



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

<https://www.kodomo-chousa2019.jp/>

施設名、所在地を必ず確認して下さい。

誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査

### < 公立幼稚園調査票 >

お手数をおかけしますが、以下の ~ にご記入をお願いいたします。

電話番号

 -  - 

FAX番号

 -  - 

Eメールアドレス

法人番号

回答担当者

お名前

役職

2019年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの  
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2019年7月31日(水)までにご投函をお願いします

この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: <https://www.kodomo-chousa2019.jp/>

ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

内閣府子ども・子育て本部

# 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、児童福祉法第24条の規定による保育を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

## 問1について

調査対象事業について、設問（1）～（11）にしたがってご記入をお願いします。

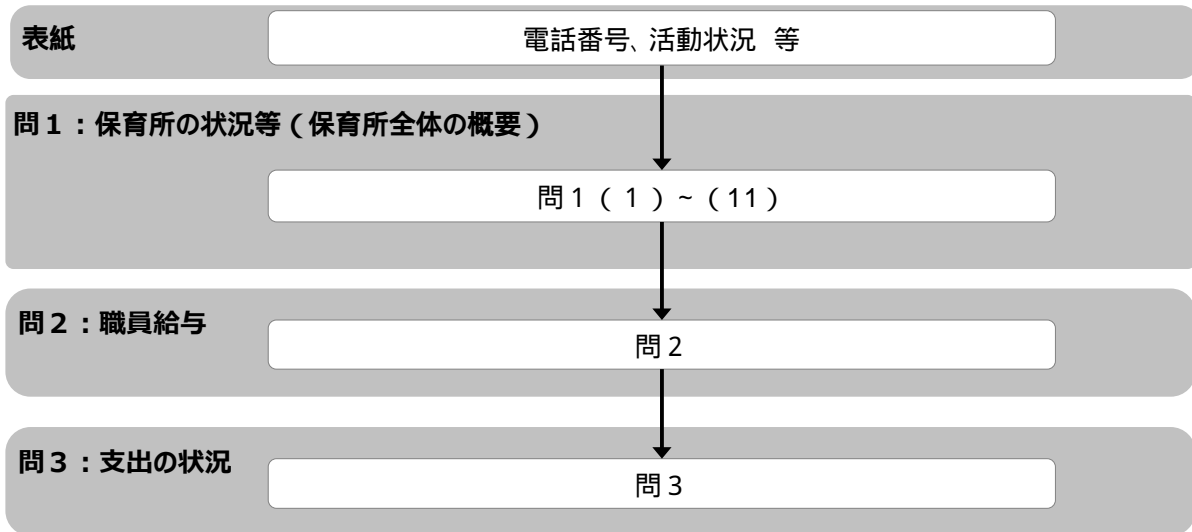
## 問2について

調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

## 問3について

調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

## 記入の流れ



# 問 1 幼稚園の状況等（幼稚園全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月

(2) 2019年3月初日時点の設置主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県                      2. 市区町村

(3) 貴施設の定員数等の状況について、2019年3月初日時点の数字を記入して下さい。

(人)

認可定員 (3歳児～5歳児)	利用定員 (3歳児～5歳児)	在籍児童数		
		5歳児	4歳児	3歳児 うち、満3歳児
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 満3歳児：年度の初日の前日における満年齢が2歳で、年度途中で満3歳に達し入園した者をいう。

(4) 貴施設の給食実施状況について、～ に回答して下さい。

2019年度における給食実施状況について、最も当てはまるものを1～4から1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 給食を実施（自園調理・調理員雇上げ）
2. 給食を実施（自園調理・外部委託）
3. 給食を実施（外部搬入）
4. 給食を未実施

給食の週当たり提供日数について、当てはまるものを1～5から1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 週当たり給食提供日数：1日
2. 週当たり給食提供日数：2日
3. 週当たり給食提供日数：3日
4. 週当たり給食提供日数：4日
5. 週当たり給食提供日数：5日

