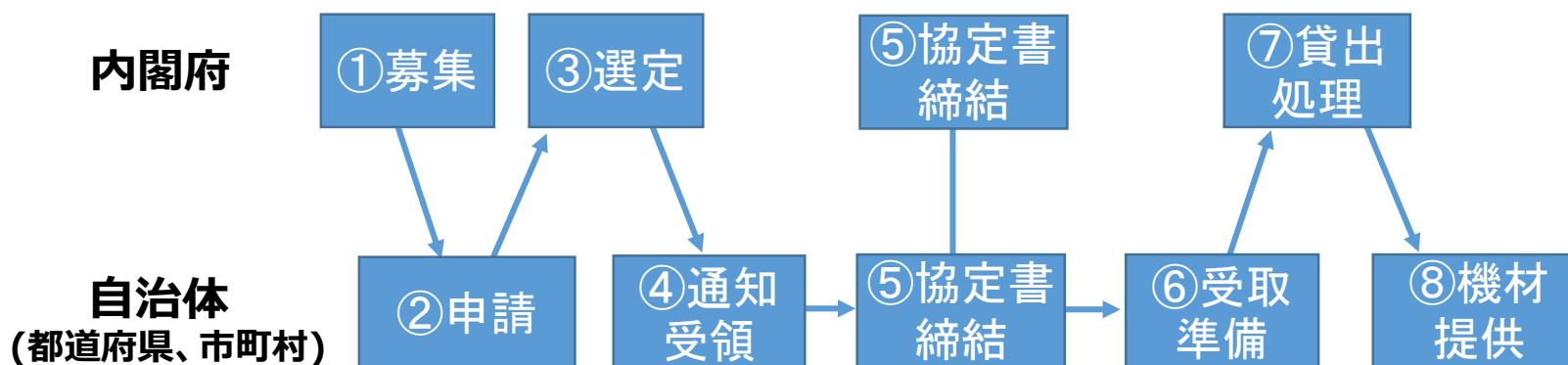


Q-ANPI端末貸出しの流れ

■ Q-ANPI端末貸出しの流れ

- ① 募集：公募の案内は内閣府Web及びみちびきWebで行います。
- ② 申請：Webに掲載されている申請書で、申込みを行います。
- ③ 選定：第三者委員にて選定を行います。
- ④ 通知受領：参加決定通知を受領します。
- ⑤ 協定書締結：内閣府と実証参加自治体（都道府県、市町村）間で実証参加に係る協定書の締結を行います。
- ⑥ 受取準備：端末の受取準備を行います。（端末管理者の申請等）
- ⑦ 貸出処理：端末の貸出し準備を行います。（端末ID登録、及び利用機関ID登録）
- ⑧ 機材提供：審査通過後適宜、実証参加自治体へ実証機材の提供を行います。



実証機器リスト

※機器の外観およびケース内の収納はイメージです。
 実際の機器リストは、端末貸出しの際に提供します。

No.	品名/ 物品管理番号	外観
①	Q-ANPIターミナル 24 x 27 x 12 [cm]	
②	AC延長コード (5m)	
③	LANケーブル (1m)	
④	シガーソケット防水 ケーブル(3m)	
⑤	ノートPC (VersaPro)	

No.	品名/ 物品管理番号	外観
⑥	920MHz無線モ ジュール付USBド ングル	
⑦	WEBカメラ	
⑧	無線LAN親機	
⑨	三脚	
⑩	クイックシュー	

No.	品名/ 物品管理番号	外観
⑪	収納箱 (ケース) 42×34×62.5 [cm]	

ケース上段



ケース下段

