繕予定について計画を記してください。

保守点検方法、修繕は、使用機材等を含め、具体的に記述してください。

長期修繕計画表

項目	実施年度	内容	備考

**2 . 保守点検****4 ) 保守点検業務の留意点**

要求水準書の要求目標をふまえて記述してください。

出来るだけ具体的に、箇条書き等で記述して下さい。

様式 D

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 運営業務計画書

平成13年10月

代表企業名

---

様式D - 1 . 1

**1 . 営業**

**1 ) 駐車場の営業に関する基本的事項**

営業時間、営業日、自動二輪車駐車サービスの方法、運営形態（時間貸し等）の基本的営業内容について、具体的に箇条書きで示してください。

様式D - 1 . 2

**1 . 営業**

**2 ) 付加的サービスの提供**

基本事項以外の特別なサービスを提供する場合、その内容を具体的に記述してください。  
広報等の営業活動を実施する場合は、具体的に記述してください。

## 2 . 利用者対応

### 1 ) 基本的利用者対応の方法

駐車場運営計画における基本的利用者対応の方法について、箇条書き等を用い、簡潔にわかりやすく記述してください。

## 2 . 利用者対応

### 2 ) 利用者対応の特記事項

利用者から管理者への連絡方法、対応に要する時間等、利用者対応の内容の留意点を具体的根拠を示しながら箇条書きで説明してください。

様式D - 3 . 1

### 3 . 料金

#### 1 ) 料金体系

基本料金、割引料金、回数券等、提供する料金体系について具体的に示して下さい。

様式D - 3 . 2

### 3 . 料金

#### 2 ) 1時間あたり料金上限値と設定根拠

提案する上限値を明示してください。

上限値設定の条件を明確化してください。これにより上限値改定の際の改定の合理性の判断材料を定義しますので、具体的に示してください。

様式D - 3 . 3

### 3 . 料金

#### 3 ) 料金設定に関する特記事項

料金体系や徴収方法などに関して、特記すべき事項を説明してください。





様式D - 4 . 3

**4 . 安全管理**

**3 ) 防犯防災対策**

事故等の予防策についての方策を箇条書きで示して下さい。

様式D - 4 . 4

**4 . 安全管理**

**4 ) 緊急事態発生時の対応**

対応の具体的手順や方法、内容を、想定される事態に応じて示して下さい。

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 資金計画・収支計画書

平成13年10月

代表企業名

## 1. 資金調達計画

事業開始時の資金計画について、下のような表を使って具体的に説明してください。

また、開業準備費等、運転資金については、表外に設定の考え方を述べてください。

	項目	金額	項目	金額
事業費総額	施設等整備費等		融資等	
			(予定を含む)	
	開業準備費等		小計	
			自己資本	
	運転資金		小計	
			合計	
	合計		合計	

## 2. 自己資本

出資者、出資額を表形式でまとめてください。

出資者名	出資金額	出資割合 (%)
合計		100%

**3 . 融資予定**

融資予定等について、その内訳、借入条件等を表形式でまとめて下さい。

融資元名	融資金額	融資方法、条件（期間、金利、返済方法、担保権等）
合 計		



表3 キャッシュフロー

事業年度	0	1	2	3	～	13	14	15	合計
営業活動									
営業収入									
営業支出									
法人税等支払									
金利支払い									
投資活動									
資産取得による支出									
長期修繕費及び撤去費									
財務活動									
株式発行による収入									
借入れによる収入									
借入の返済による支出									
キャッシュフロー合計									
キャッシュフロー累計									
債務返済指数(DSCR)									

LLCR = \_\_\_\_\_

表4 府の収入

事業年度	0	1	2	3	～	13	14	15	合計
占用料									
地方消費税									
事業税									
府民税									
府の収入合計(各期)									
府の収入合計(割引後)									

