

**伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業
事業契約書(案)**

平成 17 年 2 月 15 日

（平成 17 年 3 月 30 日修正）

伊万里市

伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 事業契約書（案）

- 1 事業名 伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業
- 2 事業の場所 佐賀県伊万里市東山代町里字蕨野 359 番 41
- 3 契約期間 自 効力発生日
至 平成 33 年 8 月 31 日
- 4 契約金額 金[]円¹に、金利変更及び物価変動による増減額並びに消費税及び地方消費税相当額を加算した額
- 5 契約保証金 免除
- 6 支払条件 事業契約中の条項に記載のとおり

上記の伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業（以下、「本事業」という。）について、本事業の発注者である伊万里市（以下、「市」という。）及び[]²（以下、「事業者」という。）は、各々対等な立場における合意に基づいて、次に掲げる条件に従って、この伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 事業契約（以下、「本契約」という。）の仮契約をここに締結する。

本契約の仮契約締結の証として、本書 2 通を作成し、本契約の各当事者が記名捺印の上、各自 1 通を保有する。

なお、本契約の仮契約は、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成 11 年法律第 117 号）第 9 条で規定された市の議会の議決がなされた場合に、当該議決がなされた日（以下、「効力発生日」という。）から本契約としての効力が生じる。本契約としての効力が生じた場合には、本契約の各当事者は、信義に従って誠実にこれを履行する。

（議決日 平成 年 月 日）³

平成 [] 年 [] 月 [] 日⁴

¹ 伊万里市 注：契約金額が記入されます。

² 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者の構成員が設立する SPC の名称が記入されます。

³ 伊万里市 注：仮契約締結後、議会の議決がなされた日の日付が記載されます。

発注者(市)

住所 佐賀県伊万里市立花町 1355 番地 1

名称 伊万里市長 塚部 芳和

事業者(事業者)

住所 []⁵

名称 []⁶

⁴ 伊万里市 注：本契約の仮契約締結日が記入されます。

⁵ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者の構成員が設立する SPC の住所が記入されます。

⁶ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者の構成員が設立する SPC の名称並びに代表者の肩書及び氏名が記入されます。

目 次

第 1 章 総則	1
第 1 条 本契約の目的.....	1
第 2 条 定義.....	1
第 3 条 公共性及び民間事業の趣旨の尊重、並びに法令等の遵守.....	1
第 4 条 本業務の概要.....	1
第 5 条 事業期間等.....	1
第 6 条 募集要項等及び事業者提案の内容遵守、並びに優先関係.....	2
第 7 条 費用負担.....	2
第 8 条 許認可等の取得等.....	2
第 9 条 本国庫補助金.....	3
第 10 条 第三者への委託等.....	3
第 11 条 本業務に関する責任.....	3
第 12 条 第三者に生じた損害.....	4
第 13 条 租税公課.....	4
第 14 条 第三者の知的財産権等の侵害.....	4
第 15 条 本施設等及び成果物に係る著作権.....	5
第 16 条 関係者協議会.....	5
第 17 条 金融機関との協議.....	5
第 18 条 市による事業者の財務状況等に関するモニタリング.....	6
第 2 章 設計及び建設等業務.....	6
第 1 節 総則	6
第 19 条 全体工程表の作成及び提出.....	6
第 20 条 履行保証保険契約.....	6
第 21 条 市による設計及び建設等の業務に関するモニタリング.....	7
第 2 節 事前調査業務.....	7
第 22 条 事前調査業務の実施並びに事前調査計画書の作成及び提出.....	7
第 3 節 設計業務	8
第 23 条 設計業務の実施.....	8
第 24 条 設計計画書の作成及び提出.....	8
第 25 条 設計図書の作成及び提出.....	8
第 26 条 設計条件及び設計図書の変更.....	9
第 27 条 設計条件及び設計図書の変更に伴う引渡予定日の変更並びに増加費用及び追加費用の負担.....	10
第 28 条 設計業務に関する書類の作成及び提出.....	10

第4節	建設業務	10
第29条	建設業務の実施	10
第30条	本事業用地	11
第31条	施工計画書の作成及び提出	11
第32条	近隣対策	11
第33条	建設業務の中断	12
第34条	中間確認	12
第35条	事業者による完成検査	12
第36条	市による完成確認	13
第37条	建設業務に関する書類の作成及び提出	13
第5節	工事監理業務	13
第38条	工事監理業務の実施	14
第6節	引渡業務	14
第39条	本施設等の引渡	14
第40条	市による完成確認書の発行	14
第41条	本施設等の引渡手続	14
第42条	登記	15
第43条	引渡の遅延	15
第44条	瑕疵担保	15
第3章	維持管理業務及び運営業務	16
第1節	維持管理業務	16
第45条	維持管理業務の実施	16
第46条	維持管理業務仕様書の作成及び提出	16
第47条	維持管理業務の総括責任者	16
第48条	維持管理業務の業務体制の整備	16
第49条	維持管理業務従事職員名簿の提出等	17
第50条	維持管理業務計画書の作成及び提出	17
第51条	維持管理業務月報及び維持管理業務報告書の作成及び提出	17
第2節	運営業務	17
第52条	運営業務の実施	17
第53条	運営業務仕様書の作成及び提出	17
第54条	運営業務の総括責任者	18
第55条	運営業務の業務体制の整備	18
第56条	運営業務従事職員名簿の提出等	18
第57条	運営業務計画書の作成及び提出	18
第58条	異物等の混入	18

第 59 条	運営業務月報及び運営業務報告書の作成及び提出	19
第 3 節	維持管理業務及び運営業務に関する要求水準の変更	19
第 60 条	要求水準の変更	19
第 61 条	維持管理及び運営業務要求水準の変更に伴う増加費用及び追加費用等の負担	19
第 4 節	維持管理業務及び運営業務に関するモニタリング	20
第 62 条	維持管理業務及び運営業務に関するモニタリング	20
第 63 条	市による事業者の義務の履行	20
第 4 章	保険	21
第 64 条	設計及び建設期間の保険	21
第 65 条	維持管理及び運営期間の保険	21
第 5 章	サービス購入費	22
第 66 条	サービス購入費	22
第 6 章	本契約の終了	22
第 67 条	期間満了による終了	22
第 68 条	市の事由による解除	22
第 69 条	事業者の事由による解除	23
第 70 条	法令変更又は不可抗力事由による解除	24
第 71 条	引渡日前の解除の効果	24
第 72 条	引渡日後の解除の効果	24
第 73 条	引渡日前の解除時の対価等の支払	25
第 74 条	引渡日後の解除時の対価等の支払	25
第 75 条	事業者の損害賠償義務	26
第 76 条	その他の損害賠償義務	26
第 77 条	本契約終了時の事務	26
第 78 条	関係書類の引渡等	27
第 7 章	法令変更及び不可抗力事由	27
第 79 条	法令変更及び不可抗力事由	27
第 8 章	一般条項	28
第 80 条	事業者の表明及び保証並びに誓約	28
第 81 条	市の表明及び保証	28
第 82 条	財務書類の提出	29
第 83 条	雑則	29
第 84 条	守秘義務	29
第 85 条	本契約の変更	30
第 86 条	契約上の地位並びに権利及び義務の譲渡等	30

第 87 条 準拠法及び裁判管轄.....	30
別紙 1 定義集	32
別紙 2 設計業務提出書類	37
別紙 3 建設業務提出書類	38
別紙 4 保険	40
別紙 5 サービス購入費	41
別紙 6 法令変更及び不可抗力事由時の増加費用及び追加費用の負担割合	42
別紙 7 本事業用地	43
別紙 8 モニタリング仕様書	44

第1章 総則

第1条 本契約の目的

本契約は、市が本業務を事業者に対して委託等し、その他本事業の実施にあたり市及び事業者が相互に協力し、本事業を円滑に実施するために必要な事項について規定することを目的とする。

第2条 定義

本契約において用いられる用語は、本契約において別途定義されているものを除き、本契約添付別紙1において定義された意味を有する。

第3条 公共性及び民間事業の趣旨の尊重、並びに法令等の遵守

- 1 事業者は、本事業が公益的施設の整備事業としての公共性を有することを十分理解し、本業務の実施にあたっては、その趣旨を尊重する。
- 2 市は、本業務が収益をあげることを目的とする民間事業者である事業者によって実施されることを十分理解し、本事業の実施にあたっては、その趣旨を尊重する。
- 3 市及び事業者は、本契約を履行するにあたり、法令等を遵守する。

第4条 本業務の概要

市が本契約に基づき、事業者に対して委託等する業務（以下、「本業務」という。）は、次の各号に掲げる業務及びこれらに付随し又は関連する一切の業務により構成される。

- (1) 事前調査業務
- (2) 設計業務
- (3) 建設業務
- (4) 工事監理業務
- (5) 引渡業務
- (6) 維持管理業務
- (7) 運營業務

第5条 事業期間等

- 1 本契約において、「事業期間」とは、本契約締結日を開始日（同日を含む。）とし、理由の如何を問わず本契約が終了した日又は平成33年8月31日のいずれか早い方の日を終了日（同日を含む。）とする期間とする。
- 2 本契約において、「引渡予定日」とは、平成18年8月31日とする。但し、第43条第5項の規定に従って変更された場合には、変更された日とする。
- 3 本契約において、「設計及び建設期間」とは、本契約締結日を開始日（同日を含む。）

とし、理由の如何を問わず本契約が終了した日又は事業者が本契約に従って本施設等を市に引き渡した日（以下、「引渡日」という。）のいずれか早い方の日を終了日（同日を含む。）とする期間とする。

4 本契約において、「維持管理及び運営期間」とは、引渡日を開始日（同日を含む。）とし、理由の如何を問わず本契約が終了した日又は平成 33 年 8 月 31 日のいずれか早い方の日を終了日（同日を含む。）とする期間とする。

第 6 条 募集要項等及び事業者提案の内容遵守、並びに優先関係

1 市及び事業者は、ここに、募集要項等及び事業者提案の内容が本契約の内容に含まれることに合意する。事業者は、募集要項等及び事業者提案の内容を含む本契約の規定に従って、善良なる管理者の注意義務をもって、本業務を履行しその他本契約上の義務を履行する。

2 本契約の各規定（募集要項等及び事業者提案の内容を除く。以下、本項において、同じ。）並びに募集要項等及び事業者提案の内容につき、相互に矛盾がある場合には、本契約の規定は、募集要項等及び事業者提案のいずれの内容にも優先し、募集要項等の内容は事業者提案の内容に優先する。但し、事業者提案において募集要項等で要求された要件より高い水準が規定されている事項に関しては、この限りではない。

第 7 条 費用負担

1 事業者による本業務の履行その他本契約上の義務の履行に必要な一切の費用は、サービス購入費及び本契約において市が負担する義務を負う費用を除き、全て事業者が負担する。

2 事業者による本業務の履行その他本契約上の義務の履行に必要な事業者の資金の調達、本契約において市が負担する義務を負うと規定されている費用を除き、全て事業者が事業者の責任及び費用で行う。

3 市は、本契約において別途規定されている場合を除き、事業者に対する保証、出資、その他資金調達に対する財政上又は金融上の支援を行わない。

4 本契約において市が事業者に発生する増加費用及び追加費用を負担する場合には、当該増加費用及び追加費用には、事業者が当該増加費用及び追加費用を支払うために行う資金調達に係る合理的な費用が含まれる。

5 本契約において市が事業者の被った損害を賠償する場合には、当該賠償には事業者の合理的な得べかりし利益が含まれる。

第 8 条 許認可等の取得等

1 事業者は、事業者による本業務の履行その他本契約上の義務の履行に必要な一切の許認可等を法令等上必要とされるときまでに取得し又は届出を行い、法令等上必要とされる期間これらを維持（必要な更新を含む。）する。市は、事業者より要求があった場合には、事業者による当該許認可等の取得、届出又は維持に合理的に必要な協力を行う。