(5) 2018年度における貴施設の清掃・洗濯業務に関する状況について、最も当てはまるものを1～3から1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について主に教諭等が行っている
2. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について、別途職員を配置（派遣・嘱託を含む）し、教諭等の負担軽減を図っている
3. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について全部又は一部を外部委託し、教諭等の負担軽減を図っている

**【円滑な小学校接続に係る取組状況等】**

(6) 貴施設において実施されている円滑な小学校接続に向けた活動のうち、実施している活動全てに「 」をご記入いただき、実施している事項について、2018年度中1か月あたりの平均配置・実施日数を記入してください。いずれも実施していない場合には、「上記について実施していない」に「 」をご記入ください。

1か月あたり配置・実施日数

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. 小学校接続推進担当職員の配置（公定価格で措置されている職員以外を配置） | <input type="text"/> |
| 2. 小学校接続推進担当職員の配置（公定価格で措置されている職員が対応）   | <input type="text"/> |
| 3. 幼児及び児童の交流（幼児が小学校の活動に参加する等）          | <input type="text"/> |
| 4. 教諭等同士の交流（保育・授業参観、合同の研究会・研修会等、協議会）   | <input type="text"/> |
| 5. 上記について実施していない                       |                      |

(7) 貴施設において円滑な小学校接続を図るうえで課題となっている点について、該当するものを、次の1～5から選んで番号を記入して下さい。（複数選択可）

- |                                     |
|-------------------------------------|
| 1. 活動実施の経費の確保が困難（必要経費に比べ加算額が十分でない等） |
| 2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大           |
| 3. 活動実施に必要な専任の担当者の確保が困難             |
| 4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足             |
| 5. 活動の実施にあたり上記の課題はない                |

**【子育て支援に係る取組等】**

(8) 貴園において、子育て支援活動として行う活動（一時預かり事業・地域子育て支援拠点事業を除く）のうち、実施している活動に該当するものを、次の1～5から選んで番号をご記入下さい。（複数選択可）  
1～4を選択した場合は、2018年度中1か月あたりの平均実施日数を選択肢の右欄に記入して下さい。

1か月あたり実施日数

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| 1. 未就園児の保育・親子登園（専任の職員の配置有）    | } どちらか一方を選択 |
| 2. 未就園児の保育・親子登園（専任の職員の配置無）    |             |
| 3. 外部人材による子育て相談・講座・講演会        |             |
| 4. 子育て情報の定期的な発信（資料の発行やHPの掲載等） |             |
| 5. 上記について実施していない              |             |

(9) 子育て支援を実施するにあたり課題となっている点について、該当するものを、次の1～5から選んで番号を記入して下さい。（複数選択可）

- |                                     |
|-------------------------------------|
| 1. 活動実施の経費の確保が困難（必要経費に比べ加算額が十分でない等） |
| 2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大           |
| 3. 活動実施に必要な専任の担当者の確保が困難             |
| 4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足             |
| 5. 活動の実施にあたり上記の課題はない                |

**【療育支援に係る取組等】**

(10) 貴園において、地域住民等の子どもへの療育支援を行う際の専任職員の配置状況等について、該当するものを次の1～4から選んで番号をご記入下さい。(複数選択可)

1～3を選んだ場合は、2018年度中1か月あたりの平均実施日数を記入して下さい。

1か月あたり実施日数

1. 地域住民、施設に通う子ども及び保護者の療育支援(専任の職員の配置有)	} どちらか一方を選択	<input type="checkbox"/>
2. 地域住民、施設に通う子ども及び保護者の療育支援(専任の職員の配置無)		<input type="checkbox"/>
3. 外部人材による療育支援に係る相談・講座・講演会		<input type="checkbox"/>
4. 上記について実施していない		

(11) 療育支援を実施するにあたり課題となっている点について、該当するものを次の1～5から選んで番号を記入して下さい。(複数選択可)

