

記入上の注意

「参加希望事業」	<p>○複数事業を併願する場合は希望順位を必ず記入してください（「希望順位」欄に「1」「2」等数字を記入）</p> <p>○ディスカッションテーマ等について、参加希望の順位にプルダウンからテーマを選択してください。</p>
「性別」	○パスポート記載の性別を記載してください。なお、無記載であっても差支えありません。
「現住所」	○誤りのないよう注意してください。
「連絡先」	<p>○電話番号（携帯電話等）は、日中に連絡がとれる番号を記入してください。</p> <p>○E-mail アドレスは、勤務先や大学で付与されるアドレスは極力避け、Gmail や Yahoo メール等の個人メールアドレスを記入してください（異動や卒業等により短期間で使用できなくなる可能性があるため）。また、数字「0」とアルファベット「O」及びハイフンとアンダーバーの区別ができるよう注意して記入してください。必要があれば、「ゼロ」、「オー」などのルビを振ってください。</p>
「勤務先又は学校名」	○勤労者は勤務先名を、自営業の場合は会社・商店名等を、学生は学校名・学部・学科・学年（2023年4月現在）を記入してください。
「外国青年との交流に役立つと考えられる技能」	<p>○該当欄に外国青年との交流に役立つと考えられる技能について、種類と程度を具体的に記入してください。</p> <p>（例）柔道（初段） ピアノ（歴〇〇年） 〇〇コーラスグループのリーダー 茶道（歴〇〇年） 日本舞踊（歴〇〇年） 書道（〇〇段） エイサー（歴〇〇年） 手話ができる 等</p>
「海外渡航歴」	○渡航経験を全て列挙してください。目的には観光、留学、商用、団体派遣（事業名）等と記入してください。渡航経験がない場合は、「なし」と記入してください。
「国際交流団体、青少年団体、文化・芸術団体、地域等における活動状況」	<p>○国際交流団体、青少年団体、文化・芸術団体、地域等における活動などの経験がある場合、所属団体名、活動年数、活動内容、役職等を記入してください。</p> <p>○団体からの推薦書がある場合には、添付してください。</p>

<提出にあたっての注意>

- ・応募書類をメールで送信していただく場合は、件名を「氏名（フルネーム）、希望参加事業（●●事業）」と記載してください
- ・応募書類データのファイル名を「氏名（フルネーム）.xlsx）」として提出してください。