

## ○子ども・子育て支援調査研究事業 協議書類提出時の確認リスト

・当リストを印刷し、チェックボックスに記入のうえ協議書類と共に必ずご提出ください。

1. 書類の体裁について		チェック欄
①	協議書類（別紙様式、ならびに別紙1～5）は片面印刷（ホッチキス留めやインデックス貼付はしない）になっているか。	
②	電子媒体は別紙様式、ならびに別紙1～5をPDF形式で1つのファイルにまとめているか。	
③	（複数事業について申請する場合）事業毎に別紙1～5を作成しているか。	
④	協議書類（別紙様式、ならびに別紙1～5）は原本になっているか。	

2. 「別紙様式」について		チェック欄
①	文書発信番号及び年月日（文書発信番号を付さない場合は年月日のみ）は正しく記載されているか。	
②	法人の名称及び代表者の氏名の記入がなされているか。	
③	協議（応募）額は千円単位（千円未満は切り捨て）で記入されているか。	
④	「令和4年度歳入歳出(収入支出)予算(見込)書抄本又はこれに相当する書類」が添付されているか。また、当該事業に係る経費である旨は関係部分に付記されているか。	
⑤	「①定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等、②役員名簿、③理事会の承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書）、監事等による監査結果報告書及び事業実績報告書」は該当する書類が全て添付されているか。	
⑥	⑤の書類は冊子や製本されたものではなく、A4サイズの用紙で添付されているか。（片面/両面、白黒/カラーは問わない）	
⑦	担当者の連絡先は正しく記載されているか。また、通知等送付先住所は確実に担当者の方の手元に届くよう、ビルの階数や部署名等まで詳細に記載されているか。	

3. 「別紙1」について		チェック欄
①	法人、都道府県又は市町村名が「別紙様式」と一致しているか。	
②	課題番号には「別添1」の中から該当する番号が記載されているか。	
③	事業名には協議申請（応募）される事業毎に具体的な事業名が記載されているか。	
④	事業実施目的・事業内容には協議申請（応募）される事業毎に事業目的と事業内容が簡潔に記載されているか。	
⑤	国庫補助協議（応募）額は千円単位（千円未満は切り捨て）で事業毎に記入されているか。	
⑥	応募事業の合計件数が記載されているか。また、合計額は事業毎に千円未満切り捨てた額を合計した額になっているか。	
⑦	各事業の合計額は「別紙様式」の協議（応募）額と一致しているか。	

4. 「別紙2」について（地方公共団体は作成対象外）		チェック欄
①	法人名、代表者氏名は「別紙様式」と一致しているか。	
②	事業内容は定款、寄附行為又は規則に定める事業内容が記入されているか。	
③	直近過去5年間の実績等（活動内容）は、平成28年度以降の活動内容や実績が具体的に記載されているか。	

5. 「別紙3」について		チェック欄
①	法人、都道府県又は市町村名は「別紙様式」と一致しているか。事業名は「別紙1」の事業名と一致しているか。	
②	複数の事業を申請する場合には事業毎に別葉となっているか。	
③	担当者は明確に記入されているか。（「未定」等は不可）	
④	担当する事業の内容は「別紙4」における事業内容欄と整合するか。	

⑤	事業担当者は経理担当者と別の者になっているか。	
⑥	経理担当者が事業内容に直接関わらない体制となっているか。	
⑦	調査研究の中心的役割を担う事業担当者について、これまでの職歴・研究成果等が分かる資料が添付されているか。	
⑧	<賃金職員>欄に当該事業に係る賃金職員についての記載がされているか。	

6. 「別紙4 1. 実施計画書」について		チェック欄
①	複数の事業を申請する場合には事業毎に別葉となっているか。	
②	調査事業（アンケートやヒアリング等の実施）を計画している場合は、別添「調査事業計画書」が添付されているか。	
③	法人、都道府県又は市町村名、代表者氏名は「別紙様式」と一致しているか。	
④	課題番号には「別添1」の中から該当する番号が記載されているか。	
⑤	「①事業名」は「別紙1」における事業名と一致するか。	
⑥	「③事業内容」は実施する事業の具体的な計画や方法等が詳細に記載されているか。	
⑦	「④国庫補助協議（応募）額」は「別紙1」及び「別紙4」の「2. 国庫補助協議額内訳書」の記載と一致しているか。	
⑧	「⑤実施予定期間」は令和4年度中に完了する期間となっているか。	
⑨	「⑨当該年度における他の補助事業等への申請（応募）状況」は団体として本補助事業以外の補助事業等へ申請（応募）している事業がある場合には、申請（応募）先団体名、申請（応募）先団体における補助事業名、貴法人が申請（応募）している事業名及び補助要求額（単位：千円）を記入されているか。※本補助事業へ協議申請（応募）している事業と同じ事業を他の補助事業へ申請（応募）している場合も含む。	

7. 「別添 調査事業計画書」について		チェック欄
①	調査事業（アンケートやヒアリング等の実施）を計画している場合、調査事業毎に別葉で作成されているか。	
②	複数の調査事業を実施する場合、調査名は別紙4. 1（実施計画書）の③事業概要に記載した調査名と一致させる等、どの調査を指しているかが明確に分かるようになっているか。	
③	法人、都道府県、市町村、代表者氏名は「別紙様式」と一致しているか。	

8. 「別紙4 2. 国庫補助協議（応募）額内訳書」について		チェック欄
①	法人、都道府県、市町村、代表者氏名は「別紙様式」と一致しているか。	
②	経費区分には要領の6の（3）補助対象経費に掲載されている経費が記載されているか（法人等の場合は[]で記載された経費区分を使用すること）。	
③	対象経費の支出予定額には要領の6の（3）補助対象経費に掲載されている経費について1円単位で記入されているか。	
④	積算内訳には別添2「国庫補助協議額積算上の費目単価」に掲げる基準額の範囲内の額を使用しているか。	
⑤	④に該当しない場合、精算の根拠となる資料が添付されているか。	
⑥	国庫補助協議（応募）額は「対象経費の支出予定額」の合計額の千円未満を切り捨てた額を超えていないか。	
⑦	⑥の額は「別紙1」及び「別紙4」の「1. 実施計画書」の記載と一致しているか。	
⑧	見直しを行い、計算ミスがないことを確認したか。	

9. 「別紙5」について		チェック欄
①	記載事項は「別紙4 1. 実施計画書」における事業内容と整合しているか。	
②	「別紙4 1. 実施計画書」における実施予定期間と対応するスケジュールになっているか。	
③	令和5年3月末までに報告書の印刷・配布や事業実績報告書の作成を含めた事業内容が完了するようになっているか。	