

出願票

(公的機関・民間団体職員以外)

【1】～【3】について2枚以内に記述し、提出すること。
様式等については以下の通りとする。

- ・右上に**所属・役職・氏名**を記載
- ・A4用紙縦型、横書きにすること
- ・フォントと文字サイズはMS明朝 10.5サイズ
- ・手書き不可
- ・余白は標準(上 35.01 mm、下左右 30 mm)にすること
- ・原稿用紙の設定不可
- ・罫線の設定不可
- ・行間や文字幅の変更不可

様式等は守って記述すること。

事例を記述する場合は、年齢、性別、その他等の事実を変更し、個人が特定されることがないように記述すること。

* * *

【1】本研修を志望した動機について記述すること。

【2】この分野(子供・若者支援)を選んだきっかけを記述すること。

【3】今後、どのような活動をしていきたいか記述すること。