- 2 事業者は、市が要求した場合には、本条第 1 項に規定された許認可等に関する書類の写しを市に対して提出する。
- 3 市は、市による本事業の実施に必要な一切の許認可等を法令等上必要とされるときまでに取得し又は届出を行い、法令等上必要とされる期間これらを維持（必要な更新を含む。）する。事業者は、市より要求があった場合には、市による当該許認可等の取得、届出又は維持に合理的に必要な協力を行う。
- 4 市は、事業者が要求した場合には、本条第 3 項に規定された許認可等の取得、届出又は維持がなされているか否かを事業者に対して通知する。

第 9 条 本国庫補助金

事業者は、市より要求があった場合には、本国庫補助金の交付の申請手続に必要な書類その他の資料の作成に合理的な範囲内で協力する。

第 10 条 第三者への委託等

- 1 事業者は、本条第 2 項に規定された場合又は市の事前の承認がある場合を除き、本業務の全部又は一部を第三者に委任及び委託せず、かつ請け負わせない。但し、本項の規定は、本条に基づく事業者からの本業務の委任、委託又は請負を受けた受任者、受託者又は請負人が当該業務につき第三者に再委任、再委託又は再請負をすることを妨げるものではない。
- 2 事業者は、次の各号に掲げる本業務の各業務につき、それぞれ当該各号に掲げる者に対して、当該業務を委任し、委託し又は請け負わせることができる。
 - (1) 事前調査業務： 設計企業
 - (2) 設計業務： 設計企業
 - (3) 建設業務： 建設企業
 - (4) 工事監理業務： 工事監理企業
 - (5) 引渡業務： 建設企業
 - (6) 維持管理業務： 維持管理企業
 - (7) 運營業務 運営企業
- 3 本条の規定に基づく事業者による本業務の全部又は一部の第三者への委任、委託及び請負は、全て事業者の責任において行うものとし、これにより事業者の本契約上の責任は減免されない。本条の規定に基づく事業者からの本業務の委任、委託又は請負を受けた受任者、受託者又は請負人の責めに帰すべき事由により、事業者が本契約上の義務を履行しなかった場合でも、事業者は、たとえ事業者が当該受任者、受託者又は請負人の選任及び監督につき善良なる管理者の注意義務を尽くしたとしても、本契約においては、事業者の責めに帰すべき事由があったものとして、本契約上の責任を負う。

第 11 条 本業務に関する責任

1 事業者は、本契約において別途規定されている場合を除き、本契約で規定された範囲内（要求水準を満たすことを含む。）で、資機材、仮設、資機材置場、電気、水道、ガスその他のユーティリティの確保その他の本業務を履行するための全ての手段を事業者の裁量により決定し、本業務を行うことができる。但し、事業者は、市の責めに帰すべき事由、法令変更又は不可抗力事由による場合を除き、事業者が当該手段を決定しなかった若しくはできなかった場合又は事業者が決定した手段により事業者が本契約上の義務を履行しなかった若しくはできなかった場合でも、本契約上の事業者のいかなる責任をも免れず、事業者の責めに帰すべき事由があったものとして、本契約上の責任を負う。

2 本契約において別途規定されている場合を除き、事業者の本業務の履行に関する市による確認若しくは立会又は事業者から市に対する報告、通知若しくは説明を理由として、事業者は、いかなる本契約上の事業者の責任をも免れず、当該確認又は通知を理由として、市は何ら責任を負担しない。

第 12 条 第三者に生じた損害

1 事業者が本業務に関して第三者に損害を及ぼした場合で、事業者に当該損害に関して故意若しくは過失又はその他法令等上の責任があるときには、事業者は、当該第三者に対して、当該損害を賠償する。なお、事業者が本業務を行うに際して通常避けることができない騒音、振動、光害、地盤沈下、地下水の断絶、大気汚染、水質汚染、悪臭、電波障害又は交通渋滞等の理由により第三者に損害を及ぼした場合には、事業者に当該損害に関して故意又は過失はないものとする。

2 本条第 1 項で規定された第三者の損害に関して市が当該第三者に対して金員を支払った場合には、事業者は、当該金員に相当する金額を市に対して補償する。

3 事業者が本事業に関して市の責めに帰すべき事由、法令変更又は不可抗力事由により第三者が被った損害を賠償する法令等上の義務を負った場合には、市は、事業者が当該賠償義務を負ったことにより事業者に発生した増加費用及び追加費用(当該損害に係る賠償金を含む。)を、第 79 条第 2 項の規定に従って負担する。

第 13 条 租税公課

本契約及び本業務に関連して生じる租税公課は、本契約において別途規定されている場合を除き、全て事業者が負担する。但し、サービス購入費に対する消費税及び地方消費税については、市が事業者を支払う。

第 14 条 第三者の知的財産権等の侵害

1 事業者は、本業務の履行にあたり、第三者の有する特許権、実用新案権、意匠権、商標権及び著作権その他の知的財産権（以下、「知的財産権等」という。）を侵害しないこと、並びに本施設等及び事業者が市に対して提供する一切の書類、図画、写真、映像等（以下、「成

果物」という。)が第三者の有する知的財産権等を侵害していないことを、市に対して保証する。

2 事業者が本業務の履行にあたり第三者の有する知的財産権等を侵害し、又は本施設等若しくは事業者が市に対して提供するいずれかの成果物が第三者の有する知的財産権等を侵害した場合には、事業者は、事業者の責めに帰すべき事由の有無の如何を問わず、当該侵害に起因して市に直接又は間接に生じた全ての損失、損害及び費用につき、市に対して補償及び賠償し、又は市が指示する必要な措置を行う。但し、事業者の当該侵害が、市の特に指定する工事材料、施工方法又は維持管理方法等を使用したことに起因する場合には、この限りでない。

第 15 条 本施設等及び成果物に係る著作権

1 本施設等及び成果物(の全部又は一部)に事業者が権利を保有する著作物が含まれている場合には、事業者は、市が本施設等の維持管理及び運営(将来の増改築等を含むが、これに限定されない。)を行うにあたり合理的に必要な範囲で、当該著作物の利用を市及び市の指定する者に対して無償で許諾する。

2 事業者は、市の事前の承認がある場合を除き、本条第 1 項に規定された著作物に関して保有する権利を第三者に譲渡し又は承継させない。

3 本施設等及び成果物(の全部又は一部)に関し事業者が著作者人格権を保有する場合には、事業者は、市及び市の指定する者に対してこれを行使しない。

4 本施設等及び成果物(の全部又は一部)に第三者が権利(著作者人格権を含む。)を保有する著作物が含まれる場合には、事業者は、当該第三者をして、本条第 1 項乃至第 3 項において事業者が負担するのと同様の義務を負担させ、この義務を市及び市の指定する者のために履行せしめる。

5 本条の規定は、本契約終了後も、その効力を有する。

第 16 条 関係者協議会

1 市及び事業者は、本契約の相手方当事者から請求があった場合には、当該本契約の相手方当事者との間で本事業に関する協議を誠実に行う。

2 市及び事業者は、本契約のいずれかの当事者が請求した場合には、本事業の円滑な遂行を目的とし、市及び事業者により構成される関係者協議会を設置する。

第 17 条 金融機関との協議

1 市は、事業者からの要請があった場合には、本事業の継続性を確保するため、事業者に対して本業務の実施に必要な資金の融資を行う金融機関との間で直接協定を締結することを目的として、当該金融機関と合理的な範囲内で協議する。

2 事業者は、本条第 1 項に規定された市と当該金融機関との間の協議において、当該直接

協定の締結に関して必要な協力を行う。

第 18 条 市による事業者の財務状況等に関するモニタリング

- 1 市は、モニタリング仕様書の内容に従って、事業者の財務状況等に関するモニタリングを行うことができる。
- 2 事業者の財務状況等に関して業務不履行があった場合には、市は、モニタリング仕様書の内容に従って、モニタリング仕様書に規定された是正勧告、業務改善計画書の確認並びに改善及び復旧の確認を行うことができる。
- 3 事業者は、事業者の財務状況等に関するモニタリングに関して、モニタリング仕様書の内容に従って、モニタリング仕様書で規定された書類（業務改善計画書を含むが、これに限定されない。）を作成して市に対して提出し、市による聞き取り調査に応じ、改善及び復旧措置を講じ、並びに市に対して報告を行う。

第 2 章 設計及び建設等業務

第 1 節 総則

第 19 条 全体工程表の作成及び提出

- 1 事業者は、本契約に従って、市と協議の上、本業務のうち、設計及び建設等業務の完了までの工程を示した表（以下、「全体工程表」という。）を作成し、本契約締結後 5 開庁日以内に市に対して提出する。
- 2 市及び事業者は、協議の上、市及び事業者の合意により全体工程表を変更することができる。

第 20 条 履行保証保険契約

- 1 事業者は、第 75 条第 1 項第 1 号に規定された事業者の市に対する違約金支払を填補する市を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、本契約締結後 10 開庁日以内に当該履行保証保険契約に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出する。
- 2 本条第 1 項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる条件を全て充足した場合には、事業者は、本条第 1 項で規定された事業者の義務を免れる。
 - (1) 設計企業及び建設企業の全部又は一部が事業者を被保険者とする履行保証保険契約を締結したこと
 - (2) 事業者が本項第 1 号に規定された履行保証保険契約に基づき事業者が有する保険金請求権の上に、第 75 条第 1 項第 1 号に規定された事業者の市に対する違約金支払債務を被担保債務とする質権を市のために設定し、当該履行保証保険契約に係

る保険会社の異議なき承諾でかつ確定日付のある書面による債務者対抗要件及び第三者対抗要件を具備したこと

- (3) 事業者が本項第 1 号で規定された履行保証保険契約に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出したこと

3 本条第 1 項及び第 2 項に規定された履行保証保険契約の保険金額は、サービス購入費 A のうち施設費の金額(但し、施設費に係る消費税を含む。)の 10 パーセント以上に相当する金額とし、その有効期間は、設計及び建設期間の全体とする。

第 21 条 市による設計及び建設等の業務に関するモニタリング

1 市は、モニタリング仕様書の内容に従って、事業者の設計及び建設等業務に関するモニタリングを行うことができる。

2 事業者の設計及び建設等業務に関して業務不履行があった場合には、市は、モニタリング仕様書の内容に従って、モニタリング仕様書に規定された是正勧告、業務改善計画書の確認並びに改善及び復旧の確認を行うことができる。

3 事業者は、事業者の設計及び建設等業務に関するモニタリングに関して、モニタリング仕様書の内容に従って、自らモニタリングを行い、モニタリング仕様書で規定された書類(業務改善計画書を含むが、これに限定されない。)を作成して市に対して提出し、市による立入検査に応じ、改善及び復旧措置を講じ、並びに市に対して報告を行う。

第 2 節 事前調査業務

第 22 条 事前調査業務の実施並びに事前調査計画書の作成及び提出

1 事業者は、要求水準に従って、事前調査業務を行う。

2 事業者は、要求水準の内容に従って事前調査計画書(事前調査業務に関する詳細工程表を含む。以下、同じ。)を作成し、市に対して提出し、事前調査業務の着手の日の前開庁日までに、当該事前調査計画書につき、本条第 3 項で規定された市の確認を受ける。

3 市は、本条第 2 項の規定に従って事前調査計画書を事業者から受領した場合には、速やかに当該事前調査計画書が本契約に従っていること及び当該事前調査計画書が要求水準の内容を充足していることの確認手続を行い、当該提出から 10 開庁日以内に、当該事前調査計画書が本契約に従っていること及び当該事前調査計画書が要求水準の内容を充足していることの確認、又は 当該事前調査計画書が本契約に従っていない若しくは当該事前調査計画書では要求水準の内容を充足しないことを、事業者に対して通知する。

4 本条第 3 項の規定に従って当該事前調査計画書が本契約に従っていない若しくは当該事前調査計画書では要求水準の内容を充足しないことの通知を受領した場合、又は事業者が自ら当該事前調査計画書が本契約に従っていない若しくは当該事前調査計画書では要求水準の内容を充足しないと判断した場合には、事業者は、事業者の責任及び費用で、速やかに当

