

出願票

(公的機関・民間団体職員以外)

【1】～【3】について2枚以内に記述し、提出すること。
様式等については以下の通りとする。

- ・Word等で作成すること
- ・右上に勤務先(所属先)・役職・氏名を記載
- ・A4用紙縦型、横書きにすること
- ・フォントと文字サイズはMS明朝 10.5サイズ
- ・手書き不可

※様式等は守って記述すること。

※事例を記述する場合は、年齢、性別、その他等の事実を変更し、個人が特定されることがないように記述すること。

* * *

【1】本研修を志望した動機について記述すること。

【2】この分野(子供・若者支援)を選んだきっかけを記述すること。

【3】今後、どのような活動をしていきたいか記述すること。