



調査専用ホームページもご利用ください。
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

<https://www.kodomo-chousa2019.jp/>

施設名、所在地を必ず確認して下さい。

誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査

< 公立認定こども園調査票 >

お手数をおかけしますが、以下の ~ にご記入をお願いいたします。

電話番号

 - -

FAX番号

 - -

Eメールアドレス

法人番号

回答担当者

お名前

役職

2019年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2019年7月31日(水)までにご投函をお願いします

この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: <https://www.kodomo-chousa2019.jp/>

ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

内閣府子ども・子育て本部

【調査票にご記入いただく前に】

調査票のご記入に当たっては、「子ども・子育て支援法」の規定による施設型給付費及び特例施設型給付費の対象となる事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

問1について

調査対象事業について、設問（1）～（11）にしたがってご記入をお願いします。

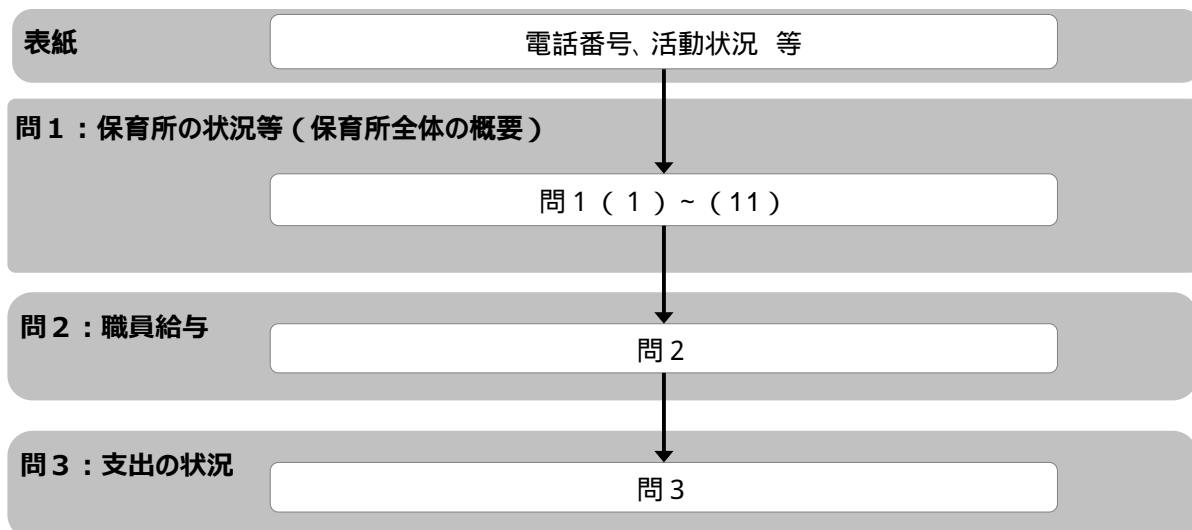
問2について

施設全体の職員の状況についてご記入をお願いします。

問3について

調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

記入の流れ



問 1 認定こども園の状況等（認定こども園全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦 年 月

(2) 2019年3月初日時点の設置主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県 2. 市区町村

(3) 貴施設の定員数等の状況について、2019年3月初日時点の数字を記入して下さい。
分園を設置している場合は、分園の利用定員・入所児童数も含めて記入して下さい。

(人)

利用定員			入所児童数					
			1号		2号		3号	
1号	2号	3号	4、5歳児	3歳児	4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(4) 貴施設の給食実施状況について、 に回答して下さい。

2018年度における認定こどもの給食実施状況について、最も当てはまるものを1～4から1つ選んでそれぞれの認定について、番号を記入して下さい。

1号	2号	3号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 給食を実施（自園調理・調理員雇上げ）
2. 給食を実施（自園調理・外部委託）
3. 給食を実施（外部搬入）
4. 給食を未実施

1・2・3号子どもに係る給食の週当たり提供日数について、当てはまるものを1～7から1つ選んで番号を記入して下さい。

1号	2号	3号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 1日 2. 2日 3. 3日 4. 4日 5. 5日 6. 6日 7. 7日

(5) 2018年度における貴施設の清掃・洗濯業務に関する状況について、最も当てはまるものを1～3から1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について主に保育教諭等が行っている
2. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について、別途職員を配置（派遣・嘱託を含む）し、保育教諭等の負担軽減を図っている
3. 日常的に行う必要のある清掃・洗濯について全部又は一部を外部委託し、保育教諭等の負担軽減を図っている

【円滑な小学校接続に係る加算の取得の有無及び取組状況等】

(6) 貴施設において実施されている円滑な小学校接続に向けた活動のうち、実施している活動に該当するものを、次の1～4から選んで番号を記入して下さい。(複数選択可)

1～3を選んだ場合は、2018年度中1か月あたりの平均配置・実施日数を選択肢の右欄に記入して下さい。

1か月あたり配置・実施日数

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. 小学校接続推進担当職員の配置 | <input type="text"/> |
| 2. 幼児及び児童の交流(幼児が小学校の活動に参加する等) | <input type="text"/> |
| 3. 教諭等同士の交流(保育・授業参観、合同の研究会・研修会等、協議会) | <input type="text"/> |
| 4. 上記について実施していない | |

(7) 貴施設において円滑な小学校接続を図るうえで課題となっている点について、該当するものを、次の1～5から選んで番号を記入して下さい。(複数選択可)

- | |
|---------------------------|
| 1. 活動実施の経費の確保が困難 |
| 2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大 |
| 3. 活動実施に必要な専任の担当者の確保が困難 |
| 4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足 |
| 5. 活動の実施にあたり上記の課題はない |