該事前調査計画書の修正を行い、再度本条第 2 項及び第 3 項の規定に従って、当該修正された事前調査計画書に関して、市の確認を受ける。

5 事前調査業務の結果、本事業用地に関して、土壌汚染、地質障害、地中障害物、埋蔵文化財等の存在等、募集要項等で規定されていなかった事項又は募集要項等で規定されていた事項が事実と異なっていたことにより、事業者が本契約に従って本業務を履行することができない又は事業者が本業務を履行するに際して事業者が増加費用及び追加費用が発生する場合には、不可抗力事由によるものとして、引渡予定日の変更に関しては第 43 条第 5 項及び当該増加費用及び追加費用に関しては第 79 条第 2 項がそれぞれ適用される。

6 事前調査業務の結果、本事業用地に関して、募集要項等で規定されていなかった土壌汚染の存在が確認された場合には、当該土壌汚染が事業者の責めに帰すべき事由によるものである場合を除き、当該土壌汚染に対する対策を講じる業務は本業務に含まれず、市が市の費用負担により当該土壌汚染に対する対策を講じる。

第 3 節 設計業務

第 23 条 設計業務の実施

事業者は、要求水準及び設計計画書に従って、設計業務を行う。

第 24 条 設計計画書の作成及び提出

1 事業者は、要求水準の内容に従って設計計画書を作成し、市に対して提出し、設計業務に着手する日の前開庁日までに、当該設計計画書につき、本条第 2 項で規定された市の確認を受ける。

2 市は、本条第 1 項の規定に従って設計計画書を事業者から受領した場合には、速やかに当該設計計画書が本契約に従っていること及び当該設計計画書が要求水準の内容を充足していることの確認手続を行い、当該提出から 10 開庁日以内に、当該設計計画書が本契約に従っていること及び当該設計計画書が要求水準の内容を充足していることの確認、又は当該設計計画書が本契約に従っていない若しくは当該設計計画書では要求水準の内容を充足しないことを、事業者に対して通知する。

3 本条第 2 項の規定に従って当該設計計画書が本契約に従っていない若しくは当該設計計画書では要求水準の内容を充足しないことの通知を受領した場合、又は事業者が自ら当該設計計画書が本契約に従っていない若しくは当該設計計画書では要求水準の内容を充足しないと判断した場合には、事業者は、事業者の責任及び費用で、速やかに当該設計計画書の修正を行い、再度本条第 1 項及び第 2 項の規定に従って、当該修正された設計計画書に関して、市の確認を受ける。

第 25 条 設計図書の作成及び提出

1 事業者は、本施設等の基本設計が完成した時点及び実施設計が完成した時点で、速やかにそれぞれ基本設計図書及び実施設計図書を作成し、市に対して提出し、本条第2項で規定された市の確認を受ける。

2 市は、本条第1項の規定に従って設計図書を事業者から受領した場合には、速やかに当該設計図書が本契約に従っていること及び当該設計図書が要求水準（及び、当該提出された設計図書が実施設計図書である場合には、基本設計図書。以下、本条において、同じ。）の内容を充足していることの確認手続きを行い、当該提出から10開庁日以内に、当該設計図書が本契約に従っていること及び当該設計図書が要求水準の内容を充足していることの確認、又は当該設計図書が本契約に従っていない若しくは当該設計図書では要求水準の内容を充足しないことを、事業者に対して通知する。

3 本条第2項の規定に従って当該設計図書が本契約に従っていない若しくは当該設計図書では要求水準の内容を充足しないことの通知を受領した場合、又は事業者が自ら当該設計図書が本契約に従っていない若しくは当該設計図書では要求水準の内容を充足しないと判断した場合には、事業者は、事業者の責任及び費用で、速やかに当該設計図書の修正を行い、再度本条第1項及び第2項の規定に従って、当該修正された設計図書に関して、市の確認を受ける。

第26条 設計条件及び設計図書の変更

1 市及び事業者は、本条第3項で規定された場合を除き、本契約の相手方当事者の事前の承諾を得た場合を除き、設計条件の変更を行うことはできない。

2 事業者は、本条第3項で規定された場合及び市の事前の承諾を得た場合を除き、第25条第2項の規定に従って市が確認した設計図書の変更を行うことはできない。

3 法令変更又は不可抗力事由により合理的に必要な場合には、市及び事業者は、設計条件の変更及び設計図書（第25条第2項の規定に従って市が確認しているか否かを問わない。以下、本条において、同じ。）の変更を本契約の相手方当事者に対して請求することができる。

4 市は、本条第3項の場合のほか、合理的に必要な場合（第25条第2項の規定に従って市が確認した後に、設計図書が本契約に従っていない又は当該設計図書では要求水準（及び、当該提出された設計図書が実施設計図書である場合には、基本設計図書）の内容を充足しないことが判明した場合を含むが、これに限定されない。）には、事業者に対して、当該設計図書の変更を請求することができる。

5 事業者は、本条第3項又は第4項の規定に従って市から当該変更の請求を受けた場合には、当該変更の要否及びその内容を検討し、当該請求を受領した日から10開庁日以内に、その結果を市に対して通知する。市は、当該通知を受領した日から10開庁日以内に、当該変更の要否及びその内容を事業者に対して通知し、事業者は当該市の通知の内容に合理的な範囲内で従う。

6 事業者は、本条第3項の規定に従って市に対して当該変更の請求をする場合には、当該請求と同時に当該変更の必要性及びその内容を市に対して通知する。市は、当該通知を受領した日から10開庁日以内に、当該変更の要否及びその内容を事業者に対して通知し、事業者は当該市の通知の内容に合理的な範囲内で従う。

第27条 設計条件及び設計図書の変更に伴う引渡予定日の変更並びに増加費用及び追加費用の負担

1 第26条第5項又は第6項の規定に従って設計条件の変更又は設計図書の変更がなされる場合で、当該変更が市の責めに帰すべき事由、法令変更又は不可抗力事由による場合には、引渡予定日の変更に関しては第43条第5項、並びに当該設計条件の変更又は設計図書の変更に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用に関しては法令変更又は不可抗力事由による場合には第79条第2項及び市の責めに帰すべき事由による場合には第76条がそれぞれ適用される。

2 第26条第5項又は第6項の規定に従って設計条件の変更又は設計図書の変更がなされる場合で、当該変更が事業者の責めに帰すべき事由（第25条第2項の規定に従って市が確認した後に、設計図書が本契約に従っていない又は当該設計図書では要求水準（及び、当該提出された設計図書が実施設計図書である場合には、基本設計図書）の内容を充足しないことが判明した場合を含むが、これに限定されない。）による場合には、引渡予定日は変更されず、また事業者は、当該設計条件の変更又は設計図書の変更に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用を負担する。

3 法令変更又は不可抗力事由により第26条第5項又は第6項の規定に従って設計条件の変更又は設計図書の変更がなされる場合で、当該設計条件の変更又は設計図書の変更により事業者の費用が減少するときには、第79条第3項が適用される。

第28条 設計業務に関する書類の作成及び提出

事業者は、設計業務の実施に関連して、本節において別途規定されている市への提出書類のほか、本契約添付別紙2に掲げる各書類を作成し、それぞれ当該別紙において規定されている提出期限までに市に対して提出する。なお、当該各書類の具体的な様式及び提出形態等については、市及び事業者が別途協議の上定める。

第4節 建設業務

第29条 建設業務の実施

1 事業者は、要求水準、設計図書及び施工計画書に従って、本施設等及び既存施設等の建設業務を行う。

2 事業者は、第25条第2項の規定に従って市からの確認通知を受領するまでは、建設業務

に着手しない。

第 30 条 本事業用地

- 1 事業者は、設計及び建設期間中、本事業用地を本業務の履行の目的のために無償で使用することができる。
- 2 市は、本事業用地を事業者が本業務の履行の目的のために使用することができる状態にする。
- 3 事業者は、善良なる管理者の注意義務をもって本事業用地を使用し、また本業務の履行の目的以外の目的に本事業用地を使用しない。
- 4 事業者が本事業用地の保存につき費用（通常必要費を含むが、これに限定されない。）を支出し、又は本事業用地の改良のための費用若しくはその他の有益費を支出しても、市は当該費用を事業者に対して償還しない。
- 5 事業者は、建設業務に必要な仮設及び資機材置場等を事業者の責任で確保する。

第 31 条 施工計画書の作成及び提出

- 1 事業者は、要求水準及び設計図書の内容に従って、施工計画書、工事記録写真撮影計画書、主要資機材一覧表及び一部下請申請書を作成し、市に対して提出し、建設業務の着手の日の前開庁日までに、本条第 2 項で規定された市の確認を受ける。
- 2 市は、本条第 1 項の規定に従って施工計画書を事業者から受領した場合には、速やかに当該施工計画書が本契約に従っていること並びに当該施工計画書が要求水準及び設計図書の内容を充足していることの確認手続きを行い、当該提出から 10 開庁日以内に、当該施工計画書が本契約に従っていること並びに当該施工計画書が要求水準及び設計図書の内容を充足していることの確認、又は 当該施工計画書が本契約に従っていない若しくは当該施工計画書では要求水準若しくは設計図書の内容を充足しないことを、事業者に対して通知する。
- 3 本条第 2 項の規定に従って当該施工計画書が本契約に従っていない若しくは当該施工計画書では要求水準若しくは設計図書の内容を充足しないことの通知を受領した場合、又は事業者が自ら当該施工計画書が本契約に従っていない若しくは当該施工計画書では要求水準若しくは設計図書の内容を充足しないと判断した場合には、事業者は、事業者の責任及び費用で、速やかに当該施工計画書の修正を行い、再度本条第 1 項及び第 2 項の規定に従って、当該修正された施工計画書に関して、市の確認を受ける。

第 32 条 近隣対策

- 1 事業者は、建設業務の着手前に、要求水準に従って、日照、騒音、悪臭、光害、粉塵発生、交通渋滞、振動及びその他本事業又は建設業務の実施が本施設の近隣住民（以下、「近隣住民」という。）の生活環境等に与える影響を調査し、合理的に要求される範囲の近隣対策を実施する。また、事業者は、建設業務の着手前に、要求水準に従って、建設業務を円滑

に推進できるように、近隣住民に対し、必要な工事の工程及び状況の説明を行い、近隣住民の了解を得る。

2 本条第1項に規定された近隣対策の実施について、事業者は、市に対して、事前及び事後にその内容及び結果を報告する。

3 事業者は、建設業務の実施期間中、合理的な範囲の近隣住民への安全対策を講じる。

4 本条第1項及び第3項の規定にかかわらず、本事業を実施すること自体又は募集要項等若しくは業務要求水準書等で規定された要件の内容に対して近隣住民が反対した場合で、それにより事業者が本契約に従って本業務を履行することができない又は事業者が本業務を履行するに際して事業者が増加費用及び追加費用が発生する場合には、不可抗力事由によるものとして、引渡予定日の変更に関しては第43条第5項及び当該増加費用及び追加費用に関しては第79条第2項がそれぞれ適用される。

第33条 建設業務の中断

1 市は、合理的に必要ながあると認める場合には、その理由を事業者に通知した上で、事業者による建設業務の全部又は一部の実施を一時中止させることができる。

2 市が本条第1項に従って建設業務の実施を一時中止させた場合で、当該一時中止が市の責めに帰すべき事由、法令変更又は不可抗力事由によるときには、引渡予定日の変更に関しては第43条第5項、並びに当該一時中止に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用に関しては法令変更又は不可抗力事由によるときには第79条第2項及び市の責めに帰すべき事由によるときには第76条がそれぞれ適用される。

3 市が本条第1項に従って建設業務の実施を一時中止させた場合で、当該一時中止が事業者の責めに帰すべき事由によるときには、引渡予定日は変更されず、また事業者は、当該一時中止に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用を負担する。

第34条 中間確認

1 市は、本施設等及び既存施設等が要求水準、設計図書及び施工計画書に従って建設されていること（既存施設の解体を含む。）を確認するために、建設業務の実施期間中、必要な事項に関する中間確認を自らの費用で実施することができ、この場合、事業者は、市が実施する中間確認に合理的な範囲内で協力する。

