

## 出願票

### (公的機関・民間団体職員以外)

【1】～【3】について 2枚以内 に記述し、提出すること。  
様式等については以下の通りとする。

- ・ Word 等で作成すること
- ・ 右上に勤務先(所属先)・役職・氏名を記載
- ・ A4用紙縦型、横書きにすること
- ・ フォントと文字サイズは MS 明朝 10.5 サイズ
- ・ 手書き不可

※様式等は守って記述すること。

※事例を記述する場合は、年齢、性別、その他等の事実を変更し、個人が特定されることがないように記述すること。

\* \* \*

【1】本研修を 志望した動機 について記述すること。

【2】この分野(子供・若者支援)を 選んだきっかけ を記述すること。

【3】今後、どのような活動をしていきたいか 記述すること。