【子育て支援に係る取組等】

(8) 貴園において、子育て支援活動として行う活動(一時預かり事業・地域子育て支援拠点事業を除く)のうち、実施している活動に該当するものを、次の1～5から選んで番号をご記入下さい。(複数選択可)

1～4を選択した場合は、2018年度中1か月あたりの平均実施日数を選択肢の右欄に記入して下さい。

1か月あたり実施日数

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. 未就園児の保育・親子登園(専任の職員の配置有) | } どちらか一方を選択 |
| 2. 未就園児の保育・親子登園(専任の職員の配置無) | |
| 3. 外部人材による子育て相談・講座・講演会 | |
| 4. 子育て情報の定期的な発信(資料の発行やHPの掲載等) | |
| 5. 上記について実施していない | |

(9) 子育て支援を実施するにあたり課題となっている点について、該当するものを、次の1～5から選んで番号を記入して下さい。(複数選択可)

- | |
|---------------------------|
| 1. 活動実施の経費の確保が困難 |
| 2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大 |
| 3. 活動実施に必要な専任の担当者の確保が困難 |
| 4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足 |
| 5. 活動の実施にあたり上記の課題はない |

【療育支援に係る取組等】

(10) 貴園において、地域住民等の子どもへの療育支援を行う際の専任職員の配置状況等について、該当するものを次の1～4から選んで番号をご記入下さい。(複数選択可)

1～3を選んだ場合は、2018年度中1か月あたりの平均実施日数を記入して下さい。

1か月あたり実施日数

1. 地域住民、施設に通う子ども及び保護者の療育支援(専任の職員の配置有)	} どちらか一方を選択	<input type="checkbox"/>
2. 地域住民、施設に通う子ども及び保護者の療育支援(専任の職員の配置無)		<input type="checkbox"/>
3. 外部人材による療育支援に係る相談・講座・講演会		<input type="checkbox"/>
4. 上記について実施していない		

(11) 療育支援を実施するにあたり課題となっている点について、該当するものを次の1～5から選んで番号を記入して下さい。(複数選択可)

1. 活動実施の経費の確保が困難
2. 活動の実施に係る業務のため教職員の負担が過大
3. 活動の実施に必要な専任の担当者の確保が困難
4. 活動の実施に必要な専門的知識・能力が不足
5. 活動の実施にあたり上記の課題はない

問2 職員給与

2019年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。

職員数（常勤換算）については、**下記の計算式にしたがって算出**して下さい。

【常勤換算数の計算式】

下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。

得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

なお、1週間に勤務すべき時間数が30時間未満となる施設の場合は、換算する分母は30時間として下さい。

< 短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合 >

職員1週間の勤務時間（の合計）

施設が定めている1週間の勤務時間

< 1ヶ月に数回の勤務である場合 >

職員1ヶ月の勤務時間

施設が定めている1週間の勤務時間×4（週）

「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、施設の勤務時間の全てを勤務しているパートタイマーは、ここに含みます。

また、1日6時間以上かつ20日以上勤務している者については、上記に関わらず「常勤」とみなして下さい。

上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。

派遣職員・委託職員で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。

・「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入してください。

・「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。

調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

・「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**

△
・「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めない**で下さい）。

「4 主幹保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、主幹教諭、主任保育士等の人数を記入して下さい。

「6 保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、幼稚園教諭、保育士等の人数を記入して下さい。

「10 調理員」には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。

「11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「10 調理員」に計上して下さい。）

「平均勤続年数」欄の個々の職員の勤続年数の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（平成27年3月31日内閣府政策統括官（共生社会政策担当）・文部科学省初等中等教育局長・厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の 1（1）（ウ）に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。

詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

【常勤職員】

職種	2019年3月分					2018年度決算			
	職員数 (調査対象 事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象 事業以外も 含む) (実人数)	平均勤続 年数 (小数点1 位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 園長(施設長)	.	.	.						
2 副園長	.	.	.						
3 教頭	.	.	.						
4 主幹保育教諭	.	.	.						
5 指導保育教諭	.	.	.						
6 保育教諭	.	.	.						
7 助保育教諭	.	.	.						
8 講師	.	.	.						
9 教育・保育補助者(免許・資格有)	.	.	.						
10 調理員	.	.	.						
11 栄養教諭・栄養士(10に含まれる者を除く)	.	.	.						
12 看護師(保健師・助産師)、准看護師	.	.	.						
13 うち、保育業務従事者	.	.	.						
14 事務職員	.	.	.						
15 教育・保育補助者(免許・資格無)	.	.	.						
16 その他	.	.	.						

【非常勤職員】

職種	2019年3月分					2018年度決算			
	職員数 (調査対象 事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象 事業以外も 含む) (常勤換算)	平均勤続 年数 (小数点1 位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 園長(施設長)	.	.	.						
2 副園長	.	.	.						
3 教頭	.	.	.						
4 主幹保育教諭	.	.	.						
5 指導保育教諭	.	.	.						
6 保育教諭	.	.	.						
7 助保育教諭	.	.	.						
8 講師	.	.	.						
9 教育・保育補助者(免許・資格有)	.	.	.						
10 調理員	.	.	.						
11 栄養教諭・栄養士(10に含まれる者を除く)	.	.	.						
12 看護師(保健師・助産師)、准看護師	.	.	.						
13 うち、保育業務従事者	.	.	.						
14 事務職員	.	.	.						
15 教育・保育補助者(免許・資格無)	.	.	.						
16 その他	.	.	.						

問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2018年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 その他				
うち、光熱水費				
うち、教材費				
3 合計				