2 本条第1項に規定された中間確認の結果、業務不履行があった場合には、第21条第2項の規定が準用される。

第35条 事業者による完成検査

1 事業者は、本施設等及び既存施設等が完成した（既存施設が解体されたことを含む。）後速やかに、本施設等及び既存施設等（既存施設の解体を含む。）について事業者が合理的に必要な又は適切と判断する完成検査（本調理設備等の性能確認のための試運転等を含む。以下、

「完成検査」という。)を行う。この場合、事業者は、完成検査に先立つ7開庁日前までに、完成検査の日程を市に対して通知する。

2 市は、完成検査に立会うことができ、この場合、事業者は市による当該立会を拒否しない。

3 事業者は、完成検査に対する市の立会の有無を問わず、完成検査の結果を検査済証その他の検査結果に関する書面の写しを添えて、完成検査終了後速やかに市に対して報告する。

第36条 市による完成確認

1 市は、第35条第3項に規定された完成検査の報告を受けた場合には、当該報告を受けた日から14日以内に、本施設等及び既存施設等が要求水準及び設計図書に従って建設されており(既存施設の解体を含む。)要求水準及び設計図書に規定された仕様を満たし、かつ事業者が要求水準に規定された内容の維持管理業務及び運営業務を実施しうる体制にあることを確認するために、自己の費用で、本施設等及び既存施設等についての完成(既存施設の解体を含む。)確認(第48条第3項及び第55条第3項に規定された市の確認を含む。以下、「完成確認」という。)を行う。

2 市は、本施設等及び既存施設等を要求水準及び設計図書と照合することにより、完成確認を行う。

3 事業者は、完成確認に自ら立会うとともに、設計企業、建設企業及び工事監理企業をして、完成確認に立会わせしめ、現場説明及び資料提供等により完成確認に協力せしめる。

4 完成確認の結果、市が本施設等及び既存施設等が要求水準若しくは設計図書に従って建設されていない(既存施設が解体されていないことを含む。)要求水準若しくは設計図書に規定された仕様を満たさない、又は事業者が要求水準に規定された内容の維持管理業務若しくは運営業務を実施しうる体制にないと合理的に判断した場合には、市は、事業者に対して、合理的な期間を定めてその是正を請求することができる。事業者は、当該請求を受けた場合には、自己の責任及び費用で、速やかにその是正を行い、是正された場合には、是正の報告を市に対して行い、再度本条の規定に従って(この場合、本条第1項の「第35条第3項に規定された完成検査の報告」は「本条第4項に規定された是正の報告」と読み替える。)完成確認を受ける。

第37条 建設業務に関する書類の作成及び提出

事業者は、建設業務の実施に関連して、本節において別途規定されている市への提出書類のほか、本契約添付別紙3に掲げる各書類を作成し、それぞれ当該別紙において規定されている提出期限までに市に対して提出する。なお、当該各書類の具体的な様式及び提出形態等については、市及び事業者が別途協議の上定める。

第5節 工事監理業務

第 38 条 工事監理業務の実施

- 1 事業者は、工事監理企業を建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）第 5 条の 4 第 2 項に規定された工事監理者として定め、建設業務に着手する前に、当該設置の事実及び工事監理者の名称を市に対して通知する。
- 2 事業者は、建設業務に着手後引渡日までの期間につき、要求水準に従って、工事監理企業を通じて工事監理業務を行う。
- 3 事業者は、工事監理企業をして、市に対して建設業務につき定期的に報告せしめる。また、事業者は、市からの要求があった場合には、工事監理企業をして、市に対して建設業務に関する事前説明及び事後報告を行わせしめる。

第 6 節 引渡業務

第 39 条 本施設等の引渡

事業者は、本節に規定された手続に従って、引渡予定日までに本施設等を一括して市に対して引き渡す。

第 40 条 市による完成確認書の発行

市は、次に掲げる要件の全てを満たしていることを確認し、確認した場合には、当該確認の日から 7 開庁日以内に、本施設等及び既存施設等についての完成確認の通知書（以下、「完成確認通知書」という。）を事業者に対して発行する。

- (1) 完成確認の結果、本施設等及び既存施設等が要求水準及び設計図書に従って建設されており（既存施設が解体されたことを含む。）要求水準及び設計図書に規定された仕様を満たし、かつ事業者が要求水準に規定された内容の維持管理業務及び運営業務を実施しうる体制にあること
- (2) 事業者が第 46 条及び第 53 条の規定に従って維持管理業務仕様書及び運営業務仕様書を市に対して提出したこと
- (3) 事業者が第 50 条及び第 57 条の規定に従って維持管理業務計画書及び運営業務計画書を市に対して提出したこと
- (4) 第 65 条第 1 項又は第 2 項第 2 号に規定された保険証券の原本証明付写しが市に対して提出されたこと

第 41 条 本施設等の引渡手続

1 事業者は、市から完成確認通知書を受領した場合には、当該受領した日の翌開庁日に、本施設等に関する引渡書を市に対して提出し、かつ本施設等を事業者未使用の状態ですべて引き渡すことにより、本施設等を市に対して引き渡す。本項に規定された本施設等の引渡がな

された時点で、第 39 条に規定された事業者の本施設等の市への引渡義務の履行が完了する。

2 市は、本条第 1 項の規定に従って、事業者から本施設等の引渡を受けた場合には、本施設等に関する引渡受領書を事業者に交付する。

3 本条第 1 項に規定された引渡により、市は本施設等のうち不動産部分の所有権を原始取得し、かつ本施設等のうち動産部分の所有権は事業者から市に対して移転する。

第 42 条 登記

事業者は、市が本施設等のうち不動産部分の所有権の保存登記を行う場合には、これに協力する。

第 43 条 引渡の遅延

1 事業者は、本施設等の引渡が引渡予定日に遅れることが見込まれる場合には、速やかに当該遅延の原因、予想される遅延の期間及びその対応策を市に対して報告する。

2 市の責めに帰すべき事由により本施設等の引渡が引渡予定日より遅延する場合で、それにより事業者が損害を被ったときには、市の責めに帰すべき事由による市の債務不履行として第 76 条が適用される。

3 法令変更又は不可抗力事由により本施設等の引渡が引渡予定日より遅延する場合で、それにより事業者が増加費用及び追加費用が発生するときには、第 79 条第 2 項が適用される。

4 事業者の責めに帰すべき事由により本施設等の引渡が引渡予定日より遅延した場合には、事業者は、当該遅延への対応に要する費用を負担するほか、引渡予定日から引渡日までの日数に応じ、1 日につき 100 万円で計算した額を違約金として、市からの請求があった日に市に対して支払う。この場合、市は、当該遅延について当該違約金以外の損害賠償の請求を事業者に対して行わない。

5 市の責めに帰すべき事由、法令変更又は不可抗力事由により本施設等の引渡が引渡予定日より遅延する場合には、当該遅延する合理的な期間分、引渡予定日は変更される。

6 市の責めに帰すべき事由以外の事由により本施設等の引渡が引渡予定日より遅延する場合には、市は、本施設等の引渡に先立ち、本施設等の全部又は一部で使用可能な部分を、本事業の目的に照らして合理的に必要な範囲において使用することができる。この場合で市及び事業者が合意したときには、事業者は、市が使用する当該本施設等の全部又は一部につき、合理的に必要な範囲において、維持管理業務を実施する。

第 44 条 瑕疵担保

1 市は、本施設等に瑕疵（設計の瑕疵を含むが、これに限定されない。）がある場合には、事業者に対して相当の期間を定めてその瑕疵の修補を請求し、又はその修補に代え若しくは修補とともに損害の賠償を請求することができる。

2 本条第 1 項に規定された瑕疵の修補又は損害賠償の請求は、引渡日から 2 年以内に、こ

れを行う。但し、その瑕疵が事業者の故意若しくは重大な過失により生じた場合、又は住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成 11 年法律第 81 号）第 87 条第 1 項に規定された構造耐力上主要な部分若しくは雨水の浸入を防止する部分について生じた場合（構造耐力又は雨水の浸入に影響のないものを除く。）には、当該請求を行うことのできる期間は、10 年とする。

3 市は、本施設等の引渡の際に瑕疵があることを知った場合には、本条第 1 項の規定にかかわらず、その旨を直ちに事業者に対して通知しなければ、当該瑕疵の修補又は損害賠償の請求をすることはできない。但し、事業者がその瑕疵があることを知っていた場合には、この限りではない。

4 市は、本施設等が本条第 1 項に規定された瑕疵により滅失又は毀損した場合には、本条第 2 項に定める期間内で、かつその滅失又は毀損の日から 6 ヶ月以内に本条第 1 項に規定された権利を行使しなければならない。

第 3 章 維持管理業務及び運営業務

第 1 節 維持管理業務

第 45 条 維持管理業務の実施

事業者は、維持管理及び運営期間において、要求水準、維持管理業務仕様書及び維持管理業務計画書に従って、要求水準を満たすように、維持管理業務を行う。

第 46 条 維持管理業務仕様書の作成及び提出

事業者は、要求水準に従って、維持管理及び運営期間を通じた維持管理業務の業務仕様書（以下、「維持管理業務仕様書」という。）を作成し、引渡予定日の 3 ヶ月前までに、市に対して提出する。

第 47 条 維持管理業務の総括責任者

事業者は、維持管理及び運営期間の開始日の 1 ヶ月前までに維持管理業務全体を総括する総括責任者を定め、予めその氏名、住所その他市が定める事項を市に対して通知する。事業者が総括責任者を変更しようとする場合も、同様とする。

第 48 条 維持管理業務の業務体制の整備

1 事業者は、維持管理業務に着手する前に、維持管理業務に必要な人員を確保し、かつ維持管理業務に必要な訓練及び研修等を行う。維持管理業務の実施に必要な人員、器具及び設備等は、本契約において別途規定されるものを除き、全て事業者が準備する。

2 事業者は、本条第1項に規定される訓練、研修等を完了し、かつ要求水準、維持管理業務仕様書及び維持管理業務計画書に従って維持管理業務の実施が可能となった場合には、市に対してその旨通知する。

3 市は、本条第2項に規定された通知を受けた場合には、速やかに、要求水準、維持管理業務仕様書及び維持管理業務計画書との整合性の確認のため、維持管理業務の業務体制の確認を行う。

第49条 維持管理業務従事職員名簿の提出等

1 事業者は、維持管理業務に従事する者（以下、「維持管理業務従事職員」という。）の名簿を当該維持管理業務従事職員が維持管理業務に従事する前に市に対して提出し、維持管理業務従事職員の異動がある場合には、その都度維持管理業務従事職員の名簿を変更し、当該維持管理業務従事職員が維持管理業務に従事する前に市に対して提出する。

2 事業者は、維持管理業務の遂行にあたり、管理体制、業務分担、緊急連絡体制等の業務に必要な書類を、市に対して提出する。

3 市は、事業者の維持管理業務従事職員がその業務を行うにあたり不相当と認められる場合には、その理由を明記して、事業者に対して交代を請求することができる。

第50条 維持管理業務計画書の作成及び提出

事業者は、要求水準及び維持管理業務仕様書に従って、維持管理及び運営期間中、各事業年度毎に維持管理業務計画書（以下、「維持管理業務計画書」という。）を作成し、当該事業年度の前事業年度の2月末日（但し、最初の事業年度に係る維持管理業務計画書に関しては、引渡予定日の1ヶ月前の日）までに、それぞれ市に対して提出する。

第51条 維持管理業務月報及び維持管理業務報告書の作成及び提出

事業者は、要求水準及びモニタリング仕様書に従って、維持管理業務月報及び維持管理業務報告書を作成し、市に対して提出する。

第2節 運営業務

第52条 運営業務の実施

1 事業者は、維持管理及び運営期間において、要求水準、運営業務仕様書及び運営業務計画書に従って、要求水準を満たすように、運営業務を行う。

2 事業者は、運営業務を行うにあたって、必要な有資格者を配置する。

3 学校給食の食材の調達並びに調理及び配缶は、市が行う。

第53条 運営業務仕様書の作成及び提出

事業者は、要求水準に従って、維持管理及び運営期間を通じた運営業務の業務仕様書(以下、「運営業務仕様書」という。)を作成し、引渡予定日の3ヶ月前までに、市に対して提出する。

