

2019年度地域課題対応人材育成事業 「地域コアリーダープログラム」参加申込書

2019年 月 日 提出

応募先(都道府県名/団体名)	
----------------	--

事業への参加申込みに当たっては、以下の点に同意することが必要になります(☑を入れてください)。

- 個人情報の取扱いにつき、以下の内容に同意します。
- ・参加申込書に記載された情報は、参加青年の選考のために利用されます。
 - ・事業参加決定後は、必要な範囲で、1)事業の実施のため、及び2)事業参加後の青年のネットワークの形成・維持のため利用されます。また、それらの情報は、1)のため、参加事業の他の青年、事業受託業者、各国政府等の事業関係者に、2)のため、事後活動組織(日本青年国際交流機構)に、それぞれ提供されることがあります。
 - ・収集した情報は、利用目的の範囲内で適切に取り扱われます。

1. 活動分野 (該当する活動分野に☑を入れてください)

	活動分野	訪問国
<input type="checkbox"/>	高齢者分野	オランダ
<input type="checkbox"/>	障害者分野	イタリア
<input type="checkbox"/>	青少年分野	フィンランド

2. 応募者基本情報

(ふりがな)			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(写真貼り付け) 上半身正面脱帽、 縦 4.5 cm × 横 3.5 cm、2019年1 月1日以降撮影の ものを添付して ください。
氏名					
生年月日	(西暦) 年 月 日生				
年齢	歳(2019年4月1日現在)				
日本国籍の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
住民票のある都道府県					
現住所	(〒 -)				
受験票送付先	<input type="checkbox"/> 現住所へ送付(現住所と異なる住所への送付を希望する場合は下記に送付先を記入) (〒 -)				
連絡先	自宅電話:		携帯電話:		
	E-mail:				
職業					

5. 海外渡航歴

時期	渡航期間	訪問国	目的
(例) H27.10～11	1か月	アメリカ	留学

6. 社会活動を行っている非営利団体における活動状況・実績

団体名	活動期間・年数	団体等の概要、自己の活動内容、役職、今後の取組など

活動団体の運営・経営、活動内容を紹介するパンフレット等があれば提出してください

7. 事業を知ったきっかけ(該当するものに☑を入れてください(複数回答可))

<input type="checkbox"/> 親族、友人(既参加青年を除く)からの紹介	<input type="checkbox"/> 既参加青年からの紹介
<input type="checkbox"/> 勤務先・大学・所属団体からの紹介	<input type="checkbox"/> 新聞広告を見て
<input type="checkbox"/> ポスターを見て(掲示場所:)	
<input type="checkbox"/> リーフレットを見て(配布場所:)	
<input type="checkbox"/> 内閣府ホームページを見て	<input type="checkbox"/> 日本青年国際交流機構(IYE0)のホームページを見て
<input type="checkbox"/> Facebookの広告からアクセスして	<input type="checkbox"/> Yahoo!の広告からアクセスして
<input type="checkbox"/> 地方公共団体の広報を見て(広報媒体:)	
<input type="checkbox"/> 事業説明会に参加して	<input type="checkbox"/> 帰国報告会に参加して
<input type="checkbox"/> その他()	

参加申込書は、以下の「記入上の注意」を参照して記入してください。

記入上の注意

1 「現住所」	○本欄に記載された住所に受験票等を郵送するため、誤りのないよう注意してください。
2 「受験票送付先」	○実家等、現住所と異なる住所への受験票の送付を希望する場合は、送付先住所を記入してください。 ○書類提出後に送付先を変更する場合は、内閣府青年国際交流担当室にその旨連絡してください。
3 「連絡先」	○電話番号（携帯電話等）は、日中に連絡がとれる番号を記入してください。 ○E-mail アドレスは、職場や大学で付与されるアドレスは極力避け、Gmail や Yahoo メール等のフリーメールを使用することが望ましい（異動や卒業等により短期間で使用できなくなる可能性があるため）。また、数字「0」とアルファベット「O」及びハイフンとアンダーバーの区別ができるよう注意して記入してください。必要があれば、「ゼロ」、「オー」などのルビを振ってください。
4 「職業」	○会社員、 団体職員、公務員（国・地方） 教員（公立・私立） 学生などと記入すること。
5 「勤務先又は学校名」	○勤労者は勤務先名を、自営業の場合は会社・商店名等を、学生は学校名・学部・学科・学年（2019年4月現在）を記入してください。
6 「参加期間中の勤務・在学等の扱い」	○事業に参加している間の勤務・在学等の扱いについて記入してください。 （例）「勤務先の承諾を取って参加する」、「勤務を辞める」、「大学を休学して参加する」、「夏期休暇期間中に参加する」 事前に勤務先等に相談しておくことが望ましい。
7 「語 学」	○実用英語技能検定、国連英語検定、TOEIC、TOEFL 等を受けている場合は、その等級、点数、取得時期等を記入すること。 その他の場合は、言語の種類と次のA・B・Cの区分で記入すること。 A（議論ができる） B（日常会話程度） C（あいさつ程度）
8 「海外渡航歴」	○渡航経験はすべて列挙してください。目的には観光、留学、商用、団体派遣（事業名）等と記入してください。渡航経験がない場合は、「なし」と記入してください。
9 「社会活動を行っている非営利団体における活動状況・実績」	○社会活動団体等での活動、地域での社会参加活動、各種ボランティア活動、職業活動などの経験について所属団体名、活動年数、活動内容、役職等を記入すること。
10 「この事業を知ったきっかけ」	○事業を知ったきっかけ、場所、媒体等を記入してください。