表1～4については、途中の年度も省略せず、すべて計算してください。必要な場合、A3 横用紙を使用してください

その他、記入方法については、要項を参照してください。

表5 VFM 確認表

項 目	金 額 ( 現在価値 )
府が直接事業を実施する場合の収支	1 3 8 百万円
P F I で実施する場合の府の収支	百万円
V F M	百万円

VFM の計算方法については、要項を参照してください。

**5 . 収入予測に関する説明**

駐車場の需要と料金収入予測について、回転率、平均利用時間、単価等の根拠とその裏付けを示しながら具体的に記述してください。

資料の添付も可能です。添付する場合は、この様式の直後に綴じ込んでください。

## 6 . 工事関係費見積書

## ( 1 ) 総括表

( 単位 : 円 )

項目	金額
調査費	
設計費	
工事監理費	
工事費	
うち工事価格	
うち消費税相当額	
合計	
施設撤去費 ( 復旧含む )	
うち工事価格	
うち消費税相当額	
合計	

## ( 2 ) 工事費内訳表

( 単位 : 円 )

名称	数量	単位	金額	摘要
A . 直接工事費				
1 . 建物本工事	1	式		
2 . 建物附属設備工事	1	式		
3 . 付帯工事	1	式		
4 . 撤去工事	1	式		
小計				
B . 共通費				
1 . 共通仮設費	1	式		
2 . 現場管理費	1	式		
3 . 一般管理費	1	式		
小計				
工事価格 ( A + B )				
C . 消費税相当額				
工事費合計				

建物附属設備工事には、各種電気設備工事、機械設備工事、駐車管制設備等を含みます。

付帯工事には、舗装、側溝、囲障、緑化等を含みます。

撤去工事には、現況構内のフェンス、舗装を含みます。

資料の添付も可能です。添付する場合は、この様式の直後に綴じ込んでください。



( 3 ) 工種別内訳表

( 単位 : 円 )

名称	数量	単位	金額	摘要
例				
A - 1 . 建築工事				
01 直接仮設	1	式		
02 土工事	1	式		
...				
...				

各工種ごとに作成してください(工種の細目までは不要です)。

資料の添付も可能です。添付する場合は、この様式の直後に綴じ込んでください。

( 4 ) 施設撤去費内訳表

( 単位 : 円 )

名称	数量	単位	金額	摘要
A . 直接工事費				
1 . 除却工事	1	式		
2 . 現状復旧工事	1	式		
小計				
B . 共通費				
1 . 共通仮設費	1	式		
2 . 現場管理費	1	式		
3 . 一般管理費	1	式		
小計				
工事価格 ( A + B )				
C . 消費税相当額				
工事費合計				

除却工事には、廃棄物の処理費用を含みます。

資料の添付も可能です。添付する場合は、この様式の直後に綴じ込んでください。



**8 . 長期修繕費の内容及び算定根拠**

額は、キャッシュフロー表に合わせて算出してください。

資料の添付も可能です。添付する場合は、この様式の直後に綴じ込んでください。

修繕項目	実施年度	額（円）	内容・算定根拠

**9 . 財務面のサポートシステム**

資金ショート時のため、何らかのキャッシュフロー対策をとる場合には、その具体的方法と確実性について、記述してください。

**10 . 事業計画の堅実性**

感度分析などを行って、事業計画の堅実性を示してください。

悲観ケースを設定し、その設定根拠を示してください。

**11 . 付保する保険**

保険種類	内容、てん補額

様式 F

# 江坂駅南立体駐車場整備事業

## 事業実施体制計画書

平成13年10月

代表企業名



様式 F - 2

## 2 . 担保権等の設定

施設や株式、保険等に担保権等を設定する場合は、表形式を用い、対象、権利者、条件等を明示してください。

様式 F - 3

## 3 . グループ内リスク分担

SPC と出資者、応募者構成員企業間で、どのようなリスクの分担 / 分散を行うか、具体的に述べてください。

様式 F - 4

## 4 . リスクマネジメント

その他、事業実施の確実性のために実施するリスクマネジメントがあれば、具体的に述べてください。



江坂駅南立体駐車場整備事業

任意添付資料

資料番号	資料内容	関連様式

平成13年10月

代表企業名 \_\_\_\_\_