第54条 運営業務の総括責任者

事業者は、維持管理及び運営期間の開始日の1ヶ月前までに運営業務全体を総括する総括責任者を定め、予めその氏名、住所その他市が定める事項を市に対して通知する。事業者が総括責任者を変更しようとする場合も、同様とする。

第55条 運営業務の業務体制の整備

1 事業者は、運営業務に着手する前に、運営業務に必要な人員を確保し、かつ運営業務に必要な訓練及び研修等を行う。運営業務の実施に必要な人員、器具及び設備等は、本契約において別途規定されるものを除き、全て事業者が準備する。

2 事業者は、本条第1項に規定される訓練、研修等を完了し、かつ要求水準、運営業務仕様書及び運営業務計画書に従って運営業務の実施が可能となった場合には、市に対してその旨通知する。

3 市は、本条第2項に規定された通知を受けた場合には、速やかに、要求水準、運営業務仕様書及び運営業務計画書との整合性の確認のため、運営業務の業務体制の確認を行う。

第56条 運営業務従事職員名簿の提出等

1 事業者は、運営業務に従事する者(以下、「運営業務従事職員」という。)の名簿を当該運営業務従事職員が運営業務に従事する前に市に対して提出し、運営業務従事職員の異動がある場合には、その都度運営業務従事職員の名簿を変更し、当該運営業務従事職員が運営業務に従事する前に市に対して提出する。

2 事業者は、運営業務の遂行にあたり、管理体制、業務分担、緊急連絡体制等の業務に必要な書類を、市に対して提出する。

3 市は、事業者の運営業務従事職員がその業務を行うにあたり不相当と認められる場合には、その理由を明記して、事業者に対して交代を請求することができる。

第57条 運営業務計画書の作成及び提出

事業者は、要求水準及び運営業務仕様書に従って、維持管理及び運営期間中、各事業年度毎に運営業務計画書(以下、「運営業務計画書」という。)を作成し、当該事業年度の前事業年度の2月末日(但し、最初の事業年度に係る運営業務計画書に関しては、引渡予定日の1ヶ月前の日)までに市に対して提出する。

第58条 異物等の混入

1 事業者は、学校給食に異物等（物理的な異物及び化学的に危険な物質を含むが、これらに限定されない。以下、同じ。）が混入しているのを発見した場合には、直ちにその旨市に対して報告する。

2 市は、学校給食に異物等が混入したことにより事業者が被った損失を補償する。但し、事業者の本業務に関して混入した場合には、この限りではない。

第 59 条 運營業務月報及び運營業務報告書の作成及び提出

事業者は、要求水準及びモニタリング仕様書に従って、運營業務月報及び運營業務報告書を作成し、市に対して提出する。

第 3 節 維持管理業務及び運營業務に関する要求水準の変更

第 60 条 要求水準の変更

1 市及び事業者は、本条第 2 項及び第 3 項で規定された場合を除き、本契約の相手方当事者の事前の承諾を得た場合を除き、維持管理業務及び運營業務に関する要求水準（以下、「維持管理及び運營業務要求水準」という。）の変更を行うことはできない。

2 法令変更又は不可抗力事由により合理的に必要な場合には、市及び事業者は、維持管理及び運營業務要求水準の変更を本契約の相手方当事者に対して請求することができる。

3 市は、本条第 2 項の場合のほか、合理的に必要な場合には、事業者に対して、維持管理及び運營業務要求水準の変更を請求することができる。

4 事業者は、本条第 2 項又は第 3 項の規定に従って市から当該変更の請求を受けた場合には、当該変更の要否及びその内容を検討し、当該請求を受領した日から 10 開庁日以内に、その結果を市に対して通知する。市は、当該通知を受領した日から 10 開庁日以内に、当該変更の要否及びその内容を事業者に対して通知し、事業者は当該市の通知の内容に合理的な範囲内で従う。

5 事業者は、本条第 2 項の規定に従って市に対して当該変更の請求をする場合には、当該請求と同時に当該変更の必要性及びその内容を市に対して通知する。市は、当該通知を受領した日から 10 開庁日以内に、当該変更の要否及びその内容を事業者に対して通知し、事業者は当該市の通知の内容に合理的な範囲内で従う。

6 本条第 4 項又は第 5 項の規定に従って維持管理及び運營業務要求水準の変更がなされる場合には、事業者は、速やかに、必要な範囲内で、維持管理業務仕様書及び運營業務仕様書、並びに維持管理業務計画書及び運營業務計画書を変更する。

第 61 条 維持管理及び運營業務要求水準の変更に伴う増加費用及び追加費用等の負担

1 第 60 条第 4 項又は第 5 項の規定に従って維持管理及び運營業務要求水準の変更がなされる場合で、当該変更が市の責めに帰すべき事由による場合には、当該維持管理及び運營業務

要求水準の変更に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用並びにその他の損害に関しては第 76 条が適用される。

2 第 60 条第 4 項又は第 5 項の規定に従って維持管理及び運営業務要求水準の変更がなされる場合で、当該変更が法令変更又は不可抗力事由によるときには、当該維持管理及び運営業務要求水準の変更に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用に関しては第 79 条第 2 項が適用される。

3 第 60 条第 4 項又は第 5 項の規定に従って維持管理及び運営業務要求水準の変更がなされる場合で、当該変更が事業者の責めに帰すべき事由によるときには、事業者は、当該維持管理及び運営業務要求水準の変更に関して事業者が発生する増加費用及び追加費用を負担する。

4 法令変更又は不可抗力事由により第 60 条第 4 項又は第 5 項の規定に従って維持管理及び運営業務要求水準の変更がなされる場合で、当該維持管理及び運営業務要求水準の変更により事業者の費用が減少するときには、第 79 条第 3 項が適用される。

第 4 節 維持管理業務及び運営業務に関するモニタリング

第 62 条 維持管理業務及び運営業務に関するモニタリング

1 市は、モニタリング仕様書の内容に従って、事業者の維持管理業務及び運営業務に関するモニタリングを行うことができる。

2 事業者の維持管理業務及び運営業務に関して業務不履行があった場合には、市は、モニタリング仕様書の内容に従って、モニタリング仕様書に規定された是正勧告、業務改善計画書の確認並びに改善及び復旧の確認を行うことができる。

3 事業者は、事業者の維持管理業務及び運営業務に関するモニタリングに関して、モニタリング仕様書の内容に従って、自らモニタリングを行い、モニタリング仕様書で規定された書類（業務改善計画書を含むが、これに限定されない。）を作成して市に対して提出し、市による立入検査に応じ、改善及び復旧措置を講じ、並びに市に対して報告を行う。

第 63 条 市による事業者の義務の履行

1 理由の如何を問わず、本事業に回復不可能な損害が発生し若しくは発生する可能性がある場合、又はその他事業者が維持管理業務若しくは運営業務の全部若しくは重要な部分の履行を長期間行うことができず若しくはできない可能性がある場合には、市は、事業者に対して維持管理業務又は運営業務の全部又は一部の履行を停止させ、かつ市が自ら当該業務を行うことができる。事業者は、この場合に市が当該業務を行うことを認め、合理的な範囲内で市による当該業務の実施に協力する。

2 本条第 1 項の場合において、市の責めに帰すべき事由により事業者に損害が発生した場

合には、第 76 条が適用される。

3 本条第 1 項の場合において、事業者の責めに帰すべき事由により市に損害が発生した場合には、第 76 条が適用される。

4 本条第 1 項の場合において、法令変更又は不可抗力事由により事業者に合理的な増加費用及び追加費用が発生した場合には、第 79 条第 2 項が適用される。

第 4 章 保険

第 64 条 設計及び建設期間の保険

1 事業者は、本契約添付別紙 4【第 1 項】に規定された種類及び内容の各保険を、同項で規定された日までに付保し、かつ同項で規定された期間当該保険を維持し、及び当該各保険に係る保険契約締結後速やかに当該保険に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出する。

2 本条第 1 項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる条件を全て充足している場合には、事業者は、当該充足している期間、本条第 1 項で規定された事業者の義務を免れる。

- (1) 建設企業が本契約添付別紙 4【第 1 項】に規定された種類及び内容の各保険を、同項で規定された日までに付保し、かつ同項で規定された期間当該保険を維持していること
- (2) 事業者又は建設企業が本項第 1 号で規定された保険に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出したこと

第 65 条 維持管理及び運営期間の保険

1 事業者は、本契約添付別紙 4【第 2 項】に規定された種類及び内容の各保険を、同項で規定された日までに付保し、かつ同項で規定された期間当該保険を維持し、及び当該各保険に係る保険契約締結後速やかに当該保険に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出する。

2 本条第 1 項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる条件を全て充足している場合には、事業者は、当該充足している期間、本条第 1 項で規定された事業者の義務を免れる。

- (1) 運営企業が本契約添付別紙 4【第 2 項】に規定された種類及び内容の各保険を、同項で規定された日までに付保し、かつ同項で規定された期間当該保険を維持していること
- (2) 事業者又は運営企業が本項第 1 号で規定された保険に係る保険証券の原本証明付写しを市に対して提出したこと

第 5 章 サービス購入費

第 66 条 サービス購入費

- 1 市は、維持管理及び運営期間において、本契約添付別紙 5 の規定に従って、本業務の対価（以下、「サービス購入費」という。）を、事業者に対して支払う。
- 2 業務不履行があった場合には、市は、本契約添付別紙 5【第 5 項】及びモニタリング仕様書の内容に従って、サービス購入費を減額し、及びサービス購入費の支払を停止することができ、サービス購入費を減額した場合には、市は、本条第 1 項の規定にもかかわらず、当該減額されたサービス購入費を事業者に対して支払う。
- 3 本条第 2 項の規定にもかかわらず、事業者の責めに帰すべき事由による債務不履行があった場合で、市に本条第 2 項に基づく減額又は支払停止の金額を超える金額の損害が発生したときには、市は、当該超過損害の賠償を事業者に対して請求することができる。
- 4 市の責めに帰すべき事由により事業者が維持管理業務又は運営業務の全部又は一部を行なうことができない場合には、事業者により行なわれなかった当該業務に係るサービス購入費 B 又はサービス購入費 C については、市は事業者に対する支払義務を免れる。但し、本項の場合において、当該業務が行われないにも拘らず事業者において支払を免れない合理的な費用に相当する金額については、事業者が被った合理的な範囲内の損害として第 76 条に基づき市が事業者に対して賠償する。
- 5 法令変更又は不可抗力事由により事業者の維持管理業務又は運営業務の全部又は一部を行なうことができない場合には、事業者により行なわれなかった当該業務に係るサービス購入費 B 又はサービス購入費 C については、市は事業者に対する支払義務を免れる。但し、本項の場合において、当該業務が行われないにも拘らず事業者において支払を免れない合理的な費用に相当する金額については、市が負担する。
- 6 サービス購入費は、本契約添付別紙 5【第 4 項】の規定に従って、改定される。
- 7 いずれかのサービス購入費に関して、本契約添付別紙 5【第 3 項】に規定された当該サービス購入費の支払期限の日が開庁日でない日の場合には、市は、その前開庁日までに当該サービス購入費を事業者に対して支払う。

第 6 章 本契約の終了

第 67 条 期間満了による終了

本契約は、本契約において別途規定されている場合を除き、平成 33 年 8 月 31 日をもって終了する。

第 68 条 市の事由による解除

1 市は、本業務の必要がなくなった場合又はその他市が必要と認める場合には、6ヶ月以上前に事業者に対して通知することにより、本契約の全部又は一部を解除することができる。

2 次の各号に掲げるいずれかの事由が発生した場合には、事業者は、市に対して通知することにより、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 市が本契約上の金銭債務の履行を遅滞し、事業者から催促を受けてから6ヶ月間当該遅滞が治癒しないとき
- (2) 市の責めに帰すべき事由により、本契約上の市の義務の履行が不能となったとき
- (3) 市の責めに帰すべき事由により、本契約上の市の重大な義務（金銭債務を除く。）の不履行があり、事業者から催促を受けてから3ヶ月間当該不履行が治癒しないとき