1. 活動実施の経費の確保が困難(必要経費に比べ加算額が十分でない等)
2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大
3. 活動の実施に必要な専任の担当者の確保が困難
4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足
5. 活動の実施にあたり上記の課題はない

## 問2 職員給与

2019年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。

**職員数（常勤換算）**については、**下記の計算式にしたがって算出**して下さい。

### 【常勤換算数の計算式】

下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。

得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定してください。

なお、1週間に勤務すべき時間数が30時間未満となる施設の場合は、換算する分母は30時間として下さい。

< 短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合 >

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間（の合計）}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間}}$$

< 1ヶ月に数回の勤務である場合 >

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{（週）}}$$

「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、施設の勤務時間の全てを勤務しているパートタイマーは、ここに含まれます。

また、1日6時間以上かつ20日以上勤務している者については、上記に関わらず「常勤」とみなして下さい。

上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。

**派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。

・「職員数（調査対象事業のみ）」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入してください。

・「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。

調査対象事業以外の事業（一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

・「職員数（調査対象事業のみ）」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみを記入**

・「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい）**。

給与及び賞与・一時金は、職員1人分ではなく、職種別に**合計額**を記入して下さい。

「平均勤続年数」欄には、2019年3月末日時点での職員の勤続年数について記入して下さい。貴園（調査対象施設）における勤続年数と「過去に勤務していた施設等」における勤続年数に分けて、それぞれの勤続年数を合算した年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入してください（例：10年5ヶ月の場合 10年 + 5/12ヶ月 10.41...年 10.4年）。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、子ども・子育て支援法第7条第4項に定める教育・保育施設、同条第5項に定める地域型保育事業を行う事業所及び同法第30条第1項第4号に定める特例保育を行う施設における勤続年数のほか以下の施設等の勤続年数を合算して得た総勤続年数を当該職員数により除して下さい。

### 【合算対象施設】

学校教育法第1条に定める学校及び同法第124条に定める専修学校

社会福祉法第2条に定める社会福祉事業を行う施設・事業所

児童福祉法第12条の4に定める児童相談所一時保護施設

認可外保育施設（児童福祉法第59条第1項に定める認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独保育施策による施設、認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付された施設及び幼稚園に併設された施設）及び教育・保育施設又は地域型保育事業に移行した施設・事業所における移行前の認可外保育施設

医療法に定める病院、診療所、介護老人保健施設及び助産所（保健師又は看護師に限る。）

**【常勤職員】**

職種	2019年3月分				2018年度決算					
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数)	平均勤続 年数 (小数点 1位まで)	給与 (基本給+手当)	賞与・一時金					
	人	人	年							
百万	千	円	百万	千	円					
1 園長	.		.							
2 副園長	.		.							
3 教頭	.		.							
4 主幹教諭	.		.							
5 指導教諭	.		.							
6 教諭	.		.							
7 助教諭	.		.							
8 講師	.		.							
9 教育補助者(幼稚園教諭免許状有)	.		.							
10 事務職員	.		.							
11 バス運転手	.		.							
12 調理員	.		.							
13 教育補助者(幼稚園教諭免許状無)	.		.							
14 その他	.		.							

**【非常勤職員】**

職種	2019年3月分				2018年度決算					
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算)	平均勤続 年数 (小数点 1位まで)	給与 (基本給+手当)	賞与・一時金					
	人	人	年							
百万	千	円	百万	千	円					
1 園長	.	.	.							
2 副園長	.	.	.							
3 教頭	.	.	.							
4 主幹教諭	.	.	.							
5 指導教諭	.	.	.							
6 教諭	.	.	.							
7 助教諭	.	.	.							
8 講師	.	.	.							
9 教育補助者(幼稚園教諭免許状有)	.	.	.							
10 事務職員	.	.	.							
11 バス運転手	.	.	.							
12 調理員	.	.	.							
13 教育補助者(幼稚園教諭免許状無)	.	.	.							
14 その他	.	.	.							

### 問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2018年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 その他				
うち、光熱水費				
うち、教材費				
3 合計				