第69条 事業者の事由による解除

次の各号に掲げるいずれかの事由が発生した場合には、市は、事業者に対して通知することにより、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 事業者に関して、特定調停、破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、会社整理開始、特別清算開始その他これに類似する法的整理手続開始の申立（日本国外における同様の申立を含む。）があったとき、事業者の取締役会で当該申立を決議したとき、又はこれらの手続が開始されたとき
- (2) 事業者が解散の決議を行い又は解散命令を受けたとき
- (3) 事業者が本業務を放棄し、30日間以上当該状態が継続したとき
- (4) 事業者が手形交換所の取引停止処分を受けたとき
- (5) 事業者が重大な法令等に違反したとき
- (6) 事業者の責めに帰すべき事由により、引渡予定日から3ヶ月が経過しても、本施設等について第39条の規定に従って引渡がなされないとき又は当該引渡がなされないことが明らかなとき
- (7) 事業者の責めに帰すべき事由により業務不履行があり、モニタリング仕様書の内容に従って市が本契約を解除できるとき
- (8) 事業者の責めに帰すべき事由により、本契約上の事業者の義務の履行が不能となったとき
- (9) 業務不履行の場合を除き、事業者の責めに帰すべき事由により、本契約上の事業者の重大な義務の不履行があり、かつ当該不履行により本契約の目的を達することができないとき
- (10) いずれかの本優先交渉権者が当該本優先交渉権者の責めに帰すべき事由により本基本協定第6条の義務に違反したとき
- (11) 全ての本優先交渉権者が本基本協定第3条第3項の規定に従って市に対して差し入れた本基本協定添付別紙1の様式による出資者差入書第1条に規定されたいず

れかの本優先交渉権者が表明及び保証した事由が真実若しくは正確でなかったとき、又はいずれかの本優先交渉権者が当該本優先交渉権者の責めに帰すべき事由により同差入書第2条に規定された誓約に違反したとき

第70条 法令変更又は不可抗力事由による解除

法令変更又は不可抗力事由により本事業の継続が不能となった場合又は本事業の継続に過分の費用が市に発生する場合には、市及び事業者は、本事業の継続の可否について協議する。当該協議が開始してから6ヶ月以内に協議が整わない場合には、市は、事業者に対して通知することにより、本契約を解除することができる。

第71条 引渡日前の解除の効果

1 第68条又は第70条のいずれかの規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った本施設等の市への引渡前であるときには、事業者は、本施設等の出来形部分を市に対して譲渡し、市はその引渡を受ける。また、第69条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った本施設等の市への引渡前であるときには、市は、その選択に従って、事業者から本施設等の出来形部分を買受けた上でその引渡を受け又は買受けをしないことができる。

2 本条第1項の規定に従って市が本施設等の出来形部分の引渡を受ける場合には、市は、本施設等の出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分の引渡を受ける。

3 本条第1項の規定にかかわらず、本施設等の建設進捗程度から判断して本事業用地及び新設配膳室に係る用地の原状回復が社会通念上合理的であると認められる場合には、市は、本施設等の出来形部分を買受けることなく、事業者に対して、本事業用地を原状回復するよう請求できる。この場合、第68条又は第70条のいずれかの規定に従って本契約が解除されたときには、市が当該原状回復に必要な合理的な費用を負担し、第69条の規定に従って本契約が解除されたときには、事業者が当該原状回復に必要な費用を負担する。

4 本条第3項の場合で、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に当該原状回復の処分を行わないときには、市は、事業者に代わって原状回復の処分を行うことができ、第69条の規定に従って本契約が解除されたときには、当該原状回復に必要な合理的な費用を事業者に対して請求することができる。この場合、事業者は、市の処分について異議を申し出ることができない。

第72条 引渡日後の解除の効果

第68条乃至第70条のいずれかの規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った市への本施設等の引渡後であるときには、市は当該解除後も本施設等を引き続き所有する。

第73条 引渡日前の解除時の対価等の支払

- 1 市は、第71条第1項及び第2項の規定に従って本施設等の出来形部分の引渡を受けた場合には、その対価として、本施設等の合理的な出来高相当分の金額及びこれに関して事業者が生じた合理的な金融費用を一括又は分割払いにより支払う（但し、分割による支払の場合、平成33年8月31日までに完済する。）。
- 2 第68条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った本施設等の市への引渡前であるときには、市は、当該解除により事業者が被った損害を合理的な範囲内で賠償する。当該損害には、市が第71条第3項の規定に従って事業者に対して本事業用地及び新設配膳室に係る用地を原状回復するよう請求した場合の本施設等の合理的な出来高相当分が含まれる。
- 3 第69条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った本施設等の市への引渡前であるときには、第75条の規定が適用される。
- 4 第70条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った本施設等の市への引渡前であるときには、市は、当該解除により事業者に発生した増加費用及び追加費用を合理的な範囲内で負担する。この場合で市が第71条第3項の規定に従って事業者に対して本事業用地を原状回復するよう請求したときには、市は、事業者の被った損失として、本施設等の合理的な出来高相当分の金額及びこれに関して事業者が生じた合理的な金融費用を、事業者に対して補償する。市は、当該金額を一括又は分割払いにより支払う（但し、分割による支払の場合、平成33年8月31日までに完済する。）。

第74条 引渡日後の解除時の対価等の支払

- 1 第72条の場合には、市は、当該解除後も、サービス購入費Aを事業者に対して、当該解除前の支払期日に支払う義務を負い続ける。本契約におけるサービス購入費Aに係る条項は、当該解除後もその効力を有する。但し、第69条の規定に従って本契約が解除された場合には、未払の各割賦支払施設費に関して、第75条第1項第2号で規定された違約金を当該未払の各割賦支払施設費の本数で除した金額を、当該各割賦支払施設費からそれぞれ控除して当該違約金に充当し、市は、当該控除された後の当該各割賦支払施設費を事業者に対して支払う。
- 2 第72条の場合で実際に維持管理業務又は運営業務が行われた期間が四半期に満たない期間があるときには、市は、当該期間に係るサービス購入費B又はサービス購入費Cについては、実際に維持管理業務又は運営業務が行われた期間に応じて、日割りで事業者に対して支払う。
- 3 第68条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った市への本施設等の引渡後であるときには、市は、当該解除により事業者が被った損害を合理的な範囲内で賠償する。
- 4 第69条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った市への本施設等の引渡後であるときには、第75条の規定が適用される。
- 5 第70条の規定に従って本契約が解除された場合で、当該解除が第39条に従った市への本

施設等の引渡後であるときには、市は、当該解除により事業者が発生した増加費用及び追加費用その他の費用を合理的な範囲内で負担する。

第 75 条 事業者の損害賠償義務

1 第69条の規定により本契約の全部又は一部が解除された場合には、事業者は、次の各号に従って、各号に規定された額を違約金として市が指定する期限までに市に対して支払う。

(1) 引渡日前に本契約が解除された場合

サービス購入費 A のうち施設費の金額(但し、施設費に係る消費税を含む。)の 10 パーセントに相当する金額

(2) 引渡日後に本契約が解除された場合

本契約が解除されなかった場合でかつ第 66 条第 2 項に規定された減額又は支払停止がなかったときに発生する当該解除がなされた事業年度 1 年分に係るサービス購入費 B 及びサービス購入費 C の金額の合計額の 50 パーセントに相当する金額

2 本条第1項第1号の場合で第20条の規定に従って、市を被保険者とする履行保証保険契約が締結されており、かつ当該履行保証保険に係る保険金を市が受領したとき又は事業者を被保険者とする履行保証保険契約が締結されており、かつ事業者が有する保険金請求権の上に市のために質権が設定され当該質権を実行して当該履行保証保険に係る保険金を市が受領したときには、市は、当該保険金をもって違約金に充当する。

3 市に第69条に基づく本契約の解除に起因して、本条第1項に規定された違約金の金額を超える金額の損害が発生した場合には、市は、当該超過損害の賠償を事業者に対して請求することができる。

第 76 条 その他の損害賠償義務

本契約のいずれかの当事者が、当該本契約の当事者の責めに帰すべき事由により本契約上の義務に違反した場合には、それにより本契約の相手方当事者が被った損害を合理的な範囲内において賠償する。

第 77 条 本契約終了時の事務

1 市は、引渡日以降に第67条乃至第70条のいずれかの規定に従って本契約が終了した場合(解除により終了する場合を含む。以下、本条において、同じ。)には、本契約が終了した日から10開庁日以内に、本施設等の現況を検査することができる。この場合で、本施設等に事業者の責めに帰すべき事由による損傷等が認められたときには、市は、事業者に対してその修補を請求することができる。当該市による修補の請求があった場合には、事業者は、速やかに当該修補を行い、当該修補が完了した場合には、速やかにその旨を市に対して通知する。市は、当該通知の受領後10日以内に修補の完了の検査を行う。

2 事業者は、引渡日以降に第67条乃至第70条のいずれかの規定に従って本契約が終了した

場合には、市又は市の指示する者に、本契約の終了に係る維持管理業務の必要な引継ぎを行う。

3 事業者は、第67条乃至第70条のいずれかの規定に従って本契約が終了した場合で、本事業用地若しくは新設配膳室に係る用地又は本施設等及び既存施設等内に事業者が所有又は管理する材料、器具、仮設物その他の物件（事業者より本業務を受託し又は請け負う者等が所有又は管理する物件を含む。）があるときには、事業者は、当該物件等を直ちに撤去する。

4 本条第3項の場合で、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件等の撤去を行わないときには、市は、事業者に代わって当該物件等の撤去を行うことができ、当該物件等の撤去に必要な合理的な費用を事業者に対して請求することができる。この場合、事業者は、市の処分について異議を申し出ることができない。

第78条 関係書類の引渡等

事業者は、市に対し、第71条第1項及び第2項に従った本施設等の出来形部分の引渡又は第77条第2項に従った維持管理業務の引継完了と同時に、設計図書、完成図書等解除に係る本施設等及び既存施設等の建設（既存施設の解体を含む。）及び修補に係る書類その他本業務を通じて既に作成された本施設等及び既存施設等の建設（既存施設の解体を含む。）及び維持管理等に必要な書類一切を市に対して引き渡す。

第7章 法令変更及び不可抗力事由

第79条 法令変更及び不可抗力事由

1 本契約のいずれの当事者も、法令変更又は不可抗力事由により本契約上の当該本契約の当事者の義務の履行が不可能となった場合には、速やかにその内容の詳細を本契約の相手方当事者に対して通知する。この場合、当該通知を行った本契約の当事者は、当該法令変更又は不可抗力事由が発生した日以降、当該法令変更又は不可抗力事由により履行不能となった義務について、本契約に基づく履行義務を免れる。但し、当該通知を行った本契約の当事者は、当該法令変更又は不可抗力事由により本契約の相手方当事者に発生する損失を最小限にするよう努める。

2 事業者は、法令変更又は不可抗力事由により本業務に関して事業者に合理的な増加費用及び追加費用が発生した場合には、当該法令変更又は不可抗力事由の内容の詳細及びそれに伴う増加費用及び追加費用の詳細を通知し、当該増加費用及び追加費用の負担方法等について最長60日間市と協議することができる。当該協議が調わない場合には、市及び事業者は本契約添付別紙6に規定された負担割合に応じて当該増加費用及び追加費用を負担する。

3 市は、法令変更又は不可抗力事由により本業務に係る費用が減少した場合には、合理的な金額の範囲内で、サービス購入費を減額することができる。

4 本条第1項乃至第3項の規定は、法令変更又は不可抗力事由により本事業の継続が不能となった場合又は本事業の継続に過分の費用が市に発生する場合における第70条の規定の適用を妨げるものではない。

第8章 一般条項

第80条 事業者の表明及び保証並びに誓約

1 事業者は、市に対して、本契約締結日現在において、次の各号に掲げる事実を表明し、それらがいずれも真実かつ正確であることを保証する。

- (1) 事業者は、日本法の下で適法に設立され、有効に存続する株式会社であり、本契約を締結し、本契約に基づく義務を履行するために必要な権利能力及び行為能力を有していること。
- (2) 事業者による本契約の締結及びその履行に関して、事業者に対し適用のある法令等、事業者の定款その他社内規則上必要とされる事業者の一切の社内手続が有効に履践されており、これらの手続に関する違反がないこと。
- (3) 事業者による本契約の締結及び本契約に基づく義務の履行が、事業者に適用のある法令等に違反せず、又は事業者が当事者であり若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反しないこと。
- (4) 本契約上の事業者の義務は、適法、有効かつ法的に拘束力のある事業者の義務であり、かつ本契約の各規定に従って事業者に対して履行強制可能であること。

2 事業者は、市の事前の承諾なくして、定款の変更、重要な資産の譲渡、解散、合併、営業譲渡、会社分割、株式交換、株式移転その他の組織変更を行わず、また、事業者の代表者、取締役、役員又は商号に変更があった場合には、直ちに市に対して通知する。

第81条 市の表明及び保証

市は、事業者に対して、本契約締結日現在において、次の各号に掲げる事実を表明し、それらがいずれも真実かつ正確であることを保証する。

- (1) 市は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第1条の3第2項に規定される地方公共団体であり、本契約を締結し、本契約に基づく義務を履行するために必要な権利能力及び行為能力を有していること。
- (2) 市による本契約の締結及びその履行に関して、市に対し適用のある法令等及び市の内規上必要とされる一切の手続が有効に履践されており、これらの手続に関する違反がないこと。
- (3) 市による本契約の締結及び本契約に基づく義務の履行が、市に適用のある法令等に違反せず、又は市が当事者であり若しくは市が拘束される契約その他の合意に

違反しないこと。

- (4) 本契約上の市の義務は、適法、有効かつ法的に拘束力のある市の義務であり、かつ本契約の各規定に従って市に対して履行強制可能であること。

第 82 条 財務書類の提出

- 1 事業者は、商法（明治 32 年法律第 48 号）第 281 条第 1 項各号に掲げる計算書類等（以下、「監査済計算書類等」という。）につき、株式会社の監査等に関する商法の特例に関する法律（昭和 49 年法律第 22 号）第 1 条の 2 に定義される大会社の監査手続と同様の監査手続を実施する。
- 2 事業者は、事業期間中、各事業年度の最終日より 3 ヶ月以内に、監査済計算書類等を市に対して提出し、かつ、市に対して監査報告及び年間業務報告を行う。なお、市は監査済計算書類等を公開することができる。

第 83 条 雑則

- 1 本契約に規定する請求、通知、報告、申出、承諾、確認、催告及び解除は、いずれも書面により行われる。
- 2 本契約の履行に関して市及び事業者の間で用いる言語は、日本語とする。
- 3 本契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
- 4 本契約に基づく金銭債務の額は、円を最低額の単位として算定し、当該単位に満たない端数はこれを切り捨てる。
- 5 本契約の履行に関して市及び事業者の間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるところによる。
- 6 本契約における期間の定めについては、民法（明治 29 年法律第 89 号及び明治 31 年法律第 9 号）及び商法（明治 32 年法律第 48 号）の定めるところによる。
- 7 本契約の履行に関して用いる時刻は、日本標準時とする。
- 8 本契約のいずれかの当事者が本契約上の金銭債務の履行を遅滞した場合には、当該遅滞した本契約の当事者は、当該金銭債務の金額につき、履行すべき日の翌日（同日を含む。）から当該金銭債務の支払が完了した日（同日を含む。）までの期間の日数に応じ、当該遅滞した本契約の当事者が市の場合は年 3.6 パーセント、また、当該遅滞した本契約の当事者が事業者の場合は年 5.0 パーセントの割合で計算した遅延損害金の支払を本契約の相手方当事者に対して支払う。この場合の遅延損害金の計算方法は、年 365 日の日割計算とする。
- 9 本契約で規定されている法令等が改正（新たな制定を含む。）された場合には、当該改正された法令等が本契約に適用される。

第 84 条 守秘義務

- 1 市及び事業者は、本契約の内容、並びに本契約の交渉及び締結並びに本事業に関して本

契約の相手方当事者より書面により開示を受けた当該相手方当事者の事業活動に有用な技術上又は営業上の情報であって当該開示の時点において秘密として管理されているものにつき、本契約の相手方当事者の事前の同意を得ずして第三者に開示せず、かつ本契約の目的以外の目的には使用しない。

2 本条第1項の規定は、次の各号のいずれかに該当する情報については、適用されない。

- (1) 開示の時点で公知となっており、又は開示を受けた当事者による本契約上の義務違反によることなく公知となった情報
- (2) 開示の時点で開示を受けた当事者が既に保有していた情報
- (3) 開示を受けた当事者が、第三者から秘密保持義務を負うことなく入手した情報

3 市及び事業者は、本条第1項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合には、当該目的に合理的に必要な限度で、合理的に必要な情報を開示し、使用することができる。

- (1) 弁護士その他本事業に関わる当該本契約の当事者のアドバイザー及び金融機関に本条で規定された内容と実質的に同じ内容の守秘義務を課して開示する場合
- (2) 裁判所により開示が命ぜられた場合
- (3) 市が情報公開条例に基づき開示を求められた場合
- (4) 市が議会に開示する場合
- (5) その他法令等に基づき開示する場合

第85条 本契約の変更

本契約（添付別紙を含む。）の変更は、市及び事業者の書面による合意によらない限り、効力を生じない。

第86条 契約上の地位並びに権利及び義務の譲渡等

1 市及び事業者は、本契約の相手方当事者の事前の承認がある場合を除き、本契約上の地位又は本契約に基づくいかなる権利若しくは義務をも、第三者に譲渡し、担保の目的に供し、又はその他の方法による処分をしない。

2 事業者が、事業者に対して本業務の実施に必要な資金の融資を行う金融機関のために、本契約に関する事業者の契約上の地位の譲渡の予約又は事業者が本契約に基づき市に対して有する権利につき担保権を設定する場合には、市は、合理的な理由なくして本条第1項に規定された承諾を留保又は拒絶しない。

第87条 準拠法及び裁判管轄

1 本契約は、日本国の法令等に準拠し、これに従って解釈される。

2 本契約に関連して発生した全ての紛争につき佐賀地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

以 上

別紙 1 定義集

本契約において使用する用語の定義は、次の各項に掲げるとおりとする。

1. 「維持管理及び運営期間」とは、本契約第5条第4項において規定された意味を有する。
2. 「維持管理及び運営業務要求水準」とは、本契約第60条第1項において定義された意味を有する。
3. 「維持管理企業」とは、[]⁷を意味する。
4. 「維持管理業務」とは、本施設及び調理設備の維持管理に係る業務（建築物定期点検・保守業務、建築設備定期点検・保守業務、調理設備定期点検・保守業務、植栽及び外構定期点検・保守業務、定期清掃業務及び警備業務を含むが、これらに限定されない。）HACCP導入及び運用支援業務、並びに修繕計画立案業務を意味する。但し、本施設の経年劣化による保守を含まない。
5. 「維持管理業務計画書」とは、本契約第50条において定義された意味を有する。
6. 「維持管理業務月報」とは、本契約添付別紙8【第4項】の項において【業務月報】として規定されたものを意味する。
7. 「維持管理業務従事職員」とは、本契約第49条第1項において定義された意味を有する。
8. 「維持管理業務仕様書」とは、本契約第46条において定義された意味を有する。
9. 「維持管理業務報告書」とは、本契約添付別紙8【第4項】の項において【業務報告書】として規定されたものを意味する。
10. 「運営企業」とは、[]⁸を意味する。
11. 「運営業務」とは、学校給食の配送及び回収業務（配送車の調達及び維持管理を含む。但し、波多津東幼稚園及び黒川幼稚園へのパン食の配送及び回収以外の牛乳及びパン食の配送及び回収を除く。）を意味する。
12. 「運営業務計画書」とは、本契約第57条において定義された意味を有する。
13. 「運営業務月報」とは、本契約添付別紙8【第4項】の項において【業務月報】として規定されたものを意味する。
14. 「運営業務従事職員」とは、本契約第56条第1項において定義された意味を有する。
15. 「運営業務仕様書」とは、本契約第53条において定義された意味を有する。
16. 「運営業務報告書」とは、本契約添付別紙8【第4項】の項において【業務報告書】として規定されたものを意味する。

⁷ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者のうち維持管理業務を担当する企業の名称が記入されます。

⁸ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者のうち運営業務を担当する企業の名称が記入されます。

17. 「開庁日」とは、伊万里市の休日を定める条例（平成元年 12 月 25 日条例第 54 号）第 1 条に規定された伊万里市の休日を除いた日をいう。
18. 「割賦支払施設費」とは、本契約添付別紙 5 第 3 項(1) アにおいて定義された意味を有する。
19. 「監査済計算書類等」とは、本契約第 82 条第 1 項において定義された意味を有する。
20. 「完成確認」とは、本契約第 36 条第 1 項において定義された意味を有する。
21. 「完成確認通知書」とは、本契約第 40 条において定義された意味を有する。
22. 「完成検査」とは、本契約第 35 条第 1 項において定義された意味を有する。
23. 「既存施設」とは、本事業用地に存在する建設機械実習所、残存基礎（プレハブ倉庫撤去後残存している土間コンクリート及び基礎）及びその他の施設（フェンス、側溝、外灯等）を意味する。
24. 「既存施設等」とは、既存施設及び既存センターを意味する。
25. 「既存センター」とは、市の東部地区学校給食センター、西部地区学校給食センター、中部地区学校給食センター及び北部地区学校給食センターを意味する。
26. 「基本設計図書」とは、基本設計図、構造設計概要、設備設計概要、調理備品リスト、調理備品カタログ、什器備品リスト及び什器備品カタログを意味する。
27. 「業務不履行」とは、本契約添付別紙 8【第 1 項(1)】の項において規定された意味を有する。
28. 「業務要求水準書」とは、市が平成 17 年 2 月 15 日付で公表した「伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 業務要求水準書」（その後の追加及び変更を含む。）を意味する。
29. 「業務要求水準書等」とは、業務要求水準書及びこれに関連する質問回答集を含む一切の関連資料を意味する。
30. 「許認可等」とは、許可、認可、承認、検査、確認、同意、届出その他国又は地方公共団体によるこれらに類似する処分行為を意味する。
31. 「近隣住民」とは、本契約第 32 条第 1 項において定義された意味を有する。
32. 「建設企業」とは、[]⁹を意味する。
33. 「建設業務」とは、本施設等（但し、本調理設備等を除く。）の建設（大川小学校における既存の教育相談室の新設配膳室への改修及び既存のパン牛乳配膳室の教育相談室への改修を含むが、これらに限定されない。）既存施設等の解体工事及び関連する整備工事等、並びに本調理設備等の設置及び調達に係る業務を意味する。
34. 「工事監理企業」とは、[]¹⁰を意味する。

⁹ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者のうち建設業務を担当する企業の名称が記入されます。

¹⁰ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者のうち工事監理業務を担当する企業の名称が記入されます。

35. 「工事監理業務」とは、建設業務の施工状況の監理監督に係る業務を意味する。
36. 「サービス購入費」とは、本契約第 66 条第 1 項において定義された意味を有する。
37. 「サービス購入費 A」とは、本契約添付別紙 5【第 2 項の「サービス購入費」の表の項目(1)で「施設整備費(サービス購入費 A)」】と規定されたものを意味する。
38. 「サービス購入費 B」とは、本契約添付別紙 5【第 2 項の「サービス購入費」の表の項目(2)で「維持管理業務費(サービス購入費 B)」】と規定されたものを意味する。
39. 「サービス購入費 C」とは、本契約添付別紙 5【第 2 項の「サービス購入費」の表の項目(3)で「運営業務費(サービス購入費 C)」】と規定されたものを意味する。
40. 「市」とは、伊万里市を意味する。
41. 「事業期間」とは、本契約第 5 条第 1 項において定義された意味を有する。
42. 「事業者」とは、[]¹¹を意味する。
43. 「事業者選定基準」とは、市が平成 17 年 2 月 15 日付で公表した「伊万里市学校給食センター(仮称)整備事業 事業者選定基準」(その後の追加及び変更を含む。)及びこれに関連する質問回答集を含む一切の関連資料を意味する。
44. 「事業者提案」とは、本優先交渉権者が市に対して平成 17 年 [] 月 [] 日¹²付で提出した本事業に関する提案(その後の市の同意に基づく追加及び補足を含む。)を意味する。
45. 「事業年度」とは、各年の 4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日までを意味する。
46. 「施設費」とは、本契約添付別紙【5 第 2 項の「サービス購入費」の表の項目(1)の内訳 で「施設費」】と規定されたものを意味する。
47. 「事前調査業務」とは、設計業務、建設業務及び引渡業務に必要な地盤調査、土壌調査、敷地測量(平面及び高低差) 電波障害事前調査等に係る業務を意味する。
48. 「事前調査計画書」とは、事前調査業務の着手に先立ち、事前に提出する書類であり、本施設等に係る事前調査の計画をまとめた計画書を意味する。
49. 「実施設計図書」とは、実施設計図、工事費内訳書、見積・積算資料、構造計算書、設備設計計算書、調理備品リスト、調理備品カタログ、什器備品リスト及び什器備品カタログを意味する。
50. 「什器備品」とは、業務要求水準書添付資料 5 に規定された什器備品を意味する。
51. 「新設配膳室」とは、大川小学校、東山代小学校及び伊万里中学校の敷地内に新設される新設配膳室を意味する。
52. 「成果物」とは、本契約第 14 条第 1 項において定義された意味を有する。
53. 「施工計画書」とは、建設業務の着手に先立ち、事前に提出する書類であり、工事の総合的な計画をまとめた総合施工計画(建設業務に関する詳細工程表、施行体制台帳、仮

¹¹ 伊万里市 注： 優先交渉権者に決定した応募者が設立する SPC の名称が記入されます。

¹² 伊万里市 注： 優先交渉権者に決定した応募者が提出した事業者提案の提出日が記入されます。

設計画書を含む。)を意味する。

54. 「設計及び建設期間」とは、本契約第 5 条第 3 項において規定された意味を有する。
55. 「設計及び建設等業務」とは、事前調査業務、設計業務、建設業務、工事監理業務及び引渡業務を意味する。
56. 「設計企業」とは、[]¹³を意味する。
57. 「設計業務」とは、本施設等の設計図書の作成に係る業務を意味する。
58. 「設計計画書」とは、設計業務に関する基本的な考え方、設計業務の実施体制、設計スケジュール及び設計図書の提出方法等を取りまとめた計画書を意味する。
59. 「設計条件」とは、要求水準で規定される本施設等の設計に関する条件を意味する。
60. 「設計図書」とは、基本設計図書及び実施設計図書を意味する。
61. 「全体工程表」とは、本契約第 19 条第 1 項で定義された意味を有する。
62. 「知的財産権等」とは、本契約第 14 条第 1 項において定義された意味を有する。
63. 「調理設備」とは、業務要求水準書参考資料 8 に規定された調理設備を意味する。
64. 「調理備品」とは、業務要求水準書添付資料 6 に規定された調理備品を意味する。
65. 「引渡業務」とは、事業者から市への本施設等の引渡に係る業務を意味する。
66. 「引渡日」とは、本契約第 5 条第 3 項において定義された意味を有する。
67. 「引渡予定日」とは、本契約第 5 条第 2 項において定義された意味を有する。
68. 「不可抗力事由」とは、本契約締結後の暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地滑り、落盤、騒乱、暴動、その他の自然的又は人為的な現象であって、市又は事業者のいずれの責めにも帰すことのできない事由を意味する。
69. 「法令等」とは、法律、政令、省令、条例及び規則並びにこれらに基づく命令、行政指導及びガイドライン、裁判所の判決、決定、命令及び仲裁判断、並びにその他公的機関の定める全ての規定、判断、措置等を意味する。
70. 「法令変更」とは、本契約締結後の法令等の新設、改正及び廃止を意味する。
71. 「募集要項」とは、市が平成 17 年 2 月 15 日付で公表した「伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 募集要項」(その後の追加及び変更を含む。)及びこれに関連する質問回答集を含む一切の関連資料を意味する。
72. 「募集要項等」とは、本事業の募集に際して市が公表した書類一式(募集要項、業務要求水準書等、事業者選定基準及び様式集を含むが、これらに限定されない。)を意味する。
73. 「本基本協定」とは、市及び本優先交渉権者の間で締結された平成[]年[]月[]日¹⁴付伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 基本協定書を意味する。
74. 「本業務」とは、本契約第 4 条において定義された意味を有する。

¹³ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者のうち設計業務を担当する企業の名称が記入されます。

¹⁴ 伊万里市 注：基本協定書を締結した日付が記入されます。

75. 「本国庫補助金」とは、学校給食法（昭和29年法律第160号）に基づき、本事業に関して国より支給を受けることを予定している公立学校等施設整備費補助金（学校給食施設整備費）に係る国庫補助金を意味する。
76. 「本事業」とは、伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業を意味する。
77. 「本事業用地」とは、本契約添付別紙 7 に示す土地（伊万里市東山代町里字蕨野 359 番 41）を意味する。
78. 「本施設」とは、学校給食センターの本体施設及び付帯施設を意味する。
79. 「本施設等」とは、本施設、新設配膳室及び本調理設備等を意味する。
80. 「本調理設備等」とは、調理設備、調理備品及び什器備品を意味する。
81. 「本優先交渉権者」とは、[]¹⁵を意味する。
82. 「モニタリング仕様書」とは、本契約添付別紙 8 で規定された仕様書を意味する。
83. 「要求水準」とは、募集要項等及び業務要求水準書等で規定された要件並びに事業者提案の内容のうち募集要項等で要求された要件より高い水準が規定されている事項に関する事業者提案で規定された要件を意味する。
84. 「様式集」とは、市が平成 17 年 2 月 15 日付で公表した「伊万里市学校給食センター（仮称）整備事業 様式集」（その後の追加及び変更を含む。）及びこれに関連する質問回答集を含む一切の関連資料を意味する。

以 上

¹⁵ 伊万里市 注：優先交渉権者に決定した応募者の名称が記入されます。

別紙 2 設計業務提出書類

1. 設計業務に着手する日の前開庁日を提出期限とする書類
 - ・ 設計業務着手届
 - ・ 主任技術者届（設計経歴書添付）
 - ・ 協力技術者届（主任技術者を補完する必要がある場合）

2. 実施設計図書につき、本契約第 25 条第 2 項に規定された市の確認を受けた日から速やかに提出すべき書類
 - ・ 設計業務完了届： 1 部

以 上

別紙 3 建設業務提出書類

1. 建設業務に着工する日の前開庁日を提出期限とする書類(但し、再生資源利用計画書については建設業務に着工する日の10開庁日前までに提出する。)

- ・ 工事着工届： 1部
- ・ 現場代理人及び監理技術者届： 1部(経歴書を添付)
- ・ 再生資源利用計画書： 1部
- ・ 工事カルテ： 1部

但し、建設企業が工事監理者に対して提出し、その承諾を受けたものを工事監理者が市に対して提出及び報告する。

「再生資源利用計画書」は、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(平成12年法律第104号)」「建設リサイクル法」によるものとする。

2. 建設業務に着工後、各事項に応じて遅滞なく提出する書類

- ・ 機器承諾願： 1部
- ・ 残土処分計画書： 1部
- ・ 産業廃棄物処分計画書： 1部
- ・ 主要工事施工計画書： 1部
- ・ 生コン配合計画書： 1部
- ・ 各種試験結果報告書： 1部
- ・ 各種出荷証明： 1部
- ・ マニフェストA・B2・D・E票： 1部
- ・ 工事監理報告書： 1部

但し、建設企業が工事監理者に対して提出し、その承諾を受けたものを工事監理者が市に対して提出及び報告する。

3. 本契約第35条第3項の規定に基づき事業者が完成検査の結果を市に対して報告する日を提出期限とする書類

- ・ 工事完了届： 1部
- ・ 工事記録写真： 1部
- ・ 完成図(建築(昇降機を含む。))： 一式(製本図A1版及びA3縮小版各2部、原図1部、CD及びマイクロフィルム)
- ・ 完成図(電気設備)： 一式(製本図A1版及びA3縮小版各2部、原図1部、CD及びマイクロフィルム)
- ・ 完成図(機械設備)： 一式(製本図A1版及びA3縮小版各2部、原図1部、CD及びマイクロフィルム)

- ・ 完成図(什器備品配置表): 一式(製本図 A1 版及び A3 縮小版各 2 部、原図 1 部、
CD 及びマイクロフィルム)
- ・ 調理備品リスト: 1 部
- ・ 調理備品カタログ: 1 部
- ・ 什器備品リスト: 1 部
- ・ 什器備品カタログ: 1 部
- ・ 完成調書: 1 部
- ・ 完成写真: 1 部

以 上

別紙 4 保険¹⁶

以 上

¹⁶ 伊万里市 注：募集要項添付資料 3「本業務に関する保険」の内容が記入されます。

別紙 5 サービス購入費¹⁷

以 上

¹⁷ 伊万里市 注：募集要項添付資料 1「サービス購入費の算定及び支払方法」の内容が記入されます。

別紙 6 法令変更及び不可抗力事由時の増加費用及び追加費用の負担割合

1. 設計及び建設等業務

法令変更及び不可抗力事由により事前調査業務、設計業務、建設業務、工事監理業務及び引渡業務に関して事業者が発生した増加費用及び追加費用に関しては、累計でサービス購入費 A の 100 分の 1 に至る金額までは事業者が負担し、これを超える金額については市が負担する。但し、当該法令変更及び不可抗力事由に関して保険金が支払われた場合には、当該保険金額相当額のうちサービス購入費 A の 100 分の 1 を超える部分は市の負担部分から控除する。

2. 維持管理業務

法令変更及び不可抗力事由により維持管理業務に関して事業者が発生した増加費用及び追加費用に関しては、各事業年度毎の累計で当該事業年度のサービス購入費 B (第 66 条第 5 項の改定がなされ、かつ同条第 2 項の減額又は支払停止がなされていない金額。以下、本項において同じ。) の 100 分の 1 に至る金額までは事業者が負担し、これを超える金額については市が負担する。但し、当該法令変更及び不可抗力事由に関して保険金が支払われた場合には、当該保険金額相当額のうち当該事業年度のサービス購入費 B の 100 分の 1 を超える部分は市の負担部分から控除する。

3. 運営業務

法令変更及び不可抗力事由により運営業務に関して事業者が発生した増加費用及び追加費用に関しては、各事業年度毎の累計で当該事業年度のサービス購入費 C (第 66 条第 5 項の改定がなされ、かつ同条第 2 項の減額又は支払停止がなされていない金額。以下、本項において同じ。) の 100 分の 1 に至る金額までは事業者が負担し、これを超える金額については市が負担する。但し、当該法令変更及び不可抗力事由に関して保険金が支払われた場合には、当該保険金額相当額のうち当該事業年度のサービス購入費 C の 100 分の 1 を超える部分は市の負担部分から控除する。

但し、第 1 項乃至第 3 項について、法令変更のうち事業者の利益に関してかかる税に関して事業者が発生した増加費用及び追加費用に関しては、全額事業者が負担する。消費税及び地方消費税の税額が増額された場合には、当該増額分については全額市が負担する。また、消費税及び地方消費税の税額が減額された場合には、市は当該減額された金額を支払う。

以 上

別紙 7 本事業用地¹⁸

以 上

¹⁸伊万里市 注：本事業用地が図示されます。

別紙 8 モニタリング仕様書¹⁹

以 上

¹⁹ 伊万里市 注：募集要項添付資料 2「モニタリング仕様書」